

<b>DERS BİLGİLERİ FORMU</b>	
<b>Dersi Açan Fakülte/ Enstitü</b>	Yabancı Diller Bölümü
<b>Dersi Açan Bölüm/ Ana Bilim Dalı</b>	Yabancı Diller Bölümü
<b>Dersin Kodu</b>	İNG 003
<b>Dersin Adı</b>	İleri İngilizce Yazma Becerileri
<b>Öğretim Dili</b>	İngilizce
<b>Dersi Alan Programlar</b>	Tüm bölümler için zorunlu ders
<b>Ders Türü</b>	zorunlu ders
<b>Dersin Seviyesi</b>	1. sınıf
<b>AKTS Kredisi</b>	4
<b>Ön Koşullar</b>	İNG 001, İNG 002
<b>Dersin İçeriği</b>	İNG 003 iki bölümden oluşmaktadır. Bunlardan ilki, akademik yazımı amaçlarıyla birlikte ele alan "Akademik Bölüm"dür. Bu bölümde, öğrenciler akademik yazı unsurlarına nasıl yaklaşacaklarını detaylı bir bakış açısıyla ve açıklama&özetleme, intihalden kaçınma gibi yazımın temel kurallarıyla öğrenirler. İkinci bölüm, e-posta, resmi mektup, özgeçmiş, niyet mektubu ve veri/grafik/çizelge yorumlama ve bunları raporlaştırma konularını ele alan "Profesyonel Bölüm"dür. Bu bölüm profesyonel yazışma ve iş durumlarıyla ilgili temel yazma uygulamalarını kapsar.
<b>Dersin Amacı</b>	Bu ders akademik ve profesyonel yazımda sağlam bir teorik altyapı oluşturmayı amaçlar. Bu bağlamda, öğrencilerin dil, biçim, biçem ve üslup konularında bilgi edinmelerini sağlar. Böylelikle, akademik yaşamda akademik yazım için ve profesyonel yaşamda yazışmalar için gerekli temelleri oluşturur. Öğrenciler, sadece akademik yazımda kalmayarak, iş yazışmalarında da beceriler geliştirebilecek; veri ve istatistikî bilgileri etkin bir dile dönüştürerek ve harmanlayarak kendileri açık biçimde ifade edebileceklerdir.
<b>Dersin Kazanımları</b>	Öğrencilerin akademik yazı ve İş İngilizce bilgilerini geliştirmesi ve gerek lisans eğitimleri süresince gerekse mezun olduktan sonra Akademik yazı ve İş İngilizcesi bilgilerini kullanmaları hedeflenmektedir.
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	Ders materyalleri dersin hocası tarafından verilmektedir.
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>	<b>Katkı payı</b>
<b>Devam</b>	
<b>Laboratuvar</b>	
<b>Uygulama</b>	
<b>Alan Çalışması</b>	
<b>Ödev</b>	10
<b>Sunum</b>	
<b>Projeler</b>	
<b>Seminer</b>	
<b>Ara Sınavlar</b>	
	Quiz I: Üslup ve Biçem (15)
	Quiz II: Açıklama & Özetleme (15)
	Quiz III: E-posta Yazma (10)
	Quiz IV: Resmi Mektup Yazma (15)
	Quiz V Özgeçmiş Hazırlama (7,5)
	Quiz VI V: Niyet Mektubu Yazma (12,5)
	Quiz VII: Rapor Yazma (15)
<b>Final</b>	
<b>Toplam</b>	100

Ders Planı	Tartışılacak/ İşlenecek Konular
Week 1	Giriş, Kurallar ve Dersin Tanımı
	Giriş, Kurallar ve Dersin Tanımı
	Giriş, Kurallar ve Dersin Tanımı
	Akademik Yazıya Giriş
Week 2	Akademik Yazı /Amaç
	Akademik Yazı/Üslup
	Akademik Yazı/Üslup
	Akademik Yazı/Biçem
week 3	Akademik Yazı/Biçem
	Akademik Yazı/Tekrar ve Repetition&Laf Kalabalığı
	Akademik Yazı/Tekrar ve Repetition&Laf Kalabalığı
	Akademik Yazı/ Eş Anlamlı Kelime Kullanımı
Week 4	Akademik Yazı/ Eş Anlamlı Kelime Kullanımı
	Akademik Yazı/Referans Kullanımı
	Akademik yazı/Alıştırmalar
	Akademik Yazı/ İntihal
Week 5	Quiz 1: Üslup ve Biçem (15%)
	Akademik Yazı/ Açıklama
	Akademik Yazı/ Açıklama
	Akademik Yazı/ Açıklama
Week 6	Akademik Yazı/ Özetleme
	Akademik Yazı/ Özetleme
	Akademik Yazı/ Özetleme
	Quiz 2: Açıklama ve Özetleme (15%)
Week 7	İş İngilizcesine Giriş/E-Posta Yazma
	E-Posta Yazma
Week 8	Quiz 3: E-Posta Yazma (10%)
	İş Mektupları Yazma
	İş Mektupları Yazma
	İş Mektupları Yazma
Week 9	İş Mektupları Yazma
	Quiz 4: İş Mektupları Yazma (15%)
	Özgeçmiş Yazma (CV)
	Özgeçmiş Yazma (CV)
Week 10	Özgeçmiş Yazma (CV)
	Özgeçmiş Yazma (CV)
	Niyet Mektubu Yazma (SOP)+ Quiz 5: CV
	Niyet Mektubu Yazma (SOP)
Week 11	Niyet Mektubu Yazma (SOP)
	Niyet Mektubu Yazma (SOP)
	Ödev 5: Submit CV (7.5%) + Quiz 6: Niyet Mektubu Yazma (SOP) (12.5%)
	Rapor Yazma
Week 12	Rapor Yazma
	Rapor Yazma
	Rapor Yazma
	Quiz 7: Rapor Yazma (15%)