

DERS BİLGİLERİ FORMU	
Dersi Açan Fakülte/ Enstitü	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Dersi Açan Bölüm/ Ana Bilim Dalı	İşletme
Dersin Kodu	İŞL312
Dersin Adı	İnsan Kaynakları Yönetimi
Öğretim Dili	Türkçe
Dersi Alan Programlar	İşletme
Ders Türü	Seçmeli
Dersin Seviyesi	Lisans
AKTS Kredisi	6
Ön Koşullar	İŞL112 veya İŞL113
Dersin İçeriği	İnsan kaynakları yönetiminin kavram olarak genel yönetimden ve personel yönetiminden farkı; insan kaynakları işlevinin örgütlenmesi (örgüt şemasındaki yeri); stratejik insan kaynakları yönetimi; insan kaynakları planlaması; iş analizi; iş tasarımı; eleman arama; eleman seçme; uyumlandırma (örgüte ve işe alıştırma); eğitim ve geliştirme; performans değerlendirme ve yönetimi; iş değerlendirme, ücretlendirme ve diğer teşviklerin yönetimi; kariyer planlama ve geliştirme; sağlık ve güvenlik programları; şikâyet; disiplin
Dersin Amacı	Geleceğin işletmecisi, girişimcisi veya yöneticisine, etkili ve verimli bir şekilde yönetmek durumunda olduğu insan kaynağını stratejik bir faktör (rekabetçi avantaj) olarak benimsetmek
Dersin Kazanımları	İnsan kaynaklarını, planlamadan başlayarak, edinme, koruma ve geliştirmede doğru yaklaşımları ve teknikleri sıralama ve açıklama; insan kaynaklarını daha doğru kararlar alarak yönetmek adına örgütün hem iç hem dış çevresini kritik faktörler itibarıyla analiz edebilme; örgütün amaçları doğrultusunda insan kaynaklarından en verimli şekilde yararlanmayla ilgili ilkeler, politikalar ve uygulamalar geliştirme
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	(1) Can, H.; Kavuncubaşı, Ş. ve Yıldırım, S. (2016). <i>Kamu ve Özel Kesimde İnsan Kaynakları Yönetimi</i> , 8. baskı. Ankara: Siyasal Kitabevi. (2) Gürbüz, Sait (2017). <i>İnsan Kaynakları Yönetimi</i> . Ankara: Seçkin Yayıncılık.
Değerlendirme Ölçütleri	Katkı payı
Devam	%10 (devam ve katılım) (Derslerin %70'inden azına katılan öğrencinin devam notu 0'dır.)
Laboratuvar	0
Uygulama	0
Alan Çalışması	30%
Ödev	0%
Sunum	0
Projeler	0
Seminer	0
Ara Sınavlar	%20 (1 sınav)
Quiz	0
Final	40%

Toplam	100
Ders Planı	Tartışılacak/ İşlenecek Konular
1. Hafta	İnsan kaynakları yönetimine giriş
2. Hafta	Stratejik insan kaynakları yönetimi
3. Hafta	İnsan kaynakları planlaması
4. Hafta	İş analizi ve tasarımı
5. Hafta	İşe eleman arama
6. Hafta	İşe eleman seçme
7. Hafta	Uyumlandırma (oryantasyon), eğitim ve geliştirme
8. Hafta	Performans değerlendirme ve yönetimi
9. Hafta	Kariyer planlama ve geliştirme
10. Hafta	İş değerlendirme, ücretlendirme ve diğer teşviklerin yönetimi
11. Hafta	Sağlık ve güvenlik programları
12. Hafta	Şikâyet ve disiplin