

TOBB ETÜ Klinik Araştırmalar Etik Kurulu Başvuru Kontrol Listesi

1. Başvuru dilekçesi
2. Başvuru formu
3. Ünite amir(ler)inin onayı
4. Tıbbi Cihaz Proje/çalışma başvuruları için Tıbbi Cihaz Klinik Araştırma Başvuru Formu (www.titck.gov.tr adresinde yer alan form kullanılmalıdır.)
5. Çalışmada yer alacak tüm araştırmacıların güncel özgeçmişleri (www.titck.gov.tr adresinde yer alan formata göre hazırlanması gerekmektedir.)
6. Proje/çalışma protokolü (*proje adı, önemi, gerekeç, yöntemler ve kaynaklar çalışmanın yapılacağı yer, öngörülen çalışma süresi*)
7. Proje/çalışma özeti
8. Proje/çalışma akış şeması
9. Proje/çalışmanın hangi nedenle yapıldığını bildiren dilekçe (*Proje/çalışma sorumlularınca imzalanacak*)
10. Proje/çalışma sonuçlarının yayınlanacak ise gerekeç ve taahhüt dilekçesi (*Proje/çalışma sorumlularınca imzalanacak*)
11. Daha önce herhangi bir Kaek'e verilmediği yada red olmadığı konusunda taahhüt dilekçesi (*Proje/çalışma sorumlularınca imzalanacak*)
12. Bilgilendirilmiş Gönüllü Olur Formu (BGOF) (BGOF'nin www.titck.gov.tr adresinde yer alan asgari bilgilendirilmiş gönüllü olur formu örneği doğrultusunda ve katılımcı kabul edilecek her kişinin anlayabileceği dil ile yazılarak hazırlanması gerekmektedir. İngilizce dışındaki dillerde olan BGOF'lerin orijinali ve yeminli tercüman tarafından onaylı tercümesinin ilave edilmesi gerekmektedir.)
13. Çalışma/Proje 18 yaş altı gönüllülerin bulunması durumunda çocuk rıza formu ile veli/vasi onam formu
14. Biyoistatistik ön değerlendirme çalışma raporu üst yazı ile bildirilmelidir (*istatistiksel testler, Hacim, evren, örnekleme, power analizi, , istatistiği yapan kişi/ kuruluş adı v.b.*)
15. Araştırma bütçesi (*Yapılacak tüm harcamaları içeren, bütçe kaynağı belirtilmiş www.titck.gov.tr adresinde yer alan araştırma bütçe formu kullanılarak bildirilmelidir.*)
16. İyi Klinik Uygulamaları Kılavuzu (*Çalışmaya katılan tüm araştırmacılar tarafından her sayfa imzalanmalıdır.*)
17. Helsinki Bildirgesi (*Çalışmaya katılan tüm araştırmacılar tarafından her sayfa imzalanmalıdır.*)
18. Çalışmaya ilişkin destekleyici belgeler/ literatürler (*en az 3 adet farklı belge/literatür eklenmelidir.*)
19. Başvuru belgelerinin fiziksel olarak 2 klasör şeklinde (Tek nüsha evraklarda sorumlu araştırmacının ıslak imzası, çoğul evraklarda ise ilgili tüm sayfalara paraf, son sayfaya da ıslak imzası gerekmektedir.) ve elektronik ortamda (CD, DVD,USB bellek veya SD kart vs) 10 adet olacak şekilde kurula teslimi,
20. Proje/çalışmalarda araştırmacı yada sorumlulara bildirilen eksiklerin 2 toplantı süresince tamamlanması ve yapılacak düzeltmelerin **BOLD** karakter ile hazırlanması
21. Üniversite dışından yapılacak başvurular için banka dekontu aslı ve fotokopisi (*TİTCK kurumunun belirlediği başvuru ücret tarifesine göre Tobb Ekonomi ve Teknoloji Üniv. Garanti Bankası TR66 0006 2001 3320 0006 2999 10 Iban numarasına ücretin yatırılması ve banka dekontunun fotokopisi ile dosyaya eklenmesi gerekmektedir.*)