



TOBB
EKONOMİ VE TEKNOLOJİ
ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ
TEZ YAZIM KILAVUZU

EYLÜL 2021

1. GİRİŞ

TOBB ETÜ Enstitülerine teslim edilecek yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik tezleri bu kılavuzda belirtilen esaslara uygun olarak yazılır. Tez yazım kılavuzu, ilgili enstitülerden veya enstitülerin internet sayfalarından temin edilebilir (www.etu.edu.tr).

Tezler, tez danışmanının tezi yeterli gördüğünü ve bu kılavuza uygunluğunu belirten yazısı ile birlikte teslim edilir. İhtiyaç duyulan formlar www.etu.edu.tr/ Sağlık Bilimleri Enstitüsü/ Formlar adresinden temin edilebilir.

- **Yüksek Lisans, Doktora ve Sanatta Yeterlik** tezleri danışman ve jüri üyeleri için yeteri kadar çoğaltılır. Tez savunma tarihinden en az 15 gün önce jüri üyelerine teslim edilir.

Tez savunmasından sonra, tezlerin, kılavuzda belirtilen kurallara uygunluğu ilgili Enstitü tarafından da kontrol edilerek, yapılması gereken düzeltmeler belirtilir. Tez sahibi tarafından bu düzeltmeler yapıldıktan sonra, jüri üyeleri tarafından imza sayfasında isimlerinin sağ yanı imzalanmış bir şekilde;

- **Yüksek Lisans** tezleri bordo bez ciltli olarak en az **3 adet**,
- **Doktora ve Sanatta Yeterlik** tezleri lacivert bez ciltli olarak en az **3 adet** olmak üzere savunma tarihinden itibaren **en geç 1 ay içinde** ilgili enstitüye teslim edilir. Ayrıca, tezlerden yeteri kadar çoğaltılarak danışman ve jüri üyelerine teslim edilir. (Tez ciltlerinin rengi ile ilgili örnekler Enstitü veya Kütüphaneden görülmelidir.)
- Yukarıda belirtilen kurallara uygun olarak yazılmış tezin tamamı PDF formatında DVD'ye veya tercihen USB belleğe kaydedilerek iki (2) kopya halinde enstitüye teslim edilir. Tez ve eklerinin (var ise bilgisayar program

kodları da dâhil olmak üzere) standart bir USB'ye sığmaması durumunda ekler sıkıştırılarak tezle aynı USB'ye kaydedilerek teslim edilmelidir.

- Tez danışmanı tarafından imzalanmış intihal raporları, tezle birlikte teslim edilmelidir.
- Türkçe ve İngilizce özet (PDF veya Word formatında), tez ve ekler farklı bir USB'ye kaydedilerek ikişer kopya halinde enstitüye teslim edilir.
- Ayrıca, tez veri giriş formundan (<https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/>) 2 adet doldurulmalı ve imzalanarak enstitüye teslim edilmelidir.

Tez yazım kılavuzunda belirtilen formatlara uygun yazılmamış tezler kabul edilmez.

Genel olarak bir tezde yer alacak bilgilerin sunuş sırası aşağıda gösterilmiştir.

	Sayfa No	
Dış Kapak	-	Numaralanmaz
İç Kapak	-	Numaralanmaz
İmza Sayfası	ii	Romen rakamı, sayfa alt ortaya konur
TEZ BİLDİRİMİ	iii	Romen rakamı, sayfa alt ortaya konur
ÖZET	iv	“
ABSTRACT	....	“
TEŞEKKÜR	....	“
İÇİNDEKİLER	....	“
ŞEKİL LİSTESİ	....	“
ÇİZELGE LİSTESİ	....	“
KISALTMALAR	....	“
SEMBOL LİSTESİ	....	“
RESİM LİSTESİ	....	“
GİRİŞ	1	Rakamlar, sayfa alt ortaya konur
DİĞER BÖLÜMLER	....	“
SONUÇ VE ÖNERİLER	....	“
KAYNAKLAR	....	“
EKLER	....	“
ÖZGEÇMİŞ	....	“

2. GENEL YAZIM KURALLARI

- Tez, bilgisayar ortamında hazırlanır ve çıktısı lazer yazıcıdan alınır.
- **Tez ve eklerinde elle ya da daktilo ile yapılan düzeltmeler, silintiler, kazıntılar kabul edilmez.**
- Tezde yer alan tüm alıntılara, çizelge, şekil ve resimlere metin içerisinde atıf yapılır ve kaynakçası belirtilir.

2.1 Kullanılacak Kâğıt ve Çoğaltma Sistemi

Tezler A4 standardında (21 x 29,7 cm, 80 g/m²) beyaz birinci hamur kağıda özellikleri bozulmadan çoğaltılmalı, kopyalar net ve okunaklı olmalıdır.

2.2 Yazım Şekli

Tezin yazımı giriş bölümüne kadar tek taraflı, metnin geri kalanında ise iki taraflı yapılacaktır. Her bölümün ilk sayfasının (birinci derece başlıkların) okuma yönünde sağdaki sayfada olmasına dikkat edilir.

2.2.1 Yazı karakteri

Tüm tez boyunca **12 punto** (Punto yazı yüksekliği birimidir.) **boyutunda Times New Roman** veya **Arial Narrow** yazı karakterinden biri seçilerek kullanılır. Çizelge, resim ve şekillerde 8 veya 10 punto yazı boyutu kullanılır. Sol kenardan çekilerek yazılan uzun alıntılarda, 2 yazı karakteri daha küçük karakter kullanılır.

Gövde metni dik ve normal harflerle yazılır, başlıklarda koyu (bold) harfler kullanılır. *İtalik* yazı karakteri, sadece gerekli hallerde (latince isim, kısaltmalar, teori/tanım, doğrudan alıntılanmış metin vb.) kullanılabilir **Virgülden ve noktadan sonra bir karakter boşluk bırakılır.**

2.2.2 Sayfa düzeni

Tezde, sayfanın **sol kenarından 4 cm, diğer kenarlarından 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır**. Dipnotlar var ise, bu sınırlar içinde kalmalıdır. Tüm ilk sayfalarda (içindekiler, kısaltmalar, çizelge, şekil ve sembol listeleri, önsöz, özetler, bölümler, kaynaklar, ekler v.b gibi) başlık için bırakılan 72 punto boşlukla birlikte başlık satırı sayfa üst kenarından **5 cm** aşağıda yer alır. Tez metninde, kelimelerde tireleme yapılmaz, metin sol ve sağ sınırlara göre hizalanarak iki yana yaslanır.



Bölümler, Kısaltmalar, Çizelge, Şekil ve Sembol listeleri,
Önsöz, Özetler, Kaynaklar, Ekler ve Özgeçmiş ilk sayfalarında uygulanır.
Cilt paylarının **4 cm** ve yukarıdan payın **5 cm** olduğuna dikkat edilmelidir.



Tezdeki ilk sayfalar **dışında** kalan **iç** sayfalarda uygulanır.
Cilt payları **4 cm** ve yukarıdan bırakılan pay **2.5 cm** dir.

2.2.3 Satır aralıkları ve düzeni

Kılavuz içinde geçen ‘aralık’ terimi, bir satır alt kenarından diğer satır alt kenarına olan mesafedir.

- Tez metni 1,5 aralıkla yazılır. Paragraflardan önce ve sonra 6 punto boşluk bırakılır. Paragraflar arasına boş satır konmaz.
- Kısaltmalar, Çizelge, Şekil, Resim ve Sembol listeleri, Önsöz, Özetler, Kaynaklar, Ekler, Özgeçmiş, metin içindeki Çizelge ve Şekillerin isim ve açıklamaları ve dipnotlar 1 aralıkla yazılır ve normal metinde olduğu gibi öncesinde 6 punto, sonrasında 6 punto boşluk bırakılır.

Birinci derece başlıklardan önce 72 punto, sonra 18 punto boşluk bırakılır. İkinci derece başlıklardan önce 18 punto, sonra 12 punto, üçüncü ve dördüncü derece başlıklardan önce ise 12 punto, sonra 6 punto boşluk bırakılır. Dördüncü dereceden daha alt derecede başlık kullanılmaz. Birinci derece başlıklar büyük harflerle, diğer başlıklar ise ilk harfi büyük diğerleri küçük harflerle yazılır.

Başlıklar sayfanın son satırı olarak yazılamaz, başlık sonrası 2 satır metin yazılamıyorsa başlık da sonraki sayfada yer alır.

Bir paragrafın ilk satırı sayfanın son satırı, paragrafın son satırı da sayfanın ilk satırı olarak (matbaacılıkta dul ve yetim denilen şekilde) yazılamaz.

2.2.4 Sayfa numaralama

- İç ve Dış Kapak dışında tezin tüm sayfaları numaralanır.
- Tezin İmza, Önsöz, İçindekiler, Kısaltmalar Listesi, Çizelge Listesi, Şekil Listesi, Resim Listesi, Sembol Listesi, Türkçe Özet, İngilizce Özet bölümleri **başlangıç bölümü** olarak adlandırılır.
- Tezin Giriş bölümü, diğer bölümler, Sonuçlar ve/veya tartışma, Kaynaklar, Ekler ve Özgeçmiş bölümleri **metin bölümü** olarak adlandırılır.
- Tezin başlangıç bölümü ikiden başlayarak küçük Romen rakamları ile (ii, iii, ...) numaralandırılır. Metin bölümü ise birden başlayarak (1, 2, ...) numaralandırılır. Sayfa numaraları **metnin okuma yönünde sayfanın alt-ortasına gelecek** ve 1,5 cm yukarıda olacak biçimde yerleştirilir. Sayfa numarası, kâğıt dikey tutulduğunda sayfanın kısa kenarının alt-ortasına, yatay tutulduğunda uzun kenarının alt-ortasına yazılır.

- Sayfa numaraları metin için kullanılan yazı karakteri ile yazılmalı, yazı boyutu **12 punto Times New Roman veya Arial Narrow olmalıdır.**
- **Çizelge, resim ve şekiller**
- Çizelge, resim ve şekiller sayfa düzeni esaslarına uymak şartı ile metinde ilk söz edildikleri yerden hemen sonraya mümkün olduğu kadar yakın yerleştirilmelidir.
- Birden fazla çizelge, resim veya şekil aynı sayfaya yerleştirilebilir. **Ancak iki sayfadan daha fazla sürekli çizelge, resim veya şekil verilmez.** Çok sayıdaki çizelge, resim veya şekil gerektiğinde eklerde verilebilir.
- Çizelge, resim ve şekillere, ilk rakam bölüm numarası (eklerde harf), ikinci rakam çizelgenin (veya resmin/şeklin) bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere, ana bölümlerde “Çizelge 1.1 :”, “Resim 1.1 :”, “Şekil 1.1 :”, eklerde “Çizelge Ek.1 :”, “Resim Ek.1 :”, “Şekil Ek.1 :” biçiminde sıra ile numara verilir.
- Her resmin/şeklin numarası ve açıklaması resmin/şeklin altına, her çizelgenin numarası ve açıklaması çizelgenin üstüne 12 punto büyüklüğünde yazılır.
- Çizelge üst yazısı kelime işlemcide bir satır aralığı kullanılarak ve yazıdan önce 12 punto, sonra 6 punto boşluk bırakılarak yazılmalıdır.
- Çizelge üst yazısı ile çizelgenin tamamı aynı sayfa içinde yer almalıdır.
- Bir sayfayı aşan büyüklükteki çizelgelerde 2. sayfa başına aynı çizelge numarası ve üst yazısı yazılarak, çizelge numarası ile üst yazısı arasında, Türkçe tezler için parantez içinde (devam), İngilizce tezler için ise parantez içinde (continued) ya da (contd.) yazılmalıdır.
- Çizelgeden sonra gelen metin bölümündeki **ilk paragraf üstten 12 alttan 6 punto boşluk bırakılarak yazılmalıdır.** Çizelgelerden hemen sonra gelecek başlıklar, yukarıda **2.2.3**'te belirtilen başlık formatlarında değişiklik yapılmadan aynen kullanılmalıdır.
- Şekil/resim ile şekil/resim alt yazısı arası boşluk, kelime işlemcinizde şekil/resim altı yazı biçiminde, yazıdan önce 6 punto, sonra 12 puntuyla ayarlanır. Şekil/resim ismi bir aralık boşlukla yazılır. **Şekil/resim alt yazısı ve şeklin/resmin tamamı aynı sayfa içinde yer almalıdır.**
- Bir sayfayı aşan büyüklükteki şekillerde/resimlerde 2.sayfadaki şeklin/resmin sonuna aynı şekil/resim numarası ve alt yazısı yazılarak, şekil/resim numarası

ile alt yazısı arasına, Türkçe tezler için parantez içinde (devam), İngilizce tezler için ise parantez içinde (continued) ya da (contd.) yazılmalıdır.

- Şekiller/resimler “metin ile sıralı (in line with text)” olacak biçimde formatlanmalıdır. Şekilden/resimden önce gelen metin bölümündeki son paragraf üstten 6 alttan 12 punto boşluk bırakılarak yazılmalıdır.
- Gerekli hallerde çizelge, resim veya şekiller için kullanılan dipnotlar 1 satır aralıklı ve metinden 2 yazı boyutu küçük yazılmalıdır.
- Tezde verilen grafikler, çizimler, vb. şekil kabul edilerek numaralandırılmalı ve açıklamaları yapılmalıdır.
- Metin içindeki bir düşünceyi açıklayan kısa notlar metin bölümlerinde sayfa altında yer almalı ve 2 yazı boyutu küçük yazılmalıdır. Uzun notlar ek olarak verilir.

2.2.5 Denklemler ve Formüller

- Denklemler ve formüller **1,5 aralıkla** yazılır.
- Denklemlerden/formüllerden **önce ve sonra 6 punto** boşluk bırakılır.
- Denklemlerden/formüller önce ve sonra boş satır konmaz. Denklemler ile metin arasında üstte 12 punto, altta 12 punto boşluk bırakılmış olur.
- Metin içinde atıf yapılmayan denklemler/formüller numaralandırılmaz.
- Denklemlere/formüllere, ilgili bölüm içinde bölüm numarası ilk numara olmak koşuluyla bir den başlayarak sıra ile numara verilir. Bu numaralar [Birinci bölümde (1.1), (1.2), ... İkinci Bölümde (2.1), (2.2), ...] şeklinde, gerekiyorsa aynı denklemin alt ifadeleri (1.1a) ve (1.1b) şeklinde denklemin bulunduğu satırın en sağına yazılır.

2.3 Kapaklar ve Ciltleme

Kapaklar ve ciltleme ile ilgili kurallar aşağıda verilmiştir.

2.3.1 Dış ve iç kapak

Dış ve iç kapak aşağıdaki kurallara uygun olarak hazırlanır. Kapaktaki tüm bilgiler, büyük harfle yazılır ve yukarıda 2.2.2’de tanımlanan kenar boşlukları dikkate alınarak, **yatayda ortalanır**.

TOBB EKONOMİ VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

yazısı üst kenardan 3 cm aşağıya 12 punto büyüklüğünde yazılır.

Tezin adı, üst kenardan 8-11 cm arasında, en fazla üç satıra sığacak şekilde yazılır. Harf büyüklüğü **tezin adının** uzunluğu ile orantılı olacak şekilde seçilir.

Üst kenardan 15 cm aşağıya, “YÜKSEK LİSANS TEZİ”, “DOKTORA TEZİ” veya “SANATTA YETERLİLİK TEZİ”,

- Üst kenardan 16 cm aşağıya, yazarın adı ve soyadı,
- Üst kenardan 20 cm aşağıya **Anabilim Dalı: ...**
- Üst kenardan 23 cm aşağıya **Tez Danışmanı: ...** unvanı ile birlikte adı soyadı,
- Üst kenardan 26 cm aşağıya ay ve yıl olarak tezin savunulduğu tarih (**Örnek: EYLÜL 2021**) yazılır.
- Anabilim dalları ve programlar, Enstitü kuruluş şemasındaki tam isimleri ile yazılır (Moleküler Tıp Anabilim Dalı - Moleküler Tıp Doktora Programı, Moleküler Tıp Yüksek Lisans Programı vb. gibi) .
- Kapaktaki yazıların hepsi 2.2.2’de açıklanan kenar boşlukları içinde kalan alanda, düşey orta eksene göre simetrik (ortalananarak) yazılır.

2.3.2 İmza Sayfası

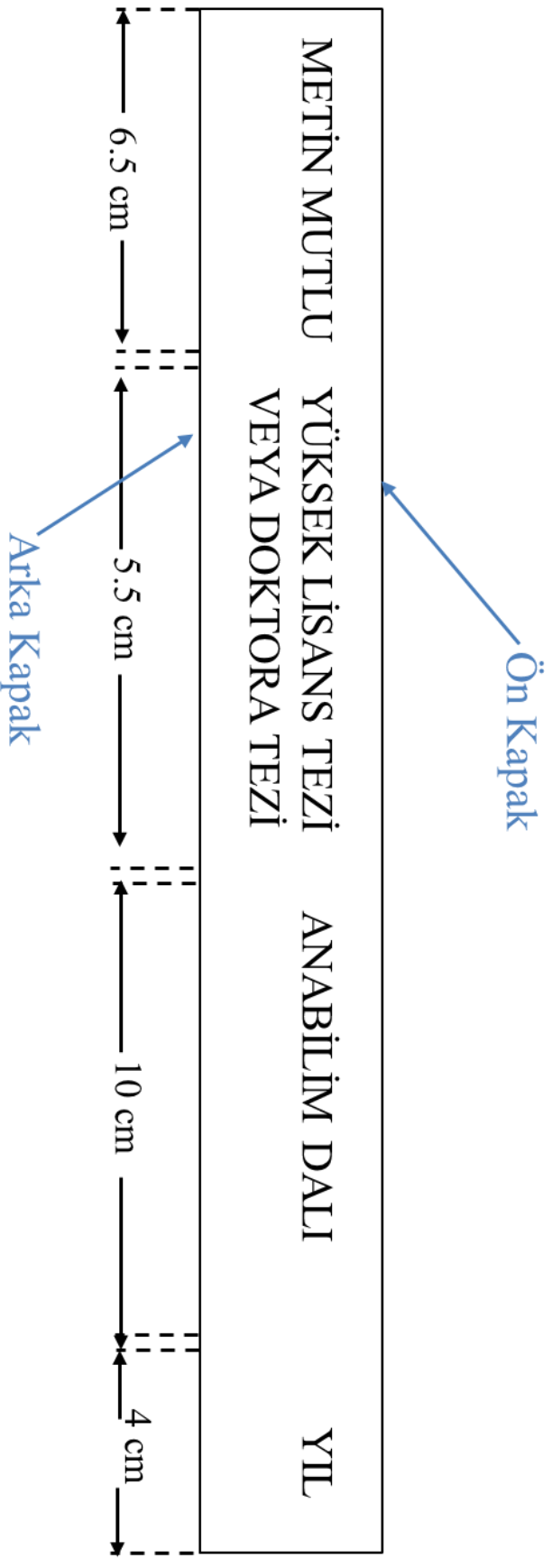
- Gün, ay ve yıl olarak tezin ilgili Enstitüye sunulduğu ve tezin savunulduğu tarih yazılır.
- Tez, danışman ve jüri üyeleri tarafından, olumsuz görüş bildiren jüri üyesi var ise **RET** yazılarak, imzalanmalıdır. Bu durumda “..... oy çokluğu ile kabul edilmiştir.” ifadesi yazılır.
- **İngilizce yazılmış tezlerde** İngilizce tezlerin imza sayfasından sonra aynı bilgileri içeren Türkçe bir imza sayfası eklenir.
- **Türkçe tezlerin imza sayfasında da jüri imzaları olmalıdır.**

2.3.3 Bez cilt dış kapak

Bez cilt dış kapaktaki bilgiler altın yaldız veya benzeri ile yazılmalıdır.

2.3.4 Bez cilt dış kapak sırt yazısı

Tez sırtında yazarın adı ve soyadı, tezin adı ve tezin savunma yılı yer alır. Yazılar, ilgili bölümler içinde yatay ve dikey olarak ortalananmalıdır.



3. TEZİN YAZIMI VE BÖLÜM İÇERİKLERİ İLE İLGİLİ KURALLAR

3.1 Genel Yazım Kuralları

Tezlerde yazım (imlâ) ve noktalama kuralları için Türk Dil Kurumu sözlükleri esas alınacaktır. Söz konusu sözlükte bulunmayan kelime ve deyimlerin kullanılması gerekirse, anlamı ve kullanılma gerekçesi bir dipnotla açıklanacaktır.

Tezlerde SI birimleri kullanılacaktır, gerekiyorsa MKS birimleri cinsinden eşdeğeri de parantez içinde verilecektir. Yaygın olarak kullanılan sembollerin dışındaki semboller metinde ilk geçtiği yerde tanımlanacaktır. Tezlerde, önsöz ve dipnotlar dışında birinci şahıs anlatım kullanılmayacaktır.

3.2 Başlangıç Bölümü

3.2.1 Özet (Abstract)

- Özeti altına tezin türü (Yüksek Lisans veya Doktora) belirtildikten sonra büyük harflerle sayfa ortalanarak (büyük harflerle) tezin başlığı yazılmalıdır.
- Tezlerde özet 300 kelimedenden az olmamak kaydıyla 2 sayfayı geçmemelidir.
- Özette tezde ele alınan konu kısaca tanıtarak, kullanılan yöntemler ve ulaşılan sonuçlar belirtilir.
- Özette kaynak, şekil, çizelge ve dipnot kullanılmaz.
- Özette anahtar kelimeler kısaltma kullanmadan, aralarında virgül olacak şekilde her anahtar kelimenin ilk baş harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır.
- **Özet ve “Abstract” içerik olarak örtüşmelidir.** İngilizce “abstract” Türkçe özeti karşılığıdır.

3.2.2 Teşekkür

- Tezi destekleyen kurumlara ve yardımcı olan kişilere teşekkür edilebilir.
- Abartılı ifadelerden kaçınılır.

3.2.3 İçindekiler

- İçindekiler listesi **1 satır** aralıklı yazılır.
- Birinci dereceden başlıklar büyük koyu harflerle, ikinci dereceden başlıklarda her bir kelimenin ilk harfi büyük önce 6, sonra 6 punto aralıklı bırakarak, üçüncü dereceden ve dördüncü dereceden başlıklar ise sözcüğün ilk harfi büyük, diğerleri küçük harf, önce 3, sonra 3 punto aralık bırakarak yazılır.
- Dördüncü dereceden sonraki başlıklar, içindekiler listesinde yer almaz.

3.2.4 Kısaltmalar, Çizelge, Şekil, Resim ve Sembol listeleri

- Metin içinde Kısaltma, Çizelge, Şekil, Resim ve Sembol var ise, ilgili listeler oluşturulmalıdır. Bu listeler önce 6, sonra 6 punto boşluk bırakılarak 1 satır aralıklı olarak hazırlanmalıdır.

3.3 Metin Bölümü

- Metin bölümü Giriş, ana ve alt bölümler, Sonuçlar ve Tartışma bölümlerini içerir ve sayfa sınırlaması olmadan yazılır.
- Dipnot verilmesi gerekli ise, ilgili sayfanın altına metinden 2 karakter küçük yazı ile yazılmalıdır. Dipnotlar metinden ince yatay bir çizgi ile ayrılmalıdır.

3.4 Kaynaklar

- **Tezde faydalanılan tüm çalışmalar Kaynak'lar bölümünde belirtilmelidir.**
- **Atıf yapılan kaynaklardan doğrudan alıntı yapıldığında bu alıntı tırnak içerisinde italik harflerle dizilerek belirtilir. Aksi takdirde alıntılar tez sahibinin kendi ifadesi ile teze yazılır.**
- **Çizelge, Şekil, Resim v.b. doğrudan bir kaynaktan alınmış ise altında yer alan açıklamanın yanında ilgili kaynak mutlaka belirtilmelidir.**
- **Tez sahibi, kaynak gösterimi için aşağıdaki yöntemlerden bilim dalında yaygın olarak kullanılan birini, danışmanın da onayı ile seçer ve bütün tez boyunca aynı yöntemi kullanır. (Bkz 3.4.1 ve 3.4.2) Metindeki seçim ile Kaynaklar'daki gösterim aynı olmalıdır.**

- Makale ise derginin adı, kitap ise kitabın başlığı, bir toplantıda (kongre, konferans, çalıştay vs.) sunulmuş ise toplantının adı *italik* olarak yazılır. Aynı isimli birden fazla cildi olan kaynakların, kullanılan her bir cildine ayrı kaynak numarası verilmelidir. Kitaplardan alıntı yapıldığında kaynak numarası yanında sayfa numarası da belirtilmelidir.

3.4.1 Numara ile kaynak gösterimi

Kaynaklar metin içinde **geçtikleri sıraya göre köşeli parantez []** içinde numaralandırılır. Daha önce numara verilen kaynağa tekrar atıfta bulunmak istenirse önceki numarası kullanılır.

Kaynaklara metin içerisinde aşağıdaki biçimlerde atıf yapılır.

[1] Açıklama: 1 nolu kaynak,

[1-3] Açıklama: 1 ve 3 arası (1, 2 ve 3 nolu) kaynaklar,

[1,3] Açıklama: 1 ve 3 nolu kaynaklar,

[1,3,8] Açıklama: 1, 3 ve 8 nolu kaynaklar,

[1,3-8] Açıklama: 1 ve 3 ile 8 nolu kaynaklar arasındaki kaynaklar,

3.4.2 Yazar soyadına göre kaynak gösterimi

- Kaynaklar metin içinde yazar soyadı ve tarih belirtilerek verilebilir. Kaynaklar sayfasında yazar soyadına göre alfabetik olarak sıralama yapılır.
- Metin içinde kaynak cümlelerin başlangıcında veya içinde verilecekse, Boran (2003) şeklinde, kaynak cümlelerin bittikten sonra verilecekse (Boran, 2003) şeklinde gösterilerek nokta işareti kaynaktan hemen sonra konur.
- Kaynak birden fazla yazara ait olduğunda, yazar sayısı iki ise, yazar soyadları Yılmaz ve Johnson (2004) şeklinde, yazar sayısı ikiden fazla ise ilk yazarın soyadı ve diğerleri, Yılmaz ve diğ. (2004) şeklinde yazılır.
- Aynı yazara ait ve aynı yıl içinde yayınlanmış yayınlar Feray (2005a), Feray (2005b) şeklinde numaralandırılır.