

TOBB EKONOMİ VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ

ORTAK EĞİTİM YÖNERGESİ

(11.02.2016 tarih ve S-2016-04/4 sayılı Senato kararıyla kabul edilmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi lisans programı öğrencilerinin aldıkları eğitimle ilgili özel veya kamu kurum ve kuruluşları ile işletmelerde lisans eğitimleri süresince üç dönem boyunca katılacakları ortak eğitim uygulamasının esaslarını belirlemek, öğrencilerin üniversitede öğrenilen bilgileri iş hayatında edinecekleri deneyimlerle birleştirmek suretiyle istihdam edilmelerinde rekabet güçlerini artırmalarını sağlayıcı düzenlemeler yapmak ve üniversite-iş/meslek dünyası işbirliğine katkıda bulunmak üzere yürütülecek faaliyetleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesinde yürütülen ortak eğitimle ilgili esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek 23 üncü maddesine ve 12 Eylül 2011 Tarih ve 28052 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede adı geçen;

- a) **Üniversite:** TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesini (TOBB ETÜ),
- b) **Rektör:** Üniversite Rektörünü,
- c) **Fakülte:** Üniversiteye bağlı fakülteleri,
- ç) **Ortak Eğitim Yönetim Kurulu(OEYK):** Ortak Eğitim ve Kariyer Planlama Yönetim Kurulunu,
- d) **Koordinatörlük:** Ortak Eğitim ve Kariyer Planlama Koordinatörlüğünü,

- e) **Koordinatör:** Ortak Eğitim ve Kariyer Planlama Koordinatörünü,
- f) **OEKM:** Ortak Eğitim ve Koordinasyon Müdürlüğünü,
- g) **Ortak Eğitim:** Öğrencilerin dört yıllık lisans eğitimi süresince Üniversitenin onayladığı kurum ve işyerlerinde yaptıkları uygulamalı eğitimi,
- ğ) **Kurum/işyeri:** Öğrencilerin ortak eğitim yapmak üzere görevlendirildikleri kamu, özel sektör, mesleki kuruluşlar, vakıflar ve dernekleri,
- h) **Kurum/işyeri eğitim amiri:** Kurum tarafından ortak eğitim yapacak öğrenci için belirlenen eğitim sorumlusunu,
- ı) **İşbirliği Belgesi:** Ortak Eğitim uygulamasına katılan kurumların Üniversiteye ayırdıkları kontenjanları ve şartları belirleyen, işyeri yetkilisi ile Rektörlük tarafından imzalanan belgeyi,
- i) **Ortak Eğitim İstek Formu:** Yurtdışında Ortak Eğitim uygulamasına katılan kurumların Üniversiteye ayırdıkları kontenjanları ve şartları belirleyen, işyeri yetkilisi tarafından imzalanan belgeyi,
- j) **Uygulama Sözleşmesi:** Her ortak eğitim uygulaması için öğrenci ve işyeri arasındaki ilişkileri düzenleyen ve Koordinatörlüğün bilgisi dâhilinde öğrenci ve işyeri temsilcisi tarafından imzalanan sözleşmeyi,
- k) **Ortak Eğitim Denetçisi:** Ortak Eğitim programının firmalar ve kuruluşlarda uygulanmasını takip etmek, öğrencilerin uygulama içindeki durumlarını denetlemek üzere her fakülteden en az bir öğretim elemanı olmak üzere, Rektör tarafından atanan ve Koordinatörlük ile işbirliği içinde çalışan öğretim elemanını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ortak Eğitim Uygulamasının Esasları

Ortak eğitimin süresi

MADDE 5- (1) Ortak eğitim, Üniversitenin Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen eğitim süresi içinde yapılan toplam üç dönemlik uygulamadan oluşur. Her dönem 14 haftadır.

Ortak eğitim takviminin belirlenmesi

MADDE 6- (1) Ortak eğitim; sonbahar, ilkbahar veya yaz dönemlerinde yapılabilir. Ortak eğitim uygulama dönemlerine ilişkin ortak eğitim takvimi, Fakültelerin görüşü ve OEYK'nın önerisiyle Senato tarafından belirlenir.

Ortak eğitim kontenjanlarının belirlenmesi

MADDE 7- (1) Üniversitenin işbirliği belgesi imzaladığı kurumların her dönem kabul edeceklerini belirttikleri öğrenci sayıları, o döneme ilişkin ortak eğitim kontenjanını oluşturur. Kurum tarafından aksi bildirilmediği sürece her ortak eğitim kontenjanına, her dönem bir öğrenci olmak üzere yılda toplam üç öğrenci yerleştirilir. İş yerleri tarafından sağlanan kontenjanlar, değişik dönemlerde aynı öğrenci tarafından da kullanılabilir.

Ortak eğitim döneminde kayıt

MADDE 8- (1) Ortak eğitim için kuruma yerleştirilen, ancak ödemesi gereken eğitim ücretini süresi içinde yatırmayan öğrencilerin durumu Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından OEKM'ye bildirilir. Bu öğrenciler için Üniversitenin Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 18 inci maddesine göre işlem yapılır.

Ortak eğitim programının zorunluluğu ve değerlendirme

MADDE 9- (1) Öğrenciler, mezun olabilmek için üç dönemlik ortak eğitim programını başarıyla tamamlamak zorundadır.

(2) Öğrenciler ilk ortak eğitim uygulamasına başlamadan önce OEG 101 Ortak Eğitime Giriş, dersini almak ve başarmak zorundadırlar. OEG 101 dersi öğrencilere 2.sınıfta (2. Sınıf 1. ve 2. Dönem, 3. Sınıf 1. dönem) verilir. Ancak öğrenciler seçmediği takdirde zorunlu olarak 3. Sınıfın ilk döneminde öğrencilere yüklenir.

(3) Öğrenci danışmanının da içinde bulunduğu ve Bölüm Başkanlığı tarafından oluşturulan üç kişilik bir jüri, dönem sonunda öğrencinin sunduğu ortak eğitim raporunu inceler ve öğrenci jüriye kurumda yaptığı çalışmalarını kapsayan bir sunum yapar. Jüri, öğrencinin ortak eğitim raporunu ve iş yerinden gelen değerlendirme raporunu dikkate alarak öğrencinin harf notunu G (Geçti) veya K (Kaldı) olarak belirler. Bölüm Başkanlığı tarafından uygun görülmesi halinde bu değerlendirme öğrenci danışmanı tarafından da yapılabilir.

(4) Uluslararası Girişimcilik Bölümü öğrencilerinin yurt dışında geçirdikleri iki dönem, "Yurt Dışı Üniversitede Kültür Dersleri Dönemi I" ve "Yurt Dışı Üniversitede Kültür Dersleri Dönemi II" dersleri pratik uygulamaları da içerdiğinden, ilgili fakülte yönetim kurulu tarafından birer ortak eğitim yükümlülüğüne sayılabilir. Öğrenciler bir ortak eğitim dönemlerini ise yurt içi ya da yurtdışındaki kurumlarda yaparlar. İlgili fakülte yönetim kurulu, bu konudaki kararını herhangi bir akademik dönem için toplu olarak da alabilir.

(5) Tıp Fakültesi öğrencileri eğitimlerinin altıncı yılında, bir yıl süreyle aile hekimliği stajı yapacaklarından ve bu uygulamanın ortak eğitim programına karşılık gelmesinden dolayı bu öğrenciler için ayrıca ortak eğitim programı uygulanmaz.

(6) Kayıtlı oldukları dönem sonu itibarıyla hazırlık sınıfı hariç en az on bir dönem okumuş ve İngilizce ders yükümlülüklerinin hepsini (Mezuniyet ek sınav hakları saklı kalmak kaydıyla) başarı ile tamamlamış olan Hukuk Fakültesi öğrencileri staj yaptırmakla yetkili olan bir avukat tarafından mezun oldukları takdirde avukatlık stajını yanında yapacağına dair belge getirmeleri durumunda, dönem sonu harf notlarının veya varsa Mezuniyet ek sınav sonuçlarının ilanını takip eden 10 iş günü (Cumartesi hariç) içinde bölümlerine yazılı talepte bulunmaları, Hukuk Fakültesi Dekanlığının bu talebi uygun bulması ve Ortak Eğitim Yönetim Kurulunun kararı ile mezuniyet için tamamlaması gereken son ortak eğitimlerini yapmaksızın mezun olabilirler.

(7) Mezuniyet sırasında diploma ile birlikte öğrenciye Ortak Eğitim Sertifikası da verilir.

Çift anadal ve yandal programında ortak eğitim

MADDE 10- (1) Çift anadal veya yandal programına kayıtlı bir öğrencinin mezun olması için tamamlaması gereken ortak eğitim dönemi sayısı toplamı üçtür. Ortak eğitim dönemlerinden ikisi anadal programı, biri ise ikinci anadal programında tamamlanır. Öğrencinin talep etmesi ve yandal yapılan Bölüm Başkanlığı tarafından uygun bulunması halinde ortak eğitim dönemlerinden bir tanesi yandal programında tamamlanabilir.

Diğer yükseköğretim kurumlarında yapılan ortak eğitimin denkliği

MADDE 11- (1) Diğer yükseköğretim kurumlarında yapılan ortak eğitimlerin denkliği ilgili bölümün ve Ortak Eğitim Yönetim Kurulunun görüşü dikkate alınarak fakülte yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

Devam zorunluluğu

MADDE 12- (1) Ortak eğitime katılan öğrenciler, asgari 14 hafta olmak üzere işyerinin çalışma sürelerine uymak zorundadır.

(2) Rapor işyerine devamsızlık için mazeret sayılmaz.

(3) Öğrencinin rapor dâhil toplam devamsızlık süresinin ortak eğitim süresinin %20'sini aşması ve devamsızlığın bu yönergenin 38 nci maddesinin ilgili hükümlerine göre telafi edilememesi halinde öğrenci devamsızlıktan kalır.

(4) Ortak eğitim süresi boyunca öğrencilerin izin hakkı bulunmamaktadır. Ancak ortak eğitim amiri, öğrenciye gerekli gördüğü hallerde (iş ve işyeri koşullarını dikkate alarak) ortak eğitim dönemi boyunca 7 iş gününü geçmeyecek şekilde izin verebilir. Verilen bu izin istenirse Firma veya Kurum tarafından ortak eğitim döneminin sonuna eklenebilir. İzinsiz veya mazeretsiz üç günden fazla işe gelmeyen öğrencinin ortak eğitimine derhal son verilerek durum işyeri tarafından bir yazı ile Koordinatörlüğe bildirilir.

(5) Öğrencinin ortak eğitim döneminde uygulama yaptığı Firmada ziyaret sırasında bulunamaması halinde tutanak tutulur. Aynı durumun ikinci kez tekrar etmesi halinde durum OEYK gündemine alınır ve OEYK'nın karar vermesi halinde öğrenci ortak eğitimden başarısız sayılır.

(6) Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü ile Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu Başkanlığınca düzenlenen ulusal ve uluslararası turnuvalarda Üniversiteyi temsil eden sporcu öğrenciler, turnuva tarihlerinde, Üniversitenin kuruma iletceği yazılı belge üzerine görevli izinli sayılırlar. Öğrencilerin bu kapsamda izinli sayıldıkları günler devamsızlıktan sayılmaz.

Ortak eğitim denetçisi

MADDE 13- (1) Ortak eğitim programının uygulanmasını takip etmek ve öğrencilerin uygulama içindeki durumlarını denetlemek amacıyla görevlendirilen Ortak Eğitim Denetçileri, Koordinatörlük tarafından belirlenen program çerçevesinde aşağıdaki görevleri yürütür:

a) Ortak eğitim uygulamasına katılacak kurumların belirlenmesi amacıyla kurumlarla yapılan görüşmelere katılır.

b) Ortak eğitim uygulamasına katılan öğrencileri izleyerek işyerinde geçirilen sürenin amaca uygun şekilde değerlendirilmesini sağlamak üzere öğrenci ziyaretlerine katkıda bulunur.

Öğrenci ziyaretleri

MADDE 14- (1) Öğrencinin ortak eğitimi sırasındaki performansının belirlenmesi, varsa işyeri ile yaşadığı uyum sorunlarının çözümü, kendisine kurum tarafından verilen görevlerin eğitim alanına uygunluğu gibi konularda inceleme yapmak üzere dönem içinde Üniversite tarafından işyerinde öğrenci ziyareti yapılır.

(2) Öğrenci ziyaretleri Ortak Eğitim Denetçisi, Koordinatör, OEKM personeli veya Rektörlük tarafından belirlenen akademisyenler tarafından yapılır.

Disiplin işleri

MADDE 15- (1) Ortak eğitim sırasında öğrencilerin disiplin işlerinde Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri geçerlidir. Öğrenciler ayrıca, işyerine ait disiplin ve iş emniyeti ile ilgili kurallara uymak zorundadırlar.

(2) Öğrenci-kurum eşleştirmeleri yapılırken kurumlarla bağlantı kurarak Üniversitenin kurum belirleme sürecine zarar veren veya Koordinatörlüğün izni ve bilgisi dışında firmalarla görüşüp diğer öğrencilerin adil bir şekilde yerleştirilmesine ve sistemin aksamasına neden olduğu tespit edilen öğrenciler için OEYK'nın önerisi ile disiplin soruşturması açılır.

(3) Disiplin soruşturması sonucunda ceza alan öğrenciler, ortak eğitim uygulamasından, OEYK kararı ile başarısız sayılabilir.

Dikey ve yatay geçişle gelen öğrenciler

MADDE 16- (1) Üniversiteye dikey geçiş veya yatay geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin mezuniyet için üç ortak eğitim dönemini tamamlamış olması gerekir.

Ortak eğitim döneminde ders alma

MADDE 17- (1) Öğrenci ortak eğitim döneminde Üniversitede öğrenci olarak veya diğer üniversitelerde özel öğrenci olarak ders alamaz. Bu kuralı ihlal ederek alınan dersler öğrencinin programına sayılmaz.

İzin süresinde yapılan çalışmalar

MADDE 18- (1) Öğrencinin izinli olduğu ve kayıt yaptırmadığı dönemlerde, firma, kurum ve kuruluşlarda yapmış olduğu çalışmalar Üniversitenin ortak eğitim programı kapsamında değerlendirilmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İdari Yapı ve İşleyiş

Organlar

MADDE 19- (1) Rektörlüğe bağlı, Ortak Eğitim ve Kariyer Planlama Koordinatörlüğü ve Ortak Eğitim Yönetim Kurulundan oluşur. Ortak Eğitim ve Kariyer Planlama Koordinatörlüğü, Ortak Eğitim ve Koordinasyon Müdürlüğü ile İş ve Kariyer Planlama Müdürlüğünden teşekkül eder.

Koordinatörün atanması ve görevleri

MADDE 20- (1) Koordinatör, Rektör tarafından atanır. Koordinatörün teklifi ile Rektör tarafından bir koordinatör yardımcısı atanabilir. Koordinatör yardımcısı Yönetim Kuruluna katılır, ancak oy kullanamaz.

(2) Koordinatörün görevleri şunlardır:

a) Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programını uygular.

b) Ortak eğitim uygulamasının en başarılı şekilde yürütülmesi için gerekli her türlü iletişim ve eşgüdümü sağlar.

c) Yıllık faaliyet raporu hazırlar ve Yönetim Kurulunda görüşüldükten sonra Rektörlüğe sunar.

Ortak eğitim yönetim kurulu

MADDE 21- (1) Ortak Eğitim Yönetim Kurulu, koordinatör, fakülte temsilcileri ve en fazla iki idari birim temsilcisinden oluşur. Koordinatör dışındaki yönetim kurulu üyeleri, akademik ve idari birimler tarafından önerilen adaylar arasından Rektör tarafından atanır.

(2) Rektör, Kurul üyeleri arasından bir başkan seçer. Başkan kendisinin bulunmadığı zamanlarda toplantılara vekâlet edecek bir başkan vekili belirler.

(3) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi iki yıldır. Süresi dolan üyeler yeniden atanabilir.

Ortak eğitim yönetim kurulunun görev, yetki ve çalışma usulleri

MADDE 22- (1) Kurulun görevleri aşağıdaki gibidir:

a) Öğrencilerin ortak eğitim dönemlerinin ertelenmesi ile uygulama tarihleri ve sürelerine ilişkin değişiklik taleplerinin incelenmesi,

b) Ortak eğitime ilişkin sorunların tespiti ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi,

c) Hukuki veya idari düzenlemelere yönelik görüş ve önerilerin Rektörlüğe sunulması,

ç) Ortak eğitim uygulamasında etkinliğin artırılması için gerektiğinde belirli sektör temsilcilerinin davet edileceği danışma amaçlı toplantılar düzenlenmesi,

d) Öğrencilerin devamsızlık durumlarının değerlendirilmesi.

(2) Kurul, her ay en az bir defa olmak üzere Koordinatörün daveti ile ve üyelerin salt çoğunluğuyla toplanır; hazırlanan gündem maddelerini görüşerek karara bağlar. Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ortak Eğitim Programına Dâhil Olacak Kurumların Belirlenmesi

Yurt içindeki kurumların belirlenmesi

MADDE 23- (1) Ortak eğitime katılacak kurumların belirlenmesi süreci Koordinatörlük tarafından yürütülür.

(2) Bu madde kapsamında yapılan kurum belirleme/anlaşma yapma ziyaretleri için ihtiyaç duyulması halinde Koordinatörlük ilgili fakültenin akademik personelinin katılımı için Dekanlık ile temasa geçerek ziyaretçi listesini oluşturur.

(3) Koordinatörlük bu süreçte fakültelerin görüşlerini veya öğrencilerin taleplerini de değerlendirmeye alır; uygun gördüğü takdirde firmayı, ortak eğitim programı firma listesine ekler. İlgili firmanın Üniversite ile ortak eğitim işbirliği belgesi imzalaması halinde öğrenciler bu firmada uygulamaya katılabilir.

Yurt dışındaki kurumların belirlenmesi

MADDE 24- (1) Yurt dışında ortak eğitim yapılacak kurumların temini için Koordinatörlük tarafından çalışmalar yürütülür. Öğrenciler de firma önerilerini Koordinatörlüğe yazılı olarak iletebilirler. Firmalar belirlenirken akademik birimlerin görüş ve önerileri de değerlendirmeye alınır.

(2) Üniversitelerde veya Üniversitelerin aracılığı ile belirlenen kurumlarda yapılacak ortak eğitimler için, Üniversiteler arasında imzalanacak işbirliği belgesi hükümleri esas alınır.

İşbirliği belgesi

MADDE 25- (1) Koordinatörlük tarafından yurt içindeki kurumlar için işbirliği belgesi örneği hazırlanır. Hazırlanan ortak eğitim işbirliği belgesi örneği Rektörlüğün onayıyla yürürlüğe girer.

(2) Koordinatörlük, firmaların sektörel faaliyet, ekonomik ölçek veya coğrafi konum gibi farklı nitelikleri itibarıyla uygulamanın esasını etkilemeyecek değişiklikleri firmanın önerisi halinde ilgili işbirliği belgesine yansıtabilir.

(3) Firmanın Üniversite ile ortak eğitim programını uygulamak üzere işbirliğini kabul etmesi durumunda işbirliği belgesi, programa katılan kurum yetkilisi ve Rektörlük tarafından imzalanır. İşbirliği belgesinde, ortak eğitim programının uygulanmasına ilişkin esaslar, öğrenci ve kurum eşleştirmesine ilişkin usuller, kabul edilecek öğrenci sayısı, öğrenciye sağlanan imkânlar, eğitimin süresi, öğrenci ve kurumun yükümlülükleri gibi hususlar ve özel şartlar açıklanır.

(4) Ortak eğitim işbirliği belgesinin imzalanmasının mümkün olmadığı kamu kurumları, üniversiteler, uluslararası kuruluşlar veya uluslararası kuruluşlara, işbirliği belgesi imzalanmadan “**kurumun ortak eğitim programı kapsamında öğrenci kabul edeceğini belirten ve öğrencinin kabul edildiğini gösteren resmi yazı ile Üniversitemize başvurması halinde**” öğrenci gönderilebilir.

Ortak Eğitim İstek Formu

MADDE 26-(1) Koordinatörlük tarafından hazırlanan ve Senato tarafından onaylanan ortak eğitim istek formu (Erasmus hariç) yurtdışındaki kurumlarla işbirliği için kullanılır.

(2) Yurt dışında bulunan kurumlar ile bir istek formunun imzalanmasının mümkün olmadığı durumlarda, kurumun ilgili Bölüm tarafından onaylanması ve öğrencinin kurumdan kabul mektubu alması kaydıyla ortak eğitim uygulaması başlatılır.

Uygulama sözleşmesi

MADDE 27- (1) Öğrencinin ortak eğitim yapacağı kuruma yerleştirilmesinden sonra, kurum ile yapılan işbirliği belgesi çerçevesinde hazırlanan ve kurum ile öğrencinin yükümlülüklerini belirleyen uygulama sözleşmesi imzalanır. Uygulama sözleşmesi, Koordinatörlük tarafından yurt içindeki ve yurt dışındaki kurumlarda yapılacak ortak eğitim için iki ayrı örnek olarak hazırlanarak OEYK görüşü ve Rektörlüğün onayıyla yürürlüğe girer. Firma, çalışma alanı ve prosedürlerine göre (ücret vs.) gerekli hallerde sözleşmeye ilave maddeler konulmasını talep edebilir.

(2) Yurt dışında bulunan kurumlar ile bir uygulama sözleşmesinin imzalanmasının mümkün olmadığı durumlarda, öğrenci Üniversitenin uygulama sözleşmesi yerine kabul belgesi veya ilgili firmanın prosedürüne göre imzaladığı bir sözleşmeyi Üniversiteye sunmak zorundadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Tarafların Yükümlülükleri

Kurumun yükümlülükleri

MADDE 28- (1) Kurum/işyeri, ortak eğitim yapacak öğrenci için bir kurum eğitim amiri belirler. Öğrenciler, ortak eğitim süresinde işyeri tarafından görevlendirilen amirin nezaretinde çalışırlar. Kurum eğitim amirinin yürütmekle yükümlü olduğu aşağıdaki görevleri uygulama sözleşmesinde belirtilir:

a) İşyerindeki ortak eğitim öğrencilerinin bilgi ve becerilerinin uygulama ile gelişmesi ve pekişmesi için gerekli uygun ortamı ve şartları hazırlamak,

b) Öğrencilerin iş disiplinine uygun çalışmasına yardımcı olmak,

c) Öğrencilerin işyerindeki çalışmalarını izleyerek dönem sonunda öğrencinin performansının değerlendirildiği formu (işyeri ortak eğitim amiri formu) doldurmak ve bu formu kapalı zarfla Koordinatörlüğe iletmek. (Koordinatörlük formun bir kopyasını değerlendirme yapmak üzere öğrencinin danışmanına iletir.)

(2) **(Değişik: 05.12.2019 tarih 18/1 sayılı Senato Kararı)** Öğrenciye kurum tarafından **net asgari ücretin en az üçte biri oranında** aylık ödeme yapılır. Ancak, mevzuatı gereği ödeme yapamayan kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve yurt dışındaki kurumların bu niteliği ortak eğitim bilgi sisteminde belirtilir.

(3) Kurumun öğrenciyi, ulaşım ve işçilere sağlanan diğer sosyal hizmetlerden paralı veya parasız olarak yararlandırması beklenir. Ancak kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan mali yardımlardan öğrenciler istifade edemezler.

(4) Hukuk Fakültesi öğrencilerinin bir avukat yanında ortak eğitim yapması halinde Büronun, Hukuk Fakültesi mezunu avukat stajyerleri için uyguladığı destekler dışında fakülte öğrencilerine ayrıca bir ücret ödenmesi aranmaz.

(5) Unicef, Unesco, BM, Dünya Bankası gibi özel şirket niteliği taşımayan (hükümet dışı kuruluşlar) uluslararası kuruluşlara asgari ücret şartı aranmadan ortak eğitim programı kapsamında öğrenci gönderilebilir.

Üniversitenin yükümlülükleri

MADDE 29- (1) Üniversite, fakülteler itibarıyla, görevleri bu yönergenin 13 üncü maddesinde belirtilen ortak eğitim denetçilerini görevlendirir.

(2) Yurt içinde ortak eğitim uygulamasında bulunan öğrencilerin uygulamada buldukları süre içinde iş kazası, meslek hastalıkları ile herhangi bir sosyal güvenlik kurumu kapsamında bulunmayanların genel sağlık sigortası primleri 5510 sayılı Kanun gereği Üniversite tarafından ödenir.

(3) Yurt dışında uygulama yapan öğrencilerin sigorta işlemleri, buldukları ülke ile Türkiye arasındaki sosyal güvenlik sözleşmesinin varlığına bağlı olarak aşağıdaki hususlar dâhilinde yerine getirilir:

a) Türkiye ile sosyal güvenlik anlaşması olmayan bir ülkedeki ortak eğitim öğrencileri için %1 iş kazası, meslek hastalığı ve %5 genel sağlık sigortası hükümlerine göre uygulama

yapılarak Üniversite tarafından 5510 sayılı Kanun kapsamında, brüt asgari ücretin %6'sı oranında prim ödenir.

b) Türkiye ile sosyal güvenlik anlaşması olan bir ülkede ortak eğitim uygulaması yapılması halinde iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır ve Üniversite tarafından brüt asgari ücretin %1'i oranında prim ödenir. Her hangi bir genel sağlık sigortası kapsamında olmayanlar için %5 genel sağlık sigortası primi ödenir.

c) Erasmus programı kapsamında Türkiye ile sosyal güvenlik anlaşması olan bir ülkede uygulama yapılması halinde iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır ve brüt asgari ücretin %1'i oranında prim Üniversite tarafından ödenir. Her hangi bir genel sağlık sigortası kapsamında bulunmayanlar için %5 genel sağlık sigortası primi ödenir.

ç) Erasmus programı kapsamında Türkiye ile sosyal güvenlik anlaşması olmayan bir ülkede uygulama yapılması halinde %1 iş kazası ve meslek hastalığı ile öğrencinin her hangi bir genel sağlık sigortası bulunup bulunmadığına bakılmaksızın %5 genel sağlık sigortası uygulanarak toplam %6 oranında prim ödenir.

d) Bu madde kapsamında düzenlenenler dışındaki sigortalar Üniversitenin sorumluluğunda değildir.

(4) Ortak eğitim uygulamasına katılacak tam burslu öğrencilere; öğrenci yaşam katkı payı almaktaysa, o dönemde geçerli Yaşam Katkı Payı, net asgari ücretin en az üçte ikisi düşülerek ödenir.

(5) Ortak eğitim protokolünde belirtildiği takdirde mevzuatı ve yapısı gereği ücret ödemeyen bir kurumda ortak eğitim yapan burslu öğrencilerin ortak eğitim süresince yaşam katkı payı kesilmez.

Öğrencinin yükümlülükleri

MADDE 30- (1) Öğrenciler öncelikle, uygulama dönemi süresince iş ve çalışma mevzuatı ve işyerinin belirlediği tüm kural ve esaslara uymakla yükümlüdür.

(2) Öğrenciler ortak eğitim dönemi sonunda, ortak eğitim süresince yaptıkları tüm etkinlikleri ve öğrenimle pekiştirilen bilgi ve becerileri özetleyen bir ortak eğitim raporunu hazırlayarak kurum eğitim amirine onaylatır ve en geç müteakip dönem ders başlama tarihine kadar OEKM'ye basılı olarak ve elektronik ortamda teslim eder. Öğrencinin raporunun elektronik kopyası Koordinatörlük tarafından ilgili Bölüme iletilir. Bölüm tarafından belirlenen esaslara göre bir jüri veya danışmanı önünde raporunu sözlü olarak sunar ve savunur. Ortak eğitim notları en geç ders ekle-sil süresi sonuna kadar Bölümler tarafından Fakültelelere bildirilir.

(3) Yurt dışında ortak eğitim yapan öğrencilerin ayrıca kurumun bulunduğu ülkeye giriş-çıkış yaptığını gösteren pasaport defteri sayfalarının fotokopilerini OEKM'ye sunmaları gerekir.

(4) Bölüm Başkanlığı tarafından kabul edilebilir bir mazereti olmaksızın ortak eğitim raporlarını süresinde teslim etmeyen öğrencilerden geç kayıt ücreti kadar gecikme ücreti alınır.

ALTINCI BÖLÜM

Öğrenci ve Kurum Eşleştirme Süreci

Ortak eğitime gidecek öğrencilerin belirlenmesi

MADDE 31- (1) Öğrencilerin ilk ortak eğitime gidebilmeleri için üçüncü sınıf birinci dönem derslerinin en az %40'ını almış, dört dönem okumuş ve 1,50 (GNO) akademik ortalamaya sahip olmaları gerekir. Öğrenciler, diğer ortak eğitimlerine ise Senato tarafından belirlenen takvim doğrultusunda gider.

Başvuruların alınması

MADDE 32- (1) OEKM, bu yönergenin 6 ncı maddesinde belirtilen Ortak Eğitim Takvimi çerçevesinde ortak eğitim uygulamasına katılacak öğrencilere ilişkin bilgiyi her dönem Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminden elde ederek listeleri Fakültelere iletir. Öğrenci listelerinin sistem üzerinden alınmadığı durumlarda ortak eğitime gidecek öğrencilerin listesi Fakülteler tarafından Rektörlüğe iletir.

(2) Ortak eğitim döneminin ertelenmesi veya tarih ve süre değişikliği talepleri kabul edilen öğrenciler ile bir önceki dönemde ortak eğitim uygulaması ertelenen ve o dönemde ortak eğitim uygulamasına katılması gereken öğrencilerin listesi ilgili fakülteler tarafından, Akademik Takvimde belirtilen süre içinde Rektörlüğe yazı ile iletir. Listelerde yer alan öğrencilerin isimleri, bu yazıya paralel olarak OEKM'nin kontrol edebilmesini teminen, Bölümler tarafından Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminde işaretlenir.

(3) Ortak eğitime katılacak öğrenci ve kurumlar arasında eşleştirme yapılabilmesi için bu öğrenci ve kurumlara ait bilgiler Ortak Eğitim Bilgi Sisteminde her dönem başında güncellenir. Sistemde;

a) Öğrencilerin akademik bilgileri, bursluluk durumu, iş deneyimi, yabancı dil bilgisi, bilgisayar yeterliliği, mesleki ilgi alanları, önceki ortak eğitim uygulamalarına ilişkin bilgileri vb.,

b) Kurumların iletişim bilgileri, faaliyet yeri, konusu, çalıştırdığı personel sayısı ve nitelikleri, vb. bilgiler ile kontenjan sağladığı Fakülte ve Bölümler, belirtilir.

Eşleştirme süreci

MADDE 33- (1) OEKM, tercih sürecinin başladığını öğrencilere ve kurumlara ayrı ayrı e-posta mesajı ile duyurur.

(2) Eşleştirme süreci iki aşamadan oluşur. İlk aşamada eşleştirme öğrenci tercihleri ile aşağıdaki gibi başlar:

a) Öğrencilere tercih yapmaları için çağrı yapan bir e-posta, uygulama döneminin başlamasından iki ay önce iletilir. Öğrenciler, kendilerine bildirilen en az 5 günlük süre içinde Ortak Eğitim Bilgi Sistemine kullanıcı adı ve şifreleri ile girerek, kayıtlı oldukları bölüm için kontenjan sağlayan kurumlar arasından en az biri Ankara il merkezi ve ilçeleri dışından olmak üzere en fazla 5 tercih yaparlar.

b) Öğrencilerin tercihleri tamamlandıktan sonra OEKM bu defa, sadece öğrenciler tarafından tercih edilen kurumlara, en az bir haftalık süre belirterek, sistemden öğrenci tercih etmeleri çağrısında bulunan bir e-posta iletir. Bu kurumlar, kendilerinin tercih edilip edilmediğine bakmaksızın sistemdeki bütün öğrenciler arasından en az beş tercih yaparlar. Bazı kurumlar tercih öncesinde sistemden belirlediği öğrenciler ile mülakat yapabilir.

c) Öğrenci ve kurum tercihlerinin bu şekilde tamamlanmasının ardından Ortak Eğitim Bilgi Sistemi tarafından eşleştirme yapılır. Eşleştirme sonuçları sistem üzerinden öğrencilere e-posta ile kurumlara ise e-posta veya yazılı olarak bildirilir.

(3) Eşleştirme sonucunda tercih ettikleri kurumlara yerleşemeyen ve tercih yapmayan öğrenciler ikinci aşamada boş kontenjanlar arasından tekrar tercih yapar. Öğrencilere yeniden tercih yapmaları için en fazla üç gün süre verilir. Bu süre sonunda öğrencilerin talepleri kesinleştirilerek nihai liste belirlenir ve kurum onayına sunulur.

(4) OEKM, kurum tarafından onaylanmayan öğrenciler için başka kurumla temasa geçerek yerleştirme sürecini tamamlar.

(5) Mazeretleri olmaksızın ikinci aşama yerleştirme süresinin uzaması nedeniyle ortak eğitime geç başlayan öğrencilerin, geciktikleri kadarki süresi program sonuna eklenir. Üniversiteden ya da firmalardan kaynaklanan nedenlerle gecikme halinde öğrencinin durumu OEYK kararına göre belirlenir.

(6) Kesinleşen ortak eğitim programı yerleştirme listesi ilgili dekanlıklara Rektörlük kanalıyla yazı ile bildirilir. Ayrıca, bu liste OEKM tarafından bursluluk durumu ve barınma

yardımları açısından gerekli işlemlerin takibi için Öğrenci İşleri Müdürlüğüne ve Konukevi Müdürlüğüne, son sınıf öğrencilerinin mezuniyet sonrası kariyer durumlarının takibi için de İş ve Kariyer Planlama Müdürlüğüne iletilir.

Yurt dışında ortak eğitim için öğrencinin önereceği kuruma yerleştirilmesi

MADDE 34- (1) Öğrenci yurtdışında kendi imkânlarıyla iletişim kurarak ortak eğitim yapacağı bir kurum önerirse ilgili Bölüme kurum ile ilgili bilgileri içeren bir dilekçe ile başvurur. Öğrencinin bu kurumda ortak eğitim yapmasının uygun olduğuna dair ilgili Bölüm/Fakülteden alınan yazı ve kurumun gönderdiği kabul belgesine istinaden yerleştirme işlemi kesinleşir.

(2) Kurumun gönderdiği kabul belgesinde, öğrencinin “ortak eğitim uygulaması” için kabul edildiğinin belirtilmesi, bu amaçla 3,5 aydan az olmamak üzere kurumda bulunacağı tarihler ile öğrenciye ücret ödenip ödenmeyeceği hususlarının açık ve net olarak yer alması ve belgenin başlıklı kâğıda basılarak yetkililerce imzalanmış olması gereklidir.

Erasmus staj hareketliliği kapsamında yerleştirme

MADDE 35- (1) Erasmus staj hareketliliği kapsamında ortak eğitim yükümlülüğünü yerine getirmek isteyen öğrencilerin işlemleri, Avrupa Komisyonu ve Avrupa Birliği Bakanlığı, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından belirlenen kurallara göre, Üniversitenin Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

Öğrencilerin kurum değiştirme talebi

MADDE 36- (1) Öğrenciler eşleştirme süreci sonunda veya uygulamaya başladıktan sonra, geçerli nedenlere dayanarak yer değişikliği talebinde bulunabilir.

(2) Kurum değişikliği talebinde bulunan öğrenci, Rektörlüğe yazılı olarak başvurur. Öğrencinin talebi OEKM tarafından ortak eğitim denetçisine iletilir.

(3) Denetçi, öğrencinin talebinin gerekçelerini inceler ve gerektiğinde kurum yetkilisi veya öğrenci ile temasa geçer veya kurum ziyareti gerçekleştirir.

(4) Sorunların çözümü amacıyla Koordinatörlük tarafından da girişimde bulunulur. Sorun çözülemediği takdirde geçerli bir mazereti bulunan öğrencinin başka bir kuruma yerleştirilmesi OEYK kararı ile gerçekleştirilir. Uygulama dönemi başladıktan sonra öğrencinin talebi üzerine en fazla bir kez kurum değişikliği yapılabilir. Ancak, öğrenciden kaynaklanmayan nedenlerle ve zorunlu hallerde bir uygulama döneminde birden fazla kez kurum değişikliği yapılabilir.

(5) Öğrencilerin uygulama sırasında karşılaştıkları sorunların çözümünde yeterli çabayı göstermediği belirlenen kurumlar, bu duruma konu olan öğrencinin ortak eğitim denetçisinin ve bölümün önerisi ile ortak eğitim programından çıkarılır.

(6) Kurum değişikliği kabul edilen öğrencilerin, o dönem içinde en az dört haftalık süre için bulunduğu her kurumdan değerlendirme notu alınır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Ortak Eğitim Program Süre ve Dönemlerinde Değişiklik

Ortak eğitim uygulama döneminde değişiklik

MADDE 37- (1) Öğrencilerin Senato tarafından belirlenen takvime ve kurallara göre ortak eğitim yapması esastır. Ancak, öğrencilerin sonraki dönemlerde yapılması planlanmış bir ortak eğitimi öne alması veya yapması gereken bir ortak eğitimi başka bir döneme ertelemesine ilişkin en geç ders-ekle sil süresinin sonuna kadar yaptıkları talepleri aşağıdaki durumlarda kabul edilebilir:

a) Çift anadal ve yandal program öğrencisi, hazırlık sınıfından dönem arasında muafiyet almış öğrenci, yatay veya dikey geçişle gelmiş öğrenci veya alttan ders alması gereken öğrenci olması vb. nedenlerle eğitim süresinin uzamaması için alması gereken derslerin bulunması halinde danışmanın önerisi ve Bölüm Başkanının onayı ile,

b) Öğrencinin ortak eğitime gitmemesini gerektiren diğer nedenlerin bulunması halinde Bölüm Başkanının önerisi ve OEYK kararı ile.

(2) Erteleme veya öne alma taleplerinin reddine ilişkin itirazlar, OEYK tarafından karara bağlanır.

Ortak eğitim programı sürelerine ilişkin bireysel değişiklik talepleri

MADDE 38- (1) Öğrenciler veya kurumlar zorunlu nedenlerle, dönem içinde ortak eğitimin başlama ve bitiş tarihlerinin değiştirilmesi (öne alınması veya ertelenmesi) talebinde bulunabilir. Bu konudaki talepler, ortak eğitim uygulama süresinin 70 iş gününün altına düşmemesi kaydıyla aşağıda belirtilen hallerde OEYK tarafından nihai karara bağlanır:

a) Erasmus öğrenim hareketliliği kapsamında ders döneminin geçirildiği yurt dışındaki üniversitelerin dönemlerinin Üniversitemiz dönemleriyle uyuşmaması hali ve ilgili Bölümün görüşü,

b) Öğrencinin geçirdiği bir ameliyat, sakatlık ya da sağlık sorunu nedeniyle bir sağlık kuruluşundan alınan raporunun bulunduğunu belgelemesi üzerine uygulamaya belirlenen tarihte başlayamaması veya belirlenen tarihte bitirememesi,

c) Kurumların, e-posta ile ya da yazılı olarak iletmeleri kaydıyla, öğrencilerin belirlenen tarihten daha önce ortak eğitime başlaması.

(2) Öğrenciler aşağıda belirtilen durumlarda ortak eğitimin öngörülen tarihten önce tamamlanmasını talep edebilir:

a) Mezuniyet için son ortak eğitimi kalmış olup bu sürede, yurt içinde veya yurt dışında yüksek lisans veya doktora programlarına kabul alması ya da işe başlayacak olması ya da mevzuat gereği yılın belirli tarihlerinde iş başvurusu kabul eden kurumlara müracaatta bulunulması,

b) Ortak eğitimini yurt dışında gerçekleştirecek öğrencilerin vize süresinin sınırlı olması nedeniyle ülkeye erken dönmek zorunda kalması,

c) OEYK tarafından kabul edilen diğer sebeplerin bulunması.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

TOBB ETÜ'de Ortak Eğitim Uygulaması

Üniversitede ortak eğitim öğrencisi statüleri

MADDE 39- (1) Öğrenciler, ortak eğitim yerleştirme kriterleri uygulanmak suretiyle, Rektörlük onayı ile Üniversitenin idari birimlerinde (Öğrenci İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü ve Ortak Eğitim Müdürlüğü hariç) veya eğitim yardımcısı ya da araştırma yardımcısı olarak Üniversitenin akademik birimlerinde ortak eğitim yapabilirler.

(2) Her uygulama dönemi öncesinde, akademik birimlerden Rektörlük kanalıyla talep edilen öğrenci sayılarını yazılı olarak iletmeleri istenir. İdari birimlerin talepleri ise OEKM tarafından e-posta ile alınır.

(3) Akademik ve idari birimlerden alınan talepler Rektörlük onayına sunulur. Bu onay doğrultusunda Üniversitenin kontenjanları öğrencilere ilan edilir. Öğrencilerin tercihleri, özgeçmişleri ve diğer bilgileri ilgili birim yöneticilerine iletilir.

(4) İdari birimlere başvuran öğrencilerin özgeçmişleri, ilgili birim yöneticileri tarafından incelenir, gerekli görüldüğü takdirde öğrencilerle mülakat yapılarak karar verilir ve verilen karar OEKM'ye bildirilir.

(5) Akademik birimlere başvuran öğrencilerden eğitim yardımcısı statüsünde ortak eğitim yapacak öğrencilerin değerlendirilmesi bu yönergenin 40 ncı maddesine göre, araştırma

yardımcısı statüsünde ortak eğitim yapacak öğrencilerin değerlendirilmesi ise bu yönergenin 41 inci maddesine göre yapılır.

(6) OEKM öğrencilerin ve birimlerin tercihleri doğrultusunda eşleştirmeyi yapar, nihai eşleştirme listesini Rektörlük onayına sunar; onaylanan listeleri Mali İşler Müdürlüğü ile İdari İşler Müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

(7) Öğrencilerin ortak eğitim süresince devam durumu her ayın sonunda ilgili akademik birim tarafından Rektörlük kanalıyla, idari birim tarafından doğrudan, aylık ücret ödeme işlemleri için Mali İşler Müdürlüğüne iletilir.

Eğitim yardımcısı statüsünde ortak eğitim

MADDE 40- (1) Öğrencinin Üniversitedeki ortak eğitimini eğitim yardımcısı statüsünde yapabilmesi için;

a) En az bir ortak eğitim uygulamasını başarıyla tamamlamış olması,

b) Genel not ortalamasının en az 3.00/4.00 olması,

c) İlgili bölüm tarafından yapılacak mülakatta aldığı notun yüzde 30'u ile genel not ortalamasının yüzde 70'inin toplamının en az 75 olması, gerekir.

(2) Bölüm başkanı, öğrencinin ortak eğitim danışmanı olarak çalışmalarını yönlendirir ve gözetir.

Araştırma yardımcısı olarak görevlendirme

MADDE 41- (1) Öğretim elemanları, Üniversitede yürütücülüğünü yaptıkları dış kaynaklı projeleri veya bireysel araştırmalarıyla ilgili faaliyetlere katkı sağlamak üzere ortak eğitim uygulaması yapacak öğrenciler arasından araştırma yardımcısı görevlendirilmesini talep edebilirler.

(2) Bölümlerin bir dönemde araştırma yardımcısı statüsünde görevlendireceği öğrenci sayısı, bölümün ilgili dönemde ortak eğitime göndereceği öğrencilerin yüzde 10'nu geçemez.

(3) **(Mülga: 19.03.2020 tarih 06/1 sayılı Senato Kararı)**

(4) İlgili öğretim elemanı, öğrencinin araştırma yardımcısı danışmanı olarak çalışmalarını yönlendirir ve gözetir.

(5) **(Ek: 25.08.2016 tarih 21/3 sayılı Senato Kararı)** Araştırma yardımcısı olarak Üniversitemizde ortak eğitim yapan öğrenciler, kamu destekli projelerde bursiyer statüsünde görev alırlar.

Üniversitede ortak eğitim sırasında öğrencilere sağlanan imkânlar

MADDE 42- (1) Ortak eğitimini eğitim yardımcısı statüsünde yapan öğrenciler ile idari birimlerde yapan öğrencilerin ücretleri Üniversite bütçesinden, araştırma yardımcısı statüsünde yapan öğrencilerin ücretleri ise görevlendirilmesiyle ilgili proje bütçesinden veya öğretim elemanının araştırma ödeneğinden mahsup edilmek üzere Üniversite bütçesinden ödenir. Araştırma yardımcısı statüsünde ortak eğitimini yapan ve ücretleri kamu destekli projelerin bütçelerinden ödenen öğrencilere burs olarak ödeme yapılacaktır. (Ek cümle: 25.08.2016 tarih 21/3 sayılı Senato Kararı)

(2) Üniversitemiz laboratuvarlarında ortak eğitim yapacak öğrencilere projelerde araştırma yardımcısı için öngörülen ücret kadar ödeme yapılır.

(3) Öğrenciler, idari personele verilen yemek fişi imkânından yararlanır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Yurt Dışında Ortak Eğitim Sırasında Başarılı Öğrencilere Sağlanan Destekler

Destek başvuru koşulları ve değerlendirilmesi

Madde 43- (1) Başvuru sırasında genel not ortalaması en az 3.00 olan öğrenciler arasından en az 550 TOEFL puanı alanlara başarı sırasına göre Üniversite tarafından maddi destek sağlanır. Bu kapsamda desteklenecek öğrenci sayısı Senato tarafından belirlenir.

(2) Öğrencilere başvuru yapmaları için ders-ekle sil süresinin bitimine kadar süre verilerek tüm başvurular alındıktan sonra değerlendirme yapılır. Başvurular akademik ortalamasının %60'ı, TOEFL puanının ise %40'ı esas alınarak sonuçlandırılır.

(3) Belirlenen kontenjanların dönemler itibarıyla dağılımı, o dönem yurt dışında ortak eğitime gitmek isteyen öğrenci sayısı ve programa katılan kurum sayısı dikkate alınarak OEYK kararıyla belirlenir.

Sağlanan destekler

MADDE 44- (1) Destek almaya hak kazanan öğrencilerin (Erasmus dahil) dış ülkelere gidiş-dönüş ulaşım bedelleri Üniversite tarafından karşılanır.

(2) Başarılı öğrenci kontenjanından yurt dışına (herhangi bir ülkeye) giden öğrencilere, kurumdan bir ücret alıp almadıklarına bakılmaksızın varsa, almakta oldukları yaşam katkı payının tam olarak ödenmesine devam edilir.

Yürürlük

MADDE 45- (1) Bu Yönerge Senatonun onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Mevcut ikinci anadal programlarında ortak eğitim

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce çift anadal programlarına kayıtlı öğrenciler için bu yönergenin 10. maddesinde belirtilen üç ortak eğitim dönemini anadal, ikinci anadal veya her iki programda tamamlayanlar bakımından çift anadal programının ortak eğitim dönemi yükümlülüğü tamamlanmış sayılır.

GEÇİCİ MADDE 2- (1) 12.09.2011 tarihli Lisans Yönetmeliğinin 21. maddesi uyarınca sınıf statüsünü kazanmamış 2006-2007-2008 girişli öğrenciler için kazanılmış haklarından dolayı 31 inci madde hükmü uygulanmaz.

GEÇİCİ Madde 3- (Ek: 13.04.2020 tarih 08/1 sayılı Senato Kararı) Covid-19 pandemisi hakkında alınan tedbirler kapsamında diğer kişilerle teması en az seviyeye indirmek amacıyla 2019-2020 Eğitim- Öğretim yılı yaz döneminde yapılacak ortak eğitim için geçerli olmak üzere,

(1) 2019-2020 Eğitim-öğretim yılı Yaz döneminde ortak eğitim uygulaması yapması gereken öğrenciler, her bir bölüm veya fakülte tarafından hazırlanan uygulamalı ödev, araştırma, proje, online sertifika ve kurs programı vb. şeklinde uzaktan eğitim kapsamında ortak eğitimlerini yaparlar.

(2) Uzaktan çalışma olanağı bulunan kurum veya firmalarda ortak eğitim, bölümlerce uygun bulunması ve Ortak Eğitim Yönetim Kurulunun onaylaması halinde yapılabilir.

GEÇİCİ Madde 4- (Ek: 13.04.2020 tarih 08/1 sayılı Senato Kararı) Yönergenin 28. maddesine 2019-2020 yılı yaz döneminde geçerli olmak üzere geçici 6. fıkra eklenmiştir.

(6) Eğitim yardımcısı veya araştırma yardımcısı olarak görevlendirilecek olan öğrenciler dışında, ortak eğitim programını uzaktan eğitim kapsamında TOBB ETÜ’de yapacak öğrencilere ücret ödenmez.

GEÇİCİ Madde 5- (Ek: 13.04.2020 tarih 08/1 sayılı Senato Kararı) Yönergenin 37. maddesinin 1. fıkrasına 2019-2020 yılı yaz döneminde geçerli olmak üzere gecici (c) maddesi eklenmiştir.

(c) 2019-2020 Yaz dönemi derslerine katılma gerekçesiyle ortak eğitimlerini ertelettirmek isteyen öğrencilerin talepleri bölümlerce değerlendirilir.

GEÇİCİ Madde 6- (Ek: 07.05.2020 tarih 09/6 sayılı Senato Kararı) Yönergenin 17. maddesi sadece 2019-2020 yılı yaz döneminde geçerli olmak üzere aşağıdaki gibi uygulanır:

Yönergenin geçici 3. maddesi kapsamında 2019-2020 Yaz döneminde Ortak Eğitim Uygulaması yapan öğrenciler, talep etmeleri halinde Üniversite lisans programında yer alan ikinci yabancı dil veya yoğunlaştırılmış ikinci yabancı dil derslerini alabilirler.

Yürütme

MADDE 46- (1) Bu Yönergeyi TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü yürütür.