



TOBB
EKONOMİ VE TEKNOLOJİ
ÜNİVERSİTESİ

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ
TEZ YAZIM KILAVUZU

AĞUSTOS 2015

UYARI: BU TEZ YAZIM KILAVUZU BİLGİ AMAÇLI HAZIRLANMIŞ OLUP TEZ YAZIMINA ÖRNEK DEĞİLDİR. KILAVUZUN VE TEZ ŞABLONUNUN HAZIRLANMASINDA İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜNÜN KAYNAKLARINDAN YARARLANILMIŞTIR (BKZ: **Url-2**).

1. GİRİŞ

TOBB ETÜ Enstitülerine teslim edilecek yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik tezleri bu kılavuzda belirtilen esaslara uygun olarak yazılır. Tez yazım kılavuzu, ilgili enstitüsü'lerden veya enstitülerin internet sayfalarından temin edilebilir (www.etu.edu.tr).

Tezler, tez danışmanının tezi yeterli gördüğünü ve bu kılavuza uygunluğunu belirten yazısı ile birlikte teslim edilir. İhtiyaç duyulan formlar www.etu.edu.tr/ Fen Bilimleri Enstitüsü/ Formlar adresinden temin edilebilir.

- **YL** Yüksek Lisans, **DR** Doktora ve Sanatta Yeterlik tezleri danışman ve jüri üyeleri için yeteri kadar çoğaltılır. Tez savunma tarihinden en az 15 gün önce jüri üyelerine teslim edilir.

Tez savunmasından sonra, tezlerin, kılavuzda belirtilen kurallara uygunluğu ilgili Enstitü tarafından da kontrol edilerek, yapılması gereken düzeltmeler belirtilir. Tez sahibi tarafından bu düzeltmeler yapıldıktan sonra, jüri üyeleri tarafından imza sayfasında isimlerinin sağ yanı imzalanmış bir şekilde;

- **YL** Yüksek Lisans tezleri bordo bez ciltli olarak en az **3 adet**,
- **DR** Doktora ve Sanatta Yeterlik tezleri lacivert bez ciltli olarak en az **3 adet** olmak üzere savunma tarihinden itibaren **en geç 1 ay içinde** ilgili Enstitü'ye teslim edilir. Ayrıca, tezlerden yeteri kadar çoğaltılarak danışman ve jüri üyelerine teslim edilir. (Tez ciltlerinin rengi ile ilgili örnekler Enstitü veya Kütüphaneden görülmelidir.)

- Tezlerle birlikte yukarıda belirtilen kurallara uygun olarak yazılmış tezin tamamı PDF formatında CD ye kaydedilerek 2 Őer kopya halinde Enstitü'ye teslim edilir. Tez ve ekleri (var ise bilgisayar program kodları da dahil olmak üzere) standart bir CD ye sığmaması durumunda eklerinin sıkıştırılarak 'Referans Numarası.rar' adıyla .rar formatında tezle aynı CD ye kaydedilerek teslim edilmelidir.
- Tez danışmanı tarafından imzalanmış intihal raporları, tezlerle birlikte teslim edilmelidir.
- Türkçe ve İngilizce özet (PDF veya Word formatında) tez ve ekler CD sinden farklı bir CD ye kaydedilerek 2 Őer kopya halinde Enstitü'ye teslim edilir.
- Ayrıca, tez veri giriş formundan (<https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/>) 2 adet doldurulmalı ve imzalanarak Enstitüye teslim edilmelidir.

Tez yazım kılavuzunda belirtilen formatlara uygun yazılmamış tezler kabul edilmez.

Genel olarak bir tezde yer alacak bilgilerin sunuş sırası aşağıda gösterilmiştir.

	Sayfa No	
Dış Kapak	-	Numaralanmaz
İç Kapak	i	Romen rakamı ile sayılır, sayfa üzerinde gösterilmez.
İmza Sayfası	ii	Romen rakamı, sayfa alt ortaya konur
TEZ BİLDİRİMİ	iii	Romen rakamı, sayfa alt ortaya konur
ÖZET	iv	“
ABSTRACT	....	“
TEŞEKKÜR	....	“
İÇİNDEKİLER	....	“
ŞEKİL LİSTESİ	....	“
ÇİZELGE LİSTESİ	....	“
KISALTMALAR	....	“
SEMBOL LİSTESİ	....	“
RESİM LİSTESİ	....	“
GİRİŞ	1	Rakamlar, sayfa alt ortaya konur
DİĞER BÖLÜMLER	....	“
SONUÇ VE ÖNERİLER	....	“
KAYNAKLAR	....	“
EKLER	....	“
ÖZGEÇMİŞ	....	“

2. GENEL YAZIM KURALLARI

- Tez, bilgisayar ortamında hazırlanır ve çıktısı lazer yazıcıdan alınır.
- **Tez ve eklerinde elle ya da daktilo ile yapılan düzeltmeler, silintiler, kazıntılar kabul edilmez.**
- Tezde yer alan tüm alıntı, çizelge, şekil ve resimlere metin içerisinde atıf yapılır ve kaynakçası belirtilir.
- Tezde verilecek bilgisayar program kodları 5 sayfadan fazla ise metin bölümünde veya eklerde yer almaz. Söz konusu kodlar bir sabit medya ortamında (CD, DVD vb.) tezin eki olarak verilir. Diskler tezin arka iç kapağına yapılacak bir cep içine yerleştirilir. Söz konusu disklerin (CD, DVD vb.) üzerine etiket yapıştırılarak içerikleri hakkında bilgi verilir (örneğin “Ek 1: Bilgisayar Programı”).

2.1 Kullanılacak Kâğıt ve Çoğaltma Sistemi

Tezler A4 standardında (21 x 29.7 cm, 80 g/m²) beyaz birinci hamur kağıda özellikleri bozulmadan çoğaltılmalı, kopyalar net ve okunaklı olmalıdır.

2.2 Yazım Şekli

Yazım işi kağıdın iki yüzüne yapılacaktır. Her bölümün ilk sayfasının (birinci derece başlıkların) okuma yönünde sağdaki sayfada olmasına dikkat edilir.

2.2.1 Yazı karakteri

12 yazı boyutunda Times New Roman veya **Arial Narrow** yazı karakterinden biri seçilerek, tüm tez boyunca aynı karakter kullanılır. Çizelge, resim ve şekillerde istenirse 8 yazı boyutuna kadar küçültülebilir. Sol kenardan çekilerek yazılan uzun alıntılarda, 2 yazı karakteri daha küçük karakter kullanılır.

Metin dik ve normal harflerle yazılır, koyu (bold) harfler başlıklarda kullanılır. *İtalik* yazı karakteri, sadece gerekli hallerde (latince isim, kısaltmalar, teori/tanım vb.) kullanılabilir **Virgülden ve noktadan sonra bir karakter boşluk bırakılır.**

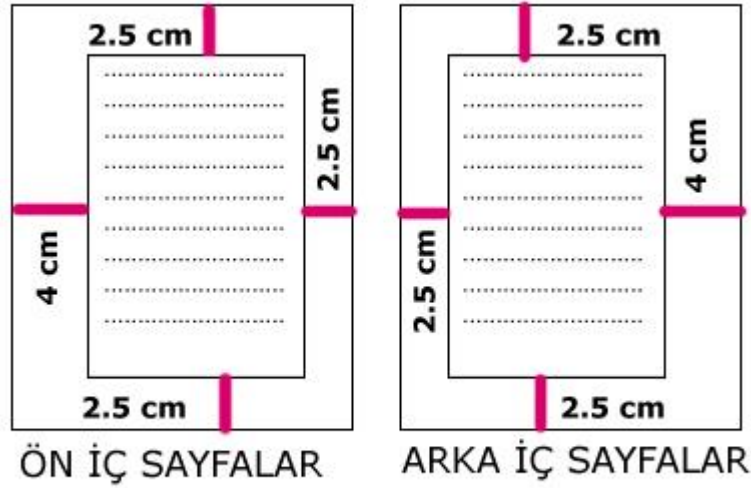
2.2.2 Sayfa düzeni

Tezde, sayfanın **sol kenarından 4 cm, diğer kenarlarından 2.5 cm boşluk bırakılmalıdır.** Dipnotlar var ise, bu sınırlar içinde kalmalıdır. Tüm ilk sayfalarda (içindekiler, kısaltmalar, çizelge, şekil ve sembol listeleri, önsöz, özetler, bölümler, kaynaklar, ekler v.b gibi) başlık için bırakılan 72 punto (Punto yazı yüksekliği birimidir.) boşlukla birlikte başlık satırı sayfa üst kenarından **5 cm** aşağıda yer alır. Tez metninde, kelimelerde tire ile hece ayrımı yapılmaz, metin sol ve sağ sınırlara göre hizalanarak iki yana yaslanır.



Bölümler, Kısaltmalar, Çizelge, Şekil ve Sembol listeleri,
Önsöz, Özetler, Kaynaklar, Ekler ve Özgeçmiş ilk sayfalarında uygulanır.
Cilt paylarının **4 cm** ve yukarıdan payın **5 cm** olduğuna dikkat edilmelidir.

A4 KAĞIT - KENAR BOŞLUKLARI



Tezdeki ilk sayfalar **dışında** kalan iç sayfalarda uygulanır.
Cilt payları **4 cm** ve yukarıdan bırakılan pay **2.5 cm** dir.

2.2.3 Satır aralıkları ve düzeni

Kılavuz içinde geçen ‘aralık’ terimi, bir satır alt kenarından diğer satır alt kenarına olan mesafedir.

- **Tez metni 1.5 aralıkla yazılır. Paragraflardan önce ve sonra 6 punto boşluk bırakılır. Paragraflar arasına boş satır konmaz.**
- **Kısaltmalar, Çizelge, Şekil, Resim ve Sembol listeleri, Önsöz, Özetler, Kaynaklar, Ekler, Özgeçmiş, metin içindeki Çizelge ve Şekillerin isim ve açıklamaları ve dipnotlar 1 aralıkla yazılır ve normal metinde olduğu gibi öncesinde 6 punto, sonrasında 6 punto boşluk bırakılır.**

Birinci derece başlıklardan önce 72 punto, sonra 18 punto boşluk bırakılır. İkinci derece başlıklardan önce 18 punto, sonra 12 punto, üçüncü ve dördüncü derece başlıklardan önce ise 12 punto, sonra 6 punto boşluk bırakılır. Dördüncü dereceden daha alt derecede başlık kullanılmaz. Birinci derece başlıklar büyük harflerle, diğer başlıklar ise ilk harfi büyük diğerleri küçük harflerle yazılır.

Başlıklar sayfanın son satırı olarak yazılamaz, başlık sonrası 2 satır metin yazılamıyorsa başlık da sonraki sayfada yer alır.

Bir paragrafın ilk satırı sayfanın son satırı, paragrafın son satırı da sayfanın ilk satırı olarak (matbaacılıkta dul ve yetim denilen şekilde) yazılamaz.

2.2.4 Sayfa numaralama

- İç ve Dış Kapak dışında tezin tüm sayfaları numaralanır.
- Tezin İmza, Önsöz, İçindekiler, Kısaltmalar Listesi, Çizelge Listesi, Şekil Listesi, Resim Listesi, Sembol Listesi, Türkçe Özet, İngilizce Özet bölümleri **başlangıç bölümü** olarak adlandırılır.
- Tezin Giriş bölümü, diğer bölümler, Sonuçlar ve/veya tartışma, Kaynaklar, Ekler ve Özgeçmiş bölümleri **metin bölümü** olarak adlandırılır.
- Tezin başlangıç bölümü ikiden başlayarak küçük Romen rakamları ile (ii, iii,) numaralandırılır. Metin bölümü ise birden başlayarak (1, 2, ...) numaralandırılır. Sayfa numaraları **metnin okuma yönünde sayfanın alt-ortasına gelecek** ve 1.5 cm yukarıda olacak biçimde yerleştirilir. Sayfa numarası, kâğıt **dikey** tutulduğunda sayfanın **kısa kenarının alt-ortasına**, yatay tutulduğunda **uzun kenarının alt-ortasına** yazılır.
- Sayfa numaraları metin için kullanılan yazı karakteri ile yazılmalı, yazı boyutu **12 punto Times New Roman veya Arial Narrow olmalıdır.**

2.2.5 Çizelge, resim ve şekiller (bkz. Ek TR Tez Şablonu: s2, s3, s5, s8, s11, s14, s24, etc.)

- Çizelge, resim ve şekiller sayfa düzeni esaslarına uymak şartı ile metinde ilk söz edildikleri yerden hemen sonraya mümkün olduğu kadar yakın yerleştirilmelidir.
- Birden fazla çizelge, resim veya şekil aynı sayfaya yerleştirilebilir. **Ancak iki sayfadan daha fazla sürekli çizelge, resim veya şekil verilmez.** Çok sayıdaki çizelge, resim veya şekil gerektiğinde eklerde verilebilir.
- Çizelge, resim ve şekillere, ilk rakam bölüm numarası (**eklerde harf**), ikinci rakam çizelgenin (veya resmin/şeklin) bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere, ana bölümlerde “**Çizelge 1.1 :**”, “**Resim 1.1 :**”, “**Şekil 1.1 :**”, eklerde “**Çizelge Ek.1 :**”, “**Resim Ek.1 :**”, “**Şekil Ek.1 :**” biçiminde sıra ile numara verilir.
- Her resmin/şeklin numarası ve açıklaması resmin/şeklin altına, her çizelgenin numarası ve açıklaması çizelgenin üstüne 12 punto büyüklüğünde yazılır.
- Çizelge üst yazısı kelime işlemcide bir satır aralığı kullanılarak ve yazıdan önce 12 punto, sonra 6 punto boşluk bırakılarak yazılmalıdır.

- Çizelge üst yazısı ile çizelgenin tamamı aynı sayfa içinde yer almalıdır.
- Bir sayfayı aşan büyüklükteki çizelgelerde 2. sayfa başına aynı çizelge numarası ve üst yazısı yazılarak, çizelge numarası ile üst yazısı arasına, Türkçe tezler için parantez içinde (devam), İngilizce tezler için ise parantez içinde (continued) ya da (contd.) yazılmalıdır.
- Çizelgeden sonra gelen metin bölümündeki **ilk paragraf üstten 12 alttan 6 punto boşluk bırakılarak yazılmalıdır**. Çizelgelerden hemen sonra gelecek başlıklar, yukarıda **2.2.3**'te belirtilen başlık formatlarında değişiklik yapılmadan aynen kullanılmalıdır.
- Şekil/resim ile şekil/resim alt yazısı arası boşluk, kelime işlemcinizde şekil/resim altı yazı biçiminde, yazıdan önce 6 punto, sonra 12 puntoyla ayarlanır. Şekil/resim ismi bir aralık boşlukla yazılır. **Şekil/resim alt yazısı ve şeklin/resmin tamamı aynı sayfa içinde yer almalıdır.**
- Bir sayfayı aşan büyüklükteki şekillerde/resimlerde 2. sayfadaki şeklin/resmin sonuna aynı şekil/resim numarası ve alt yazısı yazılarak, şekil/resim numarası ile alt yazısı arasına, Türkçe tezler için parantez içinde (devam), İngilizce tezler için ise parantez içinde (continued) ya da (contd.) yazılmalıdır.
- Şekiller/resimler “metin ile sıralı (in line with text)” olacak biçimde formatlanmalıdır. Şekilden/resimden önce gelen metin bölümündeki son paragraf üstten 6 alttan 12 punto boşluk bırakılarak yazılmalıdır.
- Gerekli hallerde çizelge, resim veya şekiller için kullanılan dipnotlar 1 satır aralıklı ve metinden 2 yazı boyutu küçük yazılmalıdır.
- Tezde verilen grafikler, çizimler, vb. şekil kabul edilerek numaralandırılmalı ve açıklamaları yapılmalıdır.
- Metin içindeki bir düşünceyi açıklayan kısa notlar metin bölümlerinde sayfa altında yer almalı ve 2 yazı boyutu küçük yazılmalıdır. Uzun notlar ek olarak verilir.

2.2.6 Denklemler ve Formüller (bkz. Ek TR Tez Şablonu: s7)

- Denklemler ve formüller **1.5 aralıkla** yazılır.
- Denklemlerden/formüllerden **önce ve sonra 6 punto** boşluk bırakılır.

- Denklemlerden/formüller önce ve sonra boş satır konmaz. Denklemler ile metin arasında üstte 12 punto, altta 12 punto boşluk bırakılmış olur.
- Metin içinde atıf yapılmayan denklemler/formüller numaralandırılmaz.
- Denklemlere/formüllere, ilgili bölüm içinde bölüm numarası ilk numara olmak koşuluyla bir den başlayarak sıra ile numara verilir. Bu numaralar [Birinci bölümde (1.1), (1.2), ..., İkinci Bölümde (2.1), (2.2), ...] şeklinde, gerekiyorsa aynı denklemin alt ifadeleri (1.1a) ve (1.1b) şeklinde denklemin bulunduğu satırın en sağına yazılır.

2.3 Kapaklar ve Ciltleme

Kapaklar ve ciltleme ile ilgili kurallar aşağıda verilmiştir.

2.3.1 Dış ve iç kapak (bkz. Ek TR Tez Şablonu: sayfa i)

Dış ve iç kapak aşağıdaki kurallara uygun olarak hazırlanır. Kapaktaki tüm bilgiler, yukarıda 2.2.2’de tanımlanan kenar boşlukları dikkate alınarak, **yatayda ortalanır**.

TOBB EKONOMİ VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

yazısı üst kenardan 3 cm aşağıya 12 punto büyüklüğünde yazılır.

Tezin adı, üst kenardan 8 – 11 cm arasına, en fazla üç satıra sığacak şekilde yazılır. Harf büyüklüğü **tezin adı** uzunluğu ile orantılı olacak şekilde seçilir.

Üst kenardan 15 cm aşağıya, “YÜKSEK LİSANS TEZİ”, “DOKTORA TEZİ” veya “SANATTA YETERLİLİK TEZİ”,

- Üst kenardan 16 cm aşağıya, yazarın adı ve soyadı,
- Üst kenardan 20 cm aşağıya **Anabilim Dalı :**,
- Üst kenardan 23 cm aşağıya **Tez Danışmanı :** unvanı ile birlikte adı soyadı,
- Üst kenardan 26 cm aşağıya ay ve yıl olarak tezin teslim tarihi yazılır.
- Anabilim dalları ve programlar, Enstitü kuruluş şemasındaki tam isimleri ile yazılır (Makine Mühendisliği Anabilim Dalı—Matematik Anabilim Dalı, Mimarlık Anabilim Dalı — Bilgi Güvenliği Yüksek Lisans Programı v.b.gibi) .
- Kapaktaki yazıların hepsi 2.2.2’de açıklanan kenar boşlukları içinde kalan alanda, düşey orta eksene göre simetrik (ortalananarak) yazılır.
- **Ay, yıl olarak tezin ilgili Enstitüye sunulduğu tarih yazılır.**

2.3.2 İmza Sayfası (bkz. Ek TR Tez Şablonu: sayfa ii)

- Gün, ay ve yıl olarak tezin ilgili Enstitüye sunulduğu ve tezin savunulduğu tarih yazılır.
- Tez, danışman ve jüri üyeleri tarafından, olumsuz görüş bildiren jüri üyesi var ise **RET** yazılarak, imzalanmalıdır. Bu durumda “.... oy çokluğu ile kabul edilmiştir.” ifadesi yazılır.
- **İngilizce yazılmış tezlerde** İngilizce tezlerin imza sayfasından sonra aynı bilgileri içeren Türkçe bir imza sayfası eklenir.
- **Türkçe tezlerin imza sayfasında da jüri imzaları olmalıdır.**

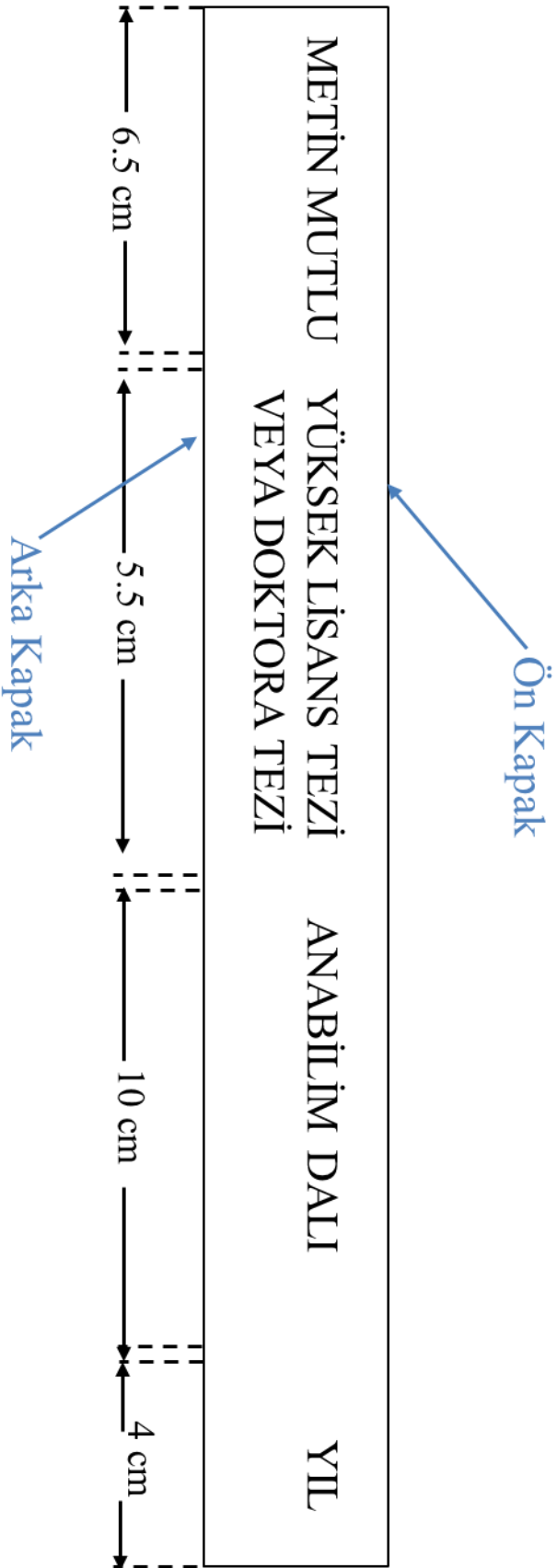
2.3.3 Bez cilt dış kapak

Ay ve yıl olarak tezin savunma tarihi yazılmalıdır. Örnek **AĞUSTOS 2015** vb.

Bez cilt dış kapaktaki bilgiler altın yıldız veya benzeri ile yazılmalıdır.

2.3.4 Bez cilt dış kapak sırt yazısı

Tez sırtında yazarın adı ve soyadı, tezin adı ve tezin kabul yılı yer alır. Yazılar, ilgili bölümler içinde yatay ve dikey olarak ortalanmalıdır.



3. TEZİN YAZIMI VE BÖLÜM İÇERİKLERİ İLE İLGİLİ KURALLAR

3.1 Genel Yazım Kuralları

Tezlerde yazım (imlâ) ve noktalama bakımlarından Türk Dil Kurumu'nun İmlâ Kılavuzu'na ve Türkçe Sözlük'üne uyulacaktır. Söz konusu sözlükte bulunmayan kelime ve deyimlerin kullanılması gerekirse, anlamı ve kullanılma gerekçesi bir dipnotla açıklanacaktır.

Tezlerde SI birimleri kullanılacaktır, gerekiyorsa MKS birimleri cinsinden eşdeğeri de parantez içinde verilecektir. Yaygın olarak kullanılan sembollerin dışındaki semboller metinde ilk geçtiği yerde tanımlanacaktır. Tezlerde, önsöz ve dipnotlar dışında birinci şahıs anlatım kullanılmayacaktır.

3.2 Başlangıç Bölümü

3.2.1 Özet (Abstract) (bkz. Ek TR Tez Şablonu: sayfa iv)

- ÖZET'in altına tezin türü (Yüksek Lisans veya Doktora) belirtildikten sonra büyük harflerle sayfa ortalanarak (büyük harflerle) tezin başlığı yazılmalıdır.
- Tezlerde özet 300 kelimedenden az olmamak kaydıyla 2 sayfayı geçmemelidir.
- Özetlerde tezde ele alınan konu kısaca tanıtılarak, kullanılan yöntemler ve ulaşılan sonuçlar belirtilir.
- Özetlerde kaynak, şekil, çizelge ve dipnot kullanılmamalıdır.
- ÖZET'te anahtar kelimeler kısaltma kullanmadan, aralarında virgül olacak şekilde her anahtar kelimenin ilk baş harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır.
- **Özet ve Abstract içerik olarak örtüşmelidir.** İngilizce Abstract Türkçe Özetin karşılığıdır.
- Özetlerde tezde ele alınan problem kısaca tanıtılarak, kullanılan yöntemler ve ulaşılan sonuçlar belirtilir.
- Özetlerde kaynak verilmez.

3.2.2 Teşekkür (bkz. Ek TR Tez Şablonu: sayfa vi)

- Tezi destekleyen kurumlara ve yardımcı olan kişilere teşekkür edilebilir.
- Abartılı ifadelerden kaçınılır.

3.2.3 İçindekiler (bkz. Ek TR Tez Şablonu: sayfa vii)

- İçindekiler listesi **1 satır** aralıklı yazılır.
- Birinci dereceden başlıklar büyük harf koyu ve ikinci dereceden başlıklarda her bir kelimenin ilk harfi büyük harf koyu, önce 0, sonra 0 punto aralıklı olarak, üçüncü dereceden başlıklar ve dördüncü dereceden başlıklar ilk sözcüğün ilk harfi büyük diğerleri küçük harf, önce 0, sonra 0 punto aralıklı olarak yazılır.
- Dördüncü dereceden sonrası numaralandırılmaz.

3.2.4 Kısaltmalar, Çizelge, Şekil, Resim ve Sembol listeleri (bkz.

Ek TR Tez Şablonu: sayfa viii-xii)

- Metin içinde Kısaltmalar, Çizelge, Şekil, Resim ve Semboller var ise, ilgili listeler oluşturulmalıdır. Bu listeler önce 6, sonra 6 punto boşluk bırakılarak 1 satır aralıklı olarak hazırlanmalıdır.

3.3 Metin Bölümü (bkz. Ek: TR Tez Şablonu: sayfa 1 den başlar.)

- Metin bölümü Giriş, ana ve alt bölümler, Sonuçlar ve/veya tartışma bölümlerini içerir ve sayfa sınırlaması olmadan yazılır.
- Dipnot verilmesi gerekli ise, ilgili sayfanın altına metinden 2 karakter küçük yazı ile yazılmalıdır. Dipnotlar metinden ince yatay bir çizgi ile ayrılmalıdır.

3.4 Kaynaklar

- **Tezde faydalanılan tüm çalışmalar Kaynak'lar bölümünde belirtilmelidir.**
- **Atıf yapılan kaynaklardan doğrudan alıntı yapıldığında bu alıntı tırnak içerisinde belirtilir. Aksi takdirde alıntılar tez sahibinin kendi ifadesi ile teze yazılır.**

- **Cizelge, Şekil, Resim v.b. doğrudan bir kayaktan alınmış ise altında yer alan açıklamanın yanında ilgili kaynak mutlaka belirtilmelidir.**
- **Tez sahibi, aşağıdaki yöntemlerden bilim dalında yaygın olarak kullanılan birini, danışmanının da onayı ile seçer ve bütün tez boyunca aynı yöntemi kullanır. (Bkz 3.4.1 ve 3.4.2) Metindeki seçim ile Kaynaklar'daki gösterim aynı olmalıdır.**
- Makale ise derginin adı, kitap ise kitabın başlığı veya bir toplantıda (kongre, konferans, çalıştay vs.) sunulmuş ise toplantının adı *italik* olarak yazılır.

3.4.1 Numara ile kaynak gösterimi (bkz. Ek TR Tez Şablonu: s20)

Kaynaklar metin içinde **geçtikleri sıraya göre [] parantez içinde** numaralandırılır. Daha önce numara verilen kaynağa tekrar atıfta bulunmak istenirse önceki numarası kullanılır.

Kaynaklara metin içerisinde aşağıdaki biçimlerde atıf yapılır.

[1] Açıklama: 1 nolu kaynak,

[1-3] Açıklama: 1 ve 3 arası (1, 2 ve 3 nolu) kaynaklar,

[1,3] Açıklama: 1 ve 3 nolu kaynaklar,

[1,3,8] Açıklama: 1, 3 ve 8 nolu kaynaklar,

[1,3-8] Açıklama: 1 ve 3 ile 8 nolu kaynaklar arasındaki kaynaklar,

Aynı isimli birden fazla cildi olan kaynakların, kullanılan her bir cildine ayrı kaynak numarası verilmelidir. Kitaplardan alıntı yapıldığında kaynak numarası yanında sayfa numarası da belirtilmelidir.

3.4.2 Yazar soyadına göre kaynak gösterimi (bkz. Ek TR Tez Şablonu: s21)

- Kaynaklar metin içinde yazar soyadı ve tarih belirtilerek verilebilir. Kaynaklar sayfasında yazar soyadına göre alfabetik olarak sıralama yapılır.
- Metin içinde kaynak cümlenin başlangıcında veya içinde verilecekse, Boran (2003) şeklinde, kaynak cümlenin bittikten sonra verilecekse (Boran, 2003) şeklinde gösterilerek nokta işareti kaynaktan hemen sonra konur.

- Kaynak birden fazla yazara ait olduğunda, yazar sayısı iki ise, yazar soyadları Yılmaz ve Johnson (2004) şeklinde, yazar sayısı ikiden fazla ise ilk yazarın soyadı ve diğerleri, Yılmaz ve diğ. (2004) şeklinde yazılır.
- Aynı yazara ait ve aynı yıl içinde yayınlanmış yayınlar Feray (2005a), Feray (2005b) şeklinde numaralandırılır.



[Ek TR Tez şablonu](#)

