**TOBB EKONOMİ VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**

**ORTAK EĞİTİM**

***DÖNEM SONU ÖĞRENCİ RAPORU***

|  |  |
| --- | --- |
| **Dönem** |  |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Öğrenci No** |  |
| **Bölümü** |  |
| **Akademik Danışman** |  |
| **Eposta** |  |
| ***Öğrenci İmzası*** |  |
| **İşyeri** | |
| **Adı** |  |
| **Adresi** |  |
| **Şehir** |  |
| **Telefon** |  |
| **Web** |  |
| **İşyeri Amiri** |  |
| ***İşyeri amiri imzası*** |  |

İçindekiler

[1. Giriş 3](#_Toc341783041)

[2. Ortak Eğitim Yapılan İşyeri Hakkındaki Bilgiler 3](#_Toc341783042)

[3. Firmaya ait bölümlerin tanıtımı 3](#_Toc341783043)

[4. Firmada yapılan çalışmalar 3](#_Toc341783044)

[5. Değerlendirmeler 3](#_Toc341783045)

[6. Sonuç 4](#_Toc341783046)

[7. Kaynakça 4](#_Toc341783047)

[8. Ekler 4](#_Toc341783048)

# Giriş

Öğrencinin ortak eğitim amacıyla işyerinde geçirdiği zaman diliminde edindiği tecrübeler, mesleki alandaki gelişimine yapacağı katkılarla ilgili kişisel ve genel değerlendirmeler. Rapor içeriğinin kısa bir tanıtımı.

# Ortak Eğitim Yapılan İşyeri Hakkındaki Bilgiler

* İşyeri adı
* Sahibi ya da genel müdürü
* Firmanın temel faaliyet alanı,
* Gerçekleştirilen ekonomik ya da ticari etkinlikler
* Firmanın kısa tarihçesi
* Firmanın yerleşimi ile ilgili bilgiler, kapalı ve açık alan büyüklüğü
* Firmanın organizasyon şeması
* Firma çalışanlarının sayısı ve nitelikleri
* Çalışanların eğitimi için firma tarafından düzenlenen etkinlikler

# Firmaya ait bölümlerin tanıtımı

İşyerindeki bölümler, çalışan sayıları, yapılan işler ve projeler.

# Firmada yapılan çalışmalar

Her bölümün istediği ortak eğitim programı göz önünde tutularak, işyeri birim ve bölümlerinde izlenen, gözlenen, bizzat katılım sağlanarak yapılan her iş ve eylem hakkında ayrıntılı açıklamalar yer alacaktır. Yazılanlar, değerlendirmeler ve oluşan kanaatlerle ilgili veriler, tablolar veresimler numaralandırılarak, metin içinde uygun görülen yerlere konacak diğerlerine ise “Ekler” bölümünde yer verilecektir.

* Öğrencinin çalıştığı bölümlerin kısa bir tanıtımı
* Bu bölümler tarafından yapılan çalışmalar
* Öğrencinin bulunduğu bölümde yaptığı çalışmalar
* Öğrencinin Ortak Eğitimi sırasında ortaya çıkan sorunlar ve bunların çözümü için yapılanlar

# Değerlendirmeler

Öğrencinin Ortak Eğitim uygulaması hakkındaki olumlu ya da olumsuz değerlendirmeleri, çalıştığı işyerinin Ortak Eğitim uygulamasına ve okuduğu bölüme katkısının olup olmadığı konularında değerlendirmeleri.

# Sonuç

Bu bölümde ortak eğitimde elde edilen veriler ve beceriler değerlendirilecek; firma, teknik çalışma yönünden incelenerek daha verimli ve kârlı çalışmasını sağlamak için yapılması gerekenler ve karşılaşılan sorunlarla ilgili tesbitler ve bu tesbitler hakkında geliştirilecek uygun önermeler bulunacaktır.

# Kaynakça

Rapor hazırlanırken yararlanılan kaynaklar ayrı bir sayfada gösterilecektir.

# Ekler

Veriler, tablolar ve resimler sunulacaktır.

**Hatırlatmalar:**

* Rapor, ortak eğitim programının amaçlarına uygun olarak verilen içeriği sağlayacak şekilde bilgisayar ile hazırlanacaktır.
* Tüm rapor tek bir yazı tipi ve punto kullanılarak yazılacaktır.
* Raporun bölüm ve konu başlıkları büyük harflerle sayfanın ortasına yazılacaktır. Alt başlıklar ise küçük harflerle ve altları çizilerek veya koyu yazılacaktır.
* Rapor hazırlığında başka kaynaklardan alıntı yapıldı ise dipnot ile belirtilerek hazırlanan sayfada gösterilecektir.
* Rapor öğrenci tarafından imzalanarak daha sonra ilen edilecek tarihler arasında Ortak Eğitim Koordinatörlüğü’ne teslim edilecektir.
* Rapor hazırlandıktan sonra, İşyeri Eğitim Amirine sunulup ilk ve son sayfaları imzalatılacaktır.