**Personel Eğitim Alma Hareketliliği**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personel Adı:** |  | | **%80** |  | **Yol Hibesi:** |  |
| **%20** |  |  | |
| **Başvuru Formu**  (Başvuru Sırasında) |  | |  | | | |
| **Motivasyon Mektubu**  (Başvuru Sırasında) | İNG | TR |  | | | |
|  |  |
| **Varsa Geçerli Bir Dil Belgesi**  (Başvuru Sırasında) |  | |  | | | |
| **Kabul Mektubu**  (Başvuru Sırasında) | TARARTILMIŞ | ORJİNAL |  | | | |
|  |  |
| **İş Planı**  (Başvuru Sırasında) | TARATILMIŞ | ORJİNAL |  | | | |
|  |  |
| **Training Mobility Agreement**  (Başvuru Sırasında) | TARATILMIŞ | ORJİNAL |  | | | |
|  |  |
| **Kurumlararası Anlaşma Fotokopisi (Varsa)**  (Seyahat Öncesi) |  | |  | | | |
| **Pasaportun ilk sayfası fotokopisi** (Seyahat Öncesi) |  | |  | | | |
| **Taahhütname**  (Seyahat Öncesi) |  | |  | | | |
| **Geçici Görevlendirme Onay Formu**  (Seyahat Öncesi) |  | |  | | | |
| **Seyahat Sağlık Sigortası**  (Seyahat Öncesi) |  | |  | | | |
| **Pasaportun vize sayfası fotokopisi** (Seyahat Öncesi) |  | |  | | | |
| **Hesap Cüzdanı Fotokopisi**  (Seyahat Öncesi) |  | |  | | | |
| **Personel Hareketliliği Sözleşme**  (Seyahat Öncesi) |  | |  | | | |
| **Pasaport – Giriş/Çıkış Tarihleri(** Mühürlü sayfalar) |  | |  | | | |
| **Ödeme Dekontları** | **1)**  **2)** | |  | | | |
| **Katılım Sertifikası** |  | |  | | | |
| **Uçuş Kartları** (Elektronik Uçak Bileti Dahil) |  | |  | | | |
| **Masraf Bildirim Formu** |  | |  | | | |
| **AB ANKET** |  | |  | | | |
| **Açıklama: Uçak Biletlerini okulumuz ödememektedir. İlgili kişi faturasını okula kestirmemelidir. Ayrıca ilgili akademisyenin gittiği gün ya da döndüğü gün ile iş yaptığı gün aynı olmamalıdır. Yani iş yaptığı, mesai saati olduğu günler gidiş ve dönüşü uygun değildir. Aksi takdirde hibesi eksik yatmaktadır.** | | | | | | |