



**TOBB EKONOMİ VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  
..... FAKÜLTESİ ..... BÖLÜMÜ  
**ORTAK EĞİTİM BAŞARI BELGESİ (.... DÖNEM)**  
(İşyeri Ortak Eğitim Amiri Kopyası)

(-GİZLİDİR-)

Öğrencinin Adı Soyadı :  
Bölümü ve Numarası :  
Ortak Eğitimin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri :  
Zorunlu Ortak Eğitimin Süresi (Gün) :  
Ortak Eğitim Yapılan Firma :  
Ort. Eğit. Yapılan İşletme&Kurum Adresi :  
.....  
.....  
.....  
İşyeri Eğitim Amirinin Adı Soyadı :  
Öğrencinin Çalıştığı Bölüm :  
İş Tanımı :

Aşağıdaki ifadelere ne ölçüde katıldığınızı belirtiniz.

5: Tamamen Katılıyorum    4: Çoğuna Katılıyorum.    3: Kısmen Katılıyorum  
2: Çok Azına Katılıyorum    1: Hiç Katılmıyorum

	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
4					
5					

1. Öğrenci işyerinin çalışma saatlerine uyuyor.
2. Öğrenci kendisine verilen görevleri zamanında tamamlıyor.
3. Öğrenci kendisine verilen görevleri istenilen kalitede gerçekleştiriyor.
4. Öğrenci işyerindeki üstleri ile başarılı olarak çalışabiliyor.
5. Öğrencinin çalışma arkadaşları ile iletişimi istenilen düzeyde.

Aşağıdaki soruları yanıtlayınız.

1. Öğrencinin genel olarak işyerinize katkısını nasıl ölçüyorsunuz?
2. Öğrencinin işyerindeki davranışlarını ve işe ilgisini nasıl değerlendiriyorsunuz?



3. Öğrenciyi tekrar çalıştırmak ister misiniz?
4. Ortak Eğitim Programı ile ilgili görüşlerinizi belirtiniz.
5. Ortak eğitim dönemi içerisinde öğrencinin dikkate değer başarısı (program geliştirme, buluş, öneri vb.) varsa kısaca açıklayınız.

### İŞYERİ ORTAK EĞİTİM AMİRİ DEĞERLENDİRME NOTU

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm	Çalışma Süresi	İlgisi	Devam Durumu	Başarısı

AA : Çok İyi

BB : İyi

CC: Başarılı

FF:Başarısız

#### İşyeri Ortak Eğitim Amirinin

Adı Soyadı :

Ünvanı/Konumu :

Mühür/İmza :

Tarih :

Ortak Eğitim başarı belgesinin iki adet doldurulup imzalanması, bir adedinin firmanızda kalacak şekilde diğerinin aşağıdaki adrese gizli kaydıyla kapalı olarak gönderilmesi rica olunur.

TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi  
..... Fakültesi ..... Bölümü  
Söğütözü Cd. No:43 Söğütözü/ANKARA