

TOBB EKONOMİ VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Tıp Fakültesinde verilen eğitim-öğretim sürecinde tıp eğitimi ve öğretimi ile ölçme - değerlendirme süreç ve işlemlerine ilişkin hükümleri düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu yönerge; 19 Ocak 2015 tarih ve 29241 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 31. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu yönergede geçen;

- a) Fakülte: TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Tıp Fakültesini,
 - b) Dekanlık: TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,
 - c) Fakülte Kurulu: TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
 - ç) Fakülte Yönetim Kurulu: TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,
 - d) Senato: TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Senatosunu,
 - e) Öğrenci: TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Tıp Fakültesinde öğrenim görmeye hak kazanan ve kayıtlı bulunan öğrenciyi,
 - f) Ders Kurulu: Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda, belli bir konu başlığı altında, ilgili bilim alanlarının birbirini tamamlar şekilde yapılandırılmış derslerden oluşmuş TIP kodlu eğitim modülünü,
 - g) Staj: Dördüncü, beşinci ve altıncı sınıflarda seminerler ve kuramsal eğitim ile birlikte, klinik uygulama, beceri ve tutum eğitiminin de verildiği çalışmaları,
 - ğ) İntörnlük: Altıncı sınıfta yapılan aile hekimliği staj dönemini,
 - h) İntörn Hekim: Tıp Fakültesi müfredatında belirtilmiş olan ilk beş yıllık temel tıp ve klinik eğitimlerini başarı ile tamamlamış ve aile hekimliği staj dönemini yapmakta olan öğrencileri,
 - ı) Sınıf/Staj Koordinatörü: Her bir öğretim yılında anabilim dallarının görüşleri doğrultusunda ilgili sınıfın öğretim, eğitim ve sınavlarının genel planlamasını yapmak ve koordinasyonunu sağlamakla yükümlü Dekanlıkça üç yıl süre ile atanan öğretim üyesini,
 - i) Sınav Kurulu: Sınıf/staj koordinatörü tarafından her bir ders kurulu ve staj için ilgili yılın ders kurulu ve stajlarda görevli öğretim elemanları içinden oluşturulan, o ders kurulu veya staja ait sınav aktivitelerinin hazırlık ve gerçekleştirilmesi etkinliklerinin eşgüdümünü sağlayan kurulu,
 - j) Ölçme Değerlendirme Koordinatörü: Eğitim programında yer alan ölçme ve değerlendirme etkinliklerinin eşgüdümünü sağlamak üzere Dekanlıkça üç yıl süre ile atanan öğretim üyesini,
 - k) Koordinatörler Kurulu: Her öğretim yılında anabilim dallarının görüşleri doğrultusunda öğretim, eğitim ve sınavların genel planlamasını yapmak ve koordinasyonu sağlamakla yükümlü olan ve sınıf koordinatörlerinden oluşan kurulu,
 - l) Mezuniyet Öncesi Eğitim Kurulu: Dekan, Dekan Yardımcıları, Koordinatörler Kurulu, Ölçme-Değerlendirme Koordinatörü ve en az bir öğrenci temsilcisi ile gerekirse Dekanlıkça görevlendirilen diğer üyelerden oluşan kurulu,
 - m) Ders Kurulu Sınavı: Klinik stajlar öncesi dönemde her bir ders kurulunun sonunda yapılan, ders kurulunun özelliğine göre yapılandırılmış sınavı,
 - n) Yıl Sonu Genel Sınavı: Klinik stajlar öncesi dönemde o yıl içinde alınan bütün ders kurullarını kapsayan genel sınavı,
- tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Kurullarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Mezuniyet öncesi eğitim kurulu

MADDE 4 - (1) Sınıf Koordinatörleri tarafından o sınıf için önerilen eğitim amaç ve hedeflerinin Tıp Fakültesinin genel amaç ve hedeflerine uygunluğunu ve yıllara dağılımı ile amaç ve hedeflerin bütünüünün entegrasyonunu sağlar.

(2) Fakültenin akademik takvimini hazırlar ve Dekanlığa sunar.

(3) Eğitim programlarının eğitim amaçlarına uygun olarak hazırlanmış olup olmadığını gözden geçirir, hazırlayanlarca gerekli değişikliklerin yapılmasını sağlayarak son şekliyle Dekanlığa sunar.

(4) Ders kurulu/ staj sonu ve yıl sonu raporlarını değerlendirir, düzeltici ve geliştirici öneriler oluşturarak Dekanlığa sunar.

Sınıf koordinatörleri

MADDE 5 - (1) Fakültenin eğitim amaç ve hedeflerine uygun olarak, anabilim dallarının belirlediği eğitim amaç ve hedeflerinin sorumlu olduğu sınıf içindeki entegrasyonunu (Yatay, dikey ve derinlemesine -etik, toplumsal, davranışsal) sağlayarak eğitim programlarını oluşturur ve Mezuniyet Öncesi Eğitim Kurulunun görüşüne önerir.

(2) Sorumlu olduğu sınıf için yıllık eğitim etkinliklerini tasarlar, eğitim-öğretim akademik takviminin oluşturulması ve yürütülmesi sırasında öğretim üyesi ve öğrencilerin görüş ve önerilerinin alınmasına yönelik çalışmalar yapar.

(3) Sorumlu olduğu sınıfın yıl içindeki eğitim etkinliklerinin sınıfın amaç ve hedeflerine ve akademik takvime uygun olarak, düzen ve uyum içinde yürütülmesini sağlar.

(4) Sorumlu olduğu sınıfın eğitim etkinlikleri için gerekli görevlendirmelerin sayı, nitelik ve anabilim dallarına göre dağılımını belirler ve öneride bulunur.

(5) Ders kurulları bulunan sınıflarda sınav kurulları oluşturarak sorumlu oldukları sınıf için sınavları hazırlar, yürütür ve analiz ederek, değerlendirir; klinik staj yıllarında sorumlu olduğu sınıfa ait ders ve klinik stajların eğitim etkinliklerinin eşgüdümünü sağlar.

(6) Sorumlu olduğu sınıfın eğitim etkinlikleri ile eğitsel kaynak ve olanaklarla ilgili geri bildirimleri alır, ders kurulu, staj ve yıl sonu eğitim raporlarını hazırlayarak Mezuniyet Öncesi Eğitim Kuruluna iletir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Programlarının Oluşturulması

Eğitim programı

MADDE 6 - (1) Eğitim programı, öğrencilerin hedeflenen yeterlikleri kazanmalarını sağlayacak biçimde planlanmış öğrenme fırsat ve olanakları ile ölçmelerden oluşan, entegre bir yapıdır.

(2) İzleyen yıl için eğitim-öğretim programının oluşturulması çalışmaları Ocak ayında Dekanlığın duyurusu ile başlar. Sınıf koordinatörleri, ders kurullarından ve anabilim dallarından sorumlu olduğu sınıf ile ilgili amaç ve hedefleri karşılayan sunum, uygulama ve diğer etkinlikler ile sınav önerilerini, varsa değişiklik önerilerini gerekçeleri ile toplar. Ders kurulları ve anabilim dallarından alınan öneriler doğrultusunda eğitim amaç ve hedeflerinin dönemsel entegrasyonunu sağlar. Sorumlu sınıf koordinatörleri, taslak programı Mart ayının ilk haftası içinde Mezuniyet Öncesi Eğitim Kurulunun görüşüne sunar.

(3) Mezuniyet Öncesi Eğitim Kurulu, sınıf koordinatörleri tarafından önerilen sınıf eğitim amaç ve hedeflerinin Tıp Fakültesinin genel amaç ve hedeflerine uygunluğunu ve sınıflara göre dağılımı ile amaç ve hedeflerin bütünüünün entegrasyonunu, sınavların uygunluğunu gözden geçirir. Fakültenin tüm sınıflarına ait eğitim ve sınav programının sorunsuz yürütülmesi için bir engel olup olmadığı konusunda görüşlerini almak ve son kontrolleri yapmak üzere Mart ayının son haftası içinde anabilim dallarına gönderir. Yürütülebilirliği anabilim dalları tarafından onaylanan program, Mezuniyet Öncesi Eğitim Kurulu tarafından Dekanlığa sunulur.

(4) Eğitim programına yeni bir ders kurulu, ders grubu veya stajın eklenmesi veya çıkartılması, yeni bir eğitim öğretim yönteminin uygulamaya alınması, ilgili eğitim kurullarının önerisi ve Fakülte

Kurulunun onayına bağlıdır. Fakülte Kurulu tarafından onaylanan program Mayıs ayı içinde Senatonun onayına gönderilir. Eğitim programının Senato tarafından onaylanmasını takiben sınıf koordinatörlerince üniversitenin akademik takvimine uygun şekilde, gün ve saat düzeyinde, program ve sınav takvimi oluşturulur. Takvim Temmuz ayında Dekanlık tarafından öğretim üyelerine ve öğrencilere duyurularak eğitim etkinlikleri ve sınavlarla ilgili görevlendirmeler yapılır.

(5) Sınıf koordinatörleri eğitim programlarının; yayımlanan takvime uygun şekilde ve programda belirtilen öğretim üeleri tarafından aksamadan yürütülmesini, sınavların ders kurulları ve anabilim dalları tarafından belirlenen sınav biçimine uygun şekilde yürütülmesini takip eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ölçme ve Değerlendirme Uygulamaları

Ölçmeler

MADDE 7 - (1) Tıp Fakültesinde ölçme değerlendirme etkinlikleri, yürütülen eğitim programının Fakülte öğrenme çıktılarını kazanmayı sağladığını göstermek ve iyileştirme alanlarını belirlemek amacı ile yürütülür.

(2) Ölçmeler hem öğrenciye gelişimi hakkında bilgi verecek (şekillendirici - formatif) hem de öğrenenlerin hedeflenen yeterlikleri kazandığını gösterecek (belgelendirici - summatif) sınavlar şeklinde düzenlenir. Kullanılacak sınav tipi sınanacak yeterlik için uygun olacak şekilde seçilir. Sınav soruları ders kurulunun veya stajın kapsamını yeterli şekilde temsil etmelidir.

(3) Çoktan seçmeli sorularla yapılan sınavların değerlendirilmesi ve cevap analizleri Ölçme Değerlendirme Koordinatörünce yapılır. Ölçme Değerlendirme Koordinatörü, her bir sınav için sınavdan sorumlu öğretim elemanlarının katılımı ile sınav ve soru değerlendirmelerini yapar, oluşturduğu sınav sonuç raporunu sınav kuruluna gönderir.

(4) Sınavlar sınav öncesinde kapsam ve görünüş geçerliği bakımından, sınav sonrası sınav sonuç raporu doğrultusunda sınav güvenilirliği için sınav kurulu tarafından gözden geçirilir ve raporlanır. Gözden geçirme sonuçları, program değerlendirme çalışmaları ve bir sonraki yılın program hazırlıklarında kullanılmak üzere sınav sonuç raporu eki olarak kayıt altına alınır ve sınıf koordinatörleri tarafından arşivlenir.

Sınavlar

MADDE 8 - (1) Sınavların düzenlenmesinde çoklu yöntem kullanımı esastır. Ölçümü hedeflenen bilgi, beceri veya tutum dikkate alınarak sınavlar yazılı, sözlü, performans sınavları veya bunların birlikte uygulandığı sınavlar şeklinde kurgulanırlar.

(2) Sınav soruları bilişsel, davranışsal veya tutum boyutunda mümkün olduğu kadar üst düzey becerileri sınavacak biçimde oluşturulur Sınav kurulları tarafından her bir sınav için sınavda kullanılan soruların amaç ve hedefler ile karşılaştırıldığı matris çalışmaları yapılarak sınavların geçerliği konusunda belge sağlanır. Sınavlar yapılandırılmış sınavlar şeklinde gerçekleştirilir. Sınavların yapılandırılmasında ilgili sınav kurulları gerektiğinde Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalından destek alır. Sınavların oluşturulması, doğru biçimde yürütülmesi ve değerlendirilmesi işlemleri sınav kurullarının sorumluluğundadır.

Sınav sonuçlarının duyurulması

MADDE 9- (1) Sınav kurulu tarafından kontrol edilen sınav sonuçları onaylanmak üzere Dekanlığa gönderilir. Dekanlık tarafından onaylanan sınav sonuçları, sınıf koordinatörü tarafından öğrencilere duyurulur.

(2) Sınav ve sonuç belgeleri sınıf koordinatörlerince arşivlenir.

Mazeret sınavları

MADDE 10 - (1) Geçerli bir mazereti nedeniyle sınavlara katılmayan öğrencilerin Dekanlığa iletilmiş mazeretlerinin Fakülte Yönetim Kurulu'na uygun görülmesi durumunda öğrencilere bir mazeret sınavı hakkı verilir. Mazeret sınavları ders kurulu sonu, yıl sonu, staj sonu sözlü sınavı ve ara sınavı için aynı şekilde, staj sonu yazılı sınavı için ise ilgili anabilim ve bilim dallarının belirleyeceği şekilde yazılı olarak yapılır.

(2) Bütünleme sınavları, mazeret sınavı kapsamı dışındadır.

Geri bildirim

MADDE 11 - (1) Ders kurulları ve stajlarda verilen eğitim programının geliştirilmesi için her ders kurulunun ve stajın sonunda geri bildirim alınır. İzleyen ders kurulu veya stajın ilk günü sorumlu öğretim üyesinin gözetiminde bir önceki ders kurulu veya staj programının işleyişi, öngörülen öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığı ve diğer konular hakkında geri bildirim anketi uygulanır. Anket sonuçları Tıp Eğitimi ve Bilişimi AD tarafından değerlendirilerek sonuç raporu Mezuniyet Öncesi Eğitim Koordinatörlüğü'ne iletilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Klinik Stajlar Öncesi Dönemine Ait Uygulamalar

Klinik stajlar öncesi dönemi eğitiminin temel esasları

MADDE 12 - (1) Birinci, ikinci ve üçüncü eğitim yılları boyunca süren Klinik Stajlar Öncesi dönem uygulamaları öğrencilerin insan vücudunun yapı ve işlevlerini anlamalarına yardımcı olmak amacıyla, ağırlıklı olarak temel tıp bilimleri disiplinlerine ait bilginin öğrenildiği eğitim dönemidir. Bu hedefin yanında, okulun genel amaç ve hedeflerinin karşılanmasına yönelik, tıp disiplininin dışında zorunlu ve seçmeli dersler de bulunmaktadır.

(2) Bu dönem eğitimi TIP kodlu ders kurulları ile diğer kodlara sahip zorunlu ve seçmeli derslerden oluşur. Bu dönemde başarı için TIP kodlu derslerden sınıf geçme kuralı uygulanır.

(3) Her bir ders kurulu seçilmiş bir tema çevresinde entegre edilmiş ve bir bütün halinde sunulan kuramsal dersler, laboratuvar ve beceri uygulamaları ile diğer eğitim etkinliklerinden oluşur. Ders kurullarının programları, sınıf koordinatörünün gözetiminde ilgili anabilim ve bilim dalları tarafından Ulusal Çekirdek Eğitim Programı gözetilerek TOBB ETÜ Tıp Fakültesi'nin program çıktılarını karşılamaya uygun şekilde düzenlenir. Mezuniyet Öncesi Eğitimi Koordinatörlüğü tarafından Dekanlığın görüşüne sunulan ders programları, Senatonun onayını takiben eğitim-öğretim yılı başlamadan önce öğrencilere duyurulur ve zorunlu durumlar hariç ilan edilen ders programına uyulur.

(4) Her eğitim-öğretim yılının başında öğrencilere o eğitim yılında alacakları eğitimin amacı, ders programı, içeriği, öğrenim yöntemleri, ölçme-değerlendirmenin nasıl uygulanacağı ve uyulması gereken kurallar hakkında tanıtım yapılır.

(5) Öğrencilere eksiklerini gidermek ve kendilerine verilen görevler için hazırlık yapmalarını sağlamak için programda serbest çalışma saatleri tanımlanır.

Ders kuruluna devam zorunluğu

MADDE 13 - (1) Ders kurullarında yer alan eğitim etkinliklerine devam zorunluğu vardır. Her derste sorumlu öğretim üyesi tarafından imza karşılığı yoklama alınır. Sınıf koordinatörü tarafından sınava girecek öğrenci listesi hazırlanırken öğrencilerin o ders kuruluna devam durumları belirlenir ve sınava girecek öğrencilere ilan edilir. Kuramsal dersler ile laboratuvar ve mesleksi beceri gibi uygulama derslerinin %20'sinden fazlasına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrenciler sınava alınmazlar ve o ders kurulundan devamsızlık nedeni ile başarısız sayılırlar.

(2) Mazeret durumunda geçerli nedenleri içeren kanıtlayıcı belgelerin mazeretin bitiminden sonra en geç üç iş günü içerisinde Dekanlığa teslim edilmesi ve bu nedenlerin Fakülte Yönetim Kurulunca uygun görülmesi durumunda öğrenci mazeretli kabul edilir. Öğrenci mazeretli kabul edildiği süre içinde devamsız sayılır, sınavlara giremez, girerse geçersiz sayılır.

(3) Geçerli mazereti nedeni ile uygulama derslerine devamsızlığı buluna öğrenciler için ilgili uygulamadan sorumlu öğretim üyesi tarafından tamamlama eğitimi verilir ve öğrencinin uygulama eksiği telafi edilerek değerlendirmeye alınır. Mazeretli devamsızlık süresi ders kurulu süresinin %20'sini aşmıyor ve mazeret süresi sınav tarihini kapsamıyor ise öğrenci doğrudan Ders Kurulu Sınavına alınır; mazeret süresi sınav tarihini kapsıyor ve öğrenci mazereti nedeni ile sınava giremiyor ise öğrenciye mazeret sınavı hakkı verilir. Mazeret sınavı Fakülte Yönetim Kurulu kararına istinaden ilgili sınıf koordinatörlüğünün belirlediği usulde yapılır. Öğrencinin mazereti nedeni ile devamsızlık süresi ders kurulu süresinin %20'sini aşıyor ise öğrenci Ders Kurulu Sınavına alınmaz, izleyen ders kuruluna devam eder.

(4) Uzun süreli hastalık, ciddi sosyal sorunlar gibi nedenlerle başvurusu durumunda öğrenciye ilgili sınıf koordinatörlüğünün teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile izin verilebilir.

Başarının belirlenmesi

MADDE 14 - (1) Ders kurullarının sonunda sınav yapılır. Sınavın türü ve bileşenleri ders kurulunun özelliğine göre ilgili sınav kurulu tarafından belirlenir.

(2) Ders Kurulu Sınavlarında baraj uygulaması bulunmaz. Mazeretsiz olarak sınavlara katılmayan öğrencinin sınav notu sıfır olarak kabul edilir.

(3) Yıl Sonu Genel Sınavı, o yıla ait son ders kurulu sınavından en az bir, en çok üç hafta sonra uygulanır. Ders kurulları ağırlıklı not ortalaması doksan ve üzerinde olan öğrenciler sınav tarihinden en az yedi takvim günü önce Dekanlığa yazılı başvuruda bulunmaları koşulu ile Yıl Sonu Genel Sınavına katılmayabilirler.

(4) Ders Kurulları Yıl Sonu Notu ders kurulları ağırlıklı ortalama notunun yüzde altmışı ile yıl sonu genel sınavı notunun yüzde kırkı toplanarak belirlenir. Ders kurulları ağırlıklı not ortalaması doksan ve üzerinde olması nedeniyle Yıl Sonu Genel Sınavına katılmayan öğrencilerin ders kurulları yıl sonu notu, ders kurulları ağırlıklı ortalama notudur.

(5) Öğrencinin başarılı olması için Yıl Sonu Genel Sınavı notunun en az elli, hesaplanan Ders Kurulları Yıl Sonu Notunun en az altmış olması gerekir. Bu iki koşulu birlikte sağlayamayan öğrenciler Yıl Sonu Bütünleme Sınavına girerler.

Yıl sonu bütünleme sınavı

Madde 15 - (1) Yıl sonu genel sınavına girme hakkı olduğu halde girmeyen, girip ellinin altında not alan veya ders kurulları yıl sonu not ortalaması altmışın altında olan öğrenciler Yıl Sonu Bütünleme Sınavına girer.

(2) Yıl Sonu Bütünleme Sınavı, Yıl Sonu Genel Sınavından en az ondört, en çok yirmibir gün sonra yapılır.

(3) Yıl sonu bütünleme sınavı neticesinde alınan not, yıl sonu genel sınavı notu yerine geçer.

(4) Yıl sonu bütünleme sınavı notu ellinin altında veya ders kurulları ağırlıklı ortalama notunun yüzde altmışı ile yıl sonu bütünleme sınav notunun yüzde kırkı toplanarak belirlenecek olan ders kurulları yıl sonu notu altmışın altında olan öğrenciler başarısız kabul edilir ve sınıfta kalırlar.

ALTINCI BÖLÜM

Klinik Stajlar Dönemine Ait Uygulamalar

Uyum programı

MADDE 16 – (1) Her yıl, klinik staj eğitimlerinin başlamasından önce, sağlık mevzuatı, enfeksiyon kontrolü, atık kontrolü, radyasyon güvenliği, çalışan sağlığı, hasta güvenliği, vb. konularda uyum eğitimi düzenlenir. Öğrenciler klinik stajları süresince söz konusu kurallara uymakla yükümlü olduklarından uyum eğitimine katılmak zorunludur. Bu eğitime katılmayan öğrencilerin klinik stajlara başlamasına izin verilmez.

Klinik stajlar ve staj süreleri

MADDE 17 - (1) Dördüncü ve beşinci yılların eğitim programı staj uygulamalarından oluşur. Söz konusu stajların disiplin temelli tekil veya birleştirilmiş stajlar gibi uygulama şekilleri ve süreleri, ilgili ders kurulunun önerisi ve Dekanlığın kararı ile belirlenir. Klinik Stajlar Dönemi eğitim programı Mezuniyet Öncesi Eğitimi Koordinatörlüğü tarafından Dekanlığın görüşüne sunulup Senatonun onayını takiben eğitim-öğretim yılı başlamadan önce öğrencilere duyurulur. Zorunlu durumlar hariç ilan edilen ders programına uyulur. Öğrenciler stajları eğitim öğretim yılı başında ilan edilen takvime uygun şekilde alırlar. Her öğrenci, mezun olabilmek için bu yönerge ve ilgili staj uygulama esasları hükümleri uyarınca yapılması gereken stajları başarı ile tamamlamak zorundadır.

(2) Zorunlu stajlar; İç Hastalıkları, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları, Kardiyoloji, Dermatoloji, Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji, Göğüs Hastalıkları, Halk Sağlığı, Nöroloji, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları, Radyoloji, Genel Cerrahi, Anesteziyoloji ve Reanimasyon, Kadın Hastalıkları

ve Doğum, Göz Hastalıkları, Kulak Burun ve Boğaz Hastalıkları, Beyin Cerrahisi, Ortopedi, Üroloji ve Adli Tıp stajlarıdır.

(3) Seçmeli stajlar; Acil Tıp, Nükleer Tıp, Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahi, Radyasyon Onkolojisi, Spor Hekimliği, Sosyal Pediatri, Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hastalıkları, Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon, Çocuk Cerrahisi, Göğüs Cerrahisi ve Kalp ve Damar Cerrahisi stajlarıdır.

Klinik staj dönemi eğitiminin temel esasları

MADDE 18 - (1) Klinik staj döneminde öğrenciler, temel tıp bilimleri döneminde edindikleri bilgilerin hastalıklardan korunma ve hastalık tanı ve yönetimi için nasıl kullanıldığını kavramalarını kolaylaştıracak kuramsal ve uygulamalı eğitimlere katılırlar.

(2) Staj gruplarının ders programları sınıf koordinatörünün gözetiminde ilgili anabilim ve bilim dalları tarafından Ulusal Çekirdek Eğitim Programı gözetilerek TOBB ETÜ Tıp Fakültesi'nin program çıktılarını karşılamaya uygun şekilde düzenlenir. Eğitim programları Mezuniyet Öncesi Eğitimi Koordinatörlüğü tarafından incelenip Dekanlık tarafından onaylanan ders programları eğitim-öğretim yılı başlamadan önce öğrencilere duyurulur ve zorunlu durumlar hariç ilan edilen ders programına uyulur. Her klinik stajın ilk dersinde stajın tanıtımı yapılarak stajın amacı, ders programı, içeriği, staj süresince kullanılacak öğrenim yöntemleri, ölçme-değerlendirmenin nasıl uygulanacağı ve staj süresince uyulması gereken kurallar hakkında öğrencilere bilgi verilir.

(3) Klinik stajlarda eğitici merkezli kuramsal derslerin toplam eğitim süresinin yarısından ve günde dört saatten fazla olmamasına dikkat edilir. Temel olarak sabah kuşağında hasta başı ve diğer pratik uygulamalara, öğleden sonra kuşağında ise kuramsal derslere yer verilecek şekilde staj programı planlanır.

(4) Hasta başı ve diğer pratik uygulamaların yapılandırılmış olmasına özen gösterilir. Öğrencilerin eksiklerini gidermeleri ve kendilerine verilen görevler için hazırlık yapmalarını sağlamak için programda serbest çalışma saatleri tanımlanır.

Klinik staj dönemindeki öğrencilerin görevleri

MADDE 19 - (1) Öğrenciler, stajlara hekim adayına yakışır, temiz ve bakımlı olarak beyaz önlükle katılırlar. Klinik staj eğitimine katılan öğrenciler buldukları birimin kuramsal dersleri ile klinik pratik uygulamaları, olgu ve seminer sunumları, literatür saati ve bölüm içi eğitim programlarına katılmak zorundadır.

(2) Staj dönemindeki öğrencilerin buldukları birimlerde gerçekleştirmeleri gereken uygulamalar ve en az uygulama sayısı "Klinik Staj Dönemi Uygulama Karnesi"nde belirtilmiştir. Öğrencilerin söz konusu uygulamaları eksiksiz olarak yerine getirdiklerini bu karneler üzerinden belgelemeleri kendi sorumluluklarındadır.

(3) Klinik staj dönemindeki öğrencilerin staj birimlerindeki bütün çalışmalarını sadece eğitim maksatlı olup öğretim elemanının bilgisi ve gözetimi olmaksızın karar oluşturamazlar, herhangi bir girişimde bulunamazlar. Öğrencilerin klinik birimlerde gerçekleştirecekleri bütün etkinliklerde hastalara kendilerini tanıtır ve ne yapacağını açıkladıktan sonra onayını alarak eyleme bulunmaları esastır. Klinik staj eğitimi sırasında hastalarla ilgili olarak edinilen bilgi, belge ve örnekler sorumlu öğretim elemanı dışında hiç kimse ile ve hiç bir şekilde paylaşılamaz, eğitim dışında farklı maksatla kullanılamaz ve saklanamaz.

Klinik staj eğitimine devam zorunluğu

MADDE 20 - (1) Klinik stajlarda devam zorunluğu vardır. Her klinik stajda sabah ve öğleden sonra kuşağında yoklama alınır. Öğrencilerin devamının hesaplanmasında, sabah kuşağı yarım gün ve öğleden sonra kuşağı yarım gün olacak şekilde toplam bir iş gününü oluşturur.

(2) Belirlenen staj süresinin %20'sini aşan devamsızlık durumunda öğrenciler ilgili stajdan başarısız sayılır ve staj tekrarı yapar.

(3) Mazeret durumunda geçerli nedenleri içeren kanıtlayıcı belgelerin mazeretin bitiminden sonra en geç üç iş günü içerisinde Dekanlığa teslim edilmesi ve bu nedenlerin Fakülte Yönetim Kurulunca uygun görülmesi durumunda öğrenci mazeretli kabul edilir. Öğrenci mazeretli kabul edildiği süre içinde devamsız sayılır, sınavlara giremez, girerse geçersiz sayılır. Mazeretli devamsızlık süresi staj süresinin %20'sini aşmıyor ve mazeret süresi sınav tarihini kapsamıyor ise öğrenci doğrudan staj

sınavına alınır; mazeret süresi sınav tarihini kapsıyor ve öğrenci mazereti nedeni ile sınava giremiyor ise öğrenciye mazeret sınavı hakkı verilir. Mazeret sınavı Fakülte Yönetim Kurulu kararına istinaden ilgili sınıf koordinatörlüğünün belirlediği usulde yapılır. Öğrencinin mazereti nedeni ile devamsızlık süresi staj süresinin %20'sini aşmıyor ise öğrenci staj sonu sınavına alınmaz, başarısız sayılmaksızın staj tekrarı yapar.

(4) Staj dönemi içinde öğrenciye, uzun süreli hastalık, ciddi sosyal sorunlar gibi nedenlerle başvurusu durumunda ilgili sınıf koordinatörlüğünün teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile izin verilebilir.

Klinik staj başarısının belirlenmesi

MADDE 21 - (1) Staj başarısı, öğrencinin staj süresince sergilediği staj karnesi ile belgelenmiş gayreti ve uygulanacak staj sınavındaki başarısı üzerinden belirlenir. Her stajın sonunda sözlü ve yazılı bileşenlere sahip staj sonu sınavları uygulanır. Süresi 4 haftayı geçen stajlara ara sınav yapılması önerilir. Dört haftadan kısa süreli stajların değerlendirmesinde sadece staj sonu sınavları kullanılabilir.

(2) Staj başarı notu;

a) Ara sınav uygulanan klinik stajlarda staj sonu sözlü sınav notunun % 30'u, staj sonu yazılı sınav notunun % 50'si, Klinik Staj Dönemi Uygulama Karne notunun % 10'u ve ara sınav notunun % 10'u katkı verecek şekilde hesaplanır.

b) Ara sınav uygulanmayan klinik stajlarda staj sonu sözlü sınav notunun % 40'ı, staj sonu yazılı sınav notunun % 50'si ve stajyer karne notunun % 10'u katkı verecek şekilde hesaplanır.

(3) Staj başarı notu 60 (altmış) ve üzerinde olan öğrenciler, başarılı kabul edilir.

Bütünleme sınavı

MADDE 22 - (1) Staj sonu sınavdan başarısız olan öğrencilere bütünleme sınavı hakkı verilir. Bütünleme sınav tarihleri o yıl için son staj bitirme sınavından sonra en erken ondört, en fazla yirmibir takvim günü sonrası olacak şekilde belirlenir ve her yılın başında akademik takvimde belirtilir.

(2) Bütünleme sınavı, staj geçme sınavı ile aynı formatta ve eğitim-öğretim yılı sonunda yapılır. Bütünleme sınavında başarısız olan öğrenciler stajı tekrarlamakla yükümlüdür.

YEDİNCİ BÖLÜM

İntörnlük Dönemine Ait Uygulamalar

İntörnlük dönemi eğitiminin temel esasları

MADDE 23 - (1) İntörnlük dönemi eğitiminde programlı kuramsal dersler bulunmamakla birlikte çalışılan kliniklerde yürütülen seminer, literatür saati gibi meslek içi eğitim etkinlikleri yoluyla kuramsal eğitimlerine katkı sağlanır. Bu dönem eğitiminin esasını öğrencilerin öğrendiklerini gözetim altında uygulamalarına olanak sağlanarak uygulama içinde öğrenmelerini pekiştirmeleri ve pekiştirilecek öğrenme alanlarını belirlemeleri oluşturur. Öğrencilerin bu eğitim dönemi ile bilgi, beceri, tutum ve profesyonel anlayış yönünden mesleğini en iyi şekilde uygulayabileceği düzeye gelmesi hedeflenir.

(2) İntörnlük kesintisiz olarak 12 ay süren bir eğitim dönemidir. Öğrencilerin bu dönem içinde yapacakları stajlar Mezuniyet Öncesi Eğitim Kurulunun önerisi ile Dekanlıkça belirlenir ve eğitim öğretim yılı başında eğitim programında duyurulur.

İntörnlük dönemi stajları

MADDE 24 - (1) İntörnlük dönemindeki öğrenciler Acil Tıp, Aile Hekimliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları, Cerrahi, Halk Sağlığı, İç Hastalıkları, Kadın Hastalıkları ve Doğum, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları, Klinik Farmakoloji stajları ile seçmeli stajlar arasından seçtikleri bir stajı tamamlarlar.

İntörn hekimlerin görevleri

MADDE 25 - (1) İntörn hekimler staj yaptıkları anabilim dalının poliklinik ve kliniklerinde yürütülen eğitim, araştırma ve hizmet etkinliklerine katılmak ve uzman hekim denetiminde hasta muayenesi, tanı ve tedavi süreçlerine katılmakla yükümlüdürler. Bu bağlamda İntörn hekimler; görevlendirildikleri birim tarafından belirlenmiş (nöbet dahil) çalışma saatlerine uyarlar, birimdeki sağlık ve yardımcı sağlık personeli ile uyumlu ekip çalışmasının içinde yer alırlar, bilimsel çalışma, araştırma görevi,

hasta bakımı ve izlemi gibi verilen görevleri yerine getirirler. İntörn hekimlerin bütün eylemlerini sorumlu hekim denetiminde ve birimin ilgili bölümünün işleyiş prosedürleri çerçevesinde gerçekleştirmeleri gerekir.

(2) İntörn hekimlerin buldukları birimlerde gerçekleştirmeleri gereken en az uygulamalar “İntörlük Dönemi Uygulama Karnesi”nde belirtilmiştir. İntörn hekimlerin söz konusu uygulamaları eksiksiz olarak yerine getirdiklerini bu karneler üzerinden belgelemeleri kendi sorumluluklarındadır.

İntörlük başarısının belirlenmesi

MADDE 26 - (1) İntörlük kapsamında gerçekleştirilen bütün etkinlikler “İntörlük Dönemi Uygulama Karnesi”ne işlenir. İlgili stajın eğitim sorumlusu uygulama karnesindeki kayıtların yanısıra; birimde geçirdiği süre boyunca sergilediği tavır ve davranışları, nöbetlere ve çalışma programına karşı yaklaşımı, hasta dosyası hazırlama, hasta ile ilgili bilgi ve belgelerin düzenlenmesi, hasta, hasta yakınları, hekim ve diğer sağlık personeli ile ilişkileri, bilimsel etkinlikleri, kuramsal oturumlara katılım ve katkısını değerlendirerek her bir intörn için yeterlik değerlendirmesi yapar. Öğrenciler yetersiz oldukları değerlendirilen stajları tekrar etmek zorundadır. İntörlük dönemini tamamlayabilmek için bütün stajlardan yeterli bulunmaları zorunludur.

(2) Başarıyı derecelendirmek için yeterlik düzeyleri not ile ifade edilir. En az yeterlik düzeyi 60 puan olarak notlanır. Altıncı yıl için yıl sonu notu, stajlardan almış olduğu notların ağırlıklı ortalaması alınarak hesaplanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 27 - (1) Senatonun 12/04/2018 tarih ve S-2018-08/4 nolu kararıyla kabul edilen bu yönerge, 2018-2019 eğitim-öğretim yılından itibaren bütün sınıflarda uygulanmak üzere yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 28 - (1) Bu yönerge hükümlerini TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü yürütür.