**ERASMUS+ PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ**

**DERS VERME HAREKETLİLİĞİ**

**2023-2024 AKADEMİK YILI**

**BAHAR DÖNEMİ**

**2022-1-TR01-KA131-HED-000053722 (AKÜ-2 KİŞİ SADECE İİBF)**

 **2022-1-TR01-KA131-HED-000052532 (TOBB ETÜ- 2 KİŞİ)**

**BAŞVURU TARİHLERİ:**

**21.02.2023 –13.03.2023 Saat: 16.00’a kadar.**

**BAŞVURU YERİ:**

**erasmusbasvuru.ua.gov.tr**

**(e-devlet şifresiyle)**

**İletişim için; erasmus@etu.edu.tr**

**+90 (312) 292 43 10**

**+90 (312) 292 43 11**

**30.01.2023 –21.02.2023 Saat: 16:00’a kadar.**

**BAŞVURU YERİ:**

**erasmusbasvuru.ua.gov.tr**

**(e-devlet şifresi ile)**

erasmus@etu.edu.tr

**+90 (312) 292 43 10**

Personel ders verme hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, Programla ilişkili ülkelerden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Erasmus+ Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliğinin alt programı olan ders verme hareketliliği, ECHE sahibi yükseköğretim kurumlarında çalışan öğretim elemanlarının (araştırma görevlileri hariç) 1 akademik yıl içerisinde seyahatler hariç en az 2 iş günü ders vermek şartı ile en çok 2 aya kadar başka bir Avrupa ülkesinde yer alan ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermesine imkân sağlayan alt faaliyet alanıdır.

Personel ders verme hareketliliği kapsamında, program ülkelerinden birinde yerleşik bir işletmede çalışan personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda, öğrencilere ders vermek üzere davet edilmesi de mümkündür. Yani Üniversitemize bir işletmede çalışan bir kişiyi ders vermek üzere çağırmak için başvuru yapılabilmektedir. İşletmeden ders vermek üzere davet edilecek personelin yurtdışında bir işletmede, eğitim merkezinde, araştırma merkezinde, ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluşta istihdam edilmiş olması gerekmektedir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Ancak hibesi ödenerek davet edilecek kişi yükseköğretim kurumlarından olamaz.

Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenmemektedir.

Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Teaching -Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

2022-2023 Akademik yılı Bahar ve Güz dönemi için Üniversitemizin Ders Verme Hareketliliğine tahsis ettiği hibe miktarı 5.800 **Avro’dur.**

Hibeden faydalanacak personel sayısı kalış süresine ve kalınacak ülkeye göre değişiklik göstereceğinden, **4 kişiye** hibe tahsisi edilebileceği tahmin edilebilmekte olup **katılımcı sayısı** (ders vermek üzere işletmeden çağırılacak kişilerde dahil) mevcut bütçe kısıtları ve gidilecek şehir göz önünde bulundurularak Rektörlükçe atanan komisyon tarafından belirlenecektir.

Üniversitemizin anlaşmalı olduğu Üniversiteler, kontenjanları, irtibat kişileri ve iletişim bilgiler ekteki dosyada sunulmaktadır.

 **İsteyen adaylar programdan hibesiz yararlanabilirler.**

1. **PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ İÇİN ASGARÎ VE AZAMÎ SÜRELER:**

Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi, Programla ilişkili ülkeler ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 gün; Programla ilişkili olmayan ülkeler ile hareketlilikte en az ardışık 5 gündür. Her iki durumda da faaliyetin azami süresi 2 aydır. Faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur. Faaliyetin 1 haftadan uzun gerçekleştiği durumlarda, verilmesi gereken zorunlu ders saatinin süre ile orantılı olarak artması gerekmektedir (örneğin, 1 hafta sürecek bir faaliyette 8 saat ders verilmesi zorunlu olduğundan, 2 hafta sürecek bir faaliyette en az 16 saat ders verilmesi zorunludur).

Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz. Mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalınan süre karşılığı hibe verilirse seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir. Bir olay ya da durum, mücbir sebep sayılmadan önce Ulusal Ajanstan onay alınmalıdır.

1. **PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ İÇİN ASGARÎ ŞARTLAR:**

Faaliyete katılacak personelin aşağıdaki asgari şartları sağlaması gerekmektedir:

Erasmus+ Yükseköğretimde Ders Verme Hareketliliğinden faydalanmak isteyen personelin resmi olarak ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda **tam/yarı zamanlı** istihdam edilmiş olan **öğretim elemanı** (araştırma görevlileri hariç) olması gerekmektedir. Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Üniversitemizde tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekmektedir. Üniversitemizde istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, **Üniversitemiz ile arasında sözleşme olan personel** faaliyetlerden **faydalanabilir.** (**Hizmet alımı** yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile Üniversitemiz arasında sözleşme olmadığından bu kişiler personel hareketliliğinden **faydalanamaz.)**

Hareketlilik faaliyeti gerçekleştirecek yükseköğretim kurumları arasında kurumlararası anlaşma olması ve her iki tarafın da ECHE sahibi olması gerekir.

* 1. **Personel Ders Verme Hareketliliği Öğretim Programı Asgari Şartlar:**

Erasmus+ Yükseköğretimde Personel Hareketliliği faaliyetinden faydalanmak isteyen personel başvuru sırasında bir “Öğretim Programı/İş planı” hazırlamakla yükümlüdür. “Öğretim Programı/İş Planı”; personel, personelin kendi yükseköğretim kurumu ve personelin gittiği kurum yetkilileri tarafından onaylanmış (imzalı ve mühürlü) ve aşağıda verilen asgari şartları sağlamalıdır.

\* Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur.

Öğretim programında olması gereken asgari içerik aşağıda verilmiştir:

* Ders verme hareketliliğini gerçekleştirecek personelin adı, soyadı, iletişim bilgileri
* Gönderen kurum bilgileri (kurum/fakülte/bölüm/program adı)
* Misafir olunacak kurum bilgileri (kurum/fakülte/bölüm/program adı)
* Gönderen kurumda görevli iletişim kişisine ait iletişim bilgileri
* Misafir olunacak kurumda görevli iletişim kişisine ait iletişim bilgileri
* Ders verme hareketliliği gerçekleştirilecek konu alanı
* Ders verme hareketliliği gerçekleştirilecek derece (lisans, yüksek lisans, doktora)
* Misafir olunacak kurumda gerçekleştirilecek ders verme faaliyetinden faydalanacak öğrenci sayısı
* Ders verme faaliyeti gerçekleştirilecek saat sayısı
* Hareketliliğin amaçları
* Hareketliliğin sağlayacağı katma değer (hem misafir olunan yükseköğretim kurumu, hem de faaliyeti gerçekleştiren personel için)
* Elde edilmesi beklenen sonuçlar
* Gerçekleştirilecek faaliyetlerin planı öğretim anlaşmasında ve iş planında (başlangıç/bitiş tarihleri ile faaliyetlerin gün bazında görünebileceği bir öğretim programı)
1. **DEĞERLENDİRME ESASLARI VE BAŞVURU İÇİN GEREKEN BELGELER**
	1. **Başvuru İçin Gereken Belgeler:**
2. Başvuru Formu
3. Personel Hareketliliği Öğretim Programı (Teaching Agreement) Anlaşması
4. İş Planı/Öğretim Planı
5. Kabul Mektubu
6. Varsa Geçerli Bir Dil Belgesi

**\*Söz konusu belgeler taratılmış olarak sisteme yüklenecektir.**

**İhtiyaç duyulması halinde ıslak imzalı, mühürlü halleri Erasmus Koordinatörlüğüne sunulmak zorundadır.**

* 1. **Değerlendirme Esasları:**

Değerlendirme aşağıda sırasıyla belirtilen esaslara ve puanlamalara göre yapılmakta olup değerlendirmede; sıralama, en yüksek puanlı adaydan en düşük puanlı adaya göre yapılacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| Seçim Ölçütleri | Ağırlıklı Puan |
| İlk kez katılım | +10 puan |
| Daha önce ikili anlaşmamız olmayan bir Yüksek Öğretim Kurumu veya ülke ile öğrenci öğrenim ve staj hareketliliği için anlaşma yapan | + 10 puan |
| Bölüm Koordinatörlerine  | + 10 puan |
| Engellilik durumu (Engelliliğin belgelenmesi kaydıyla) | +10 puan |
| Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel (Belgelendirilmesi kaydıyla) | +10 puan  |
| Geçerli yabancı dil belgesi sunulması durumunda personele | + 5 puan  |
| Üniversitede çalışma süresi fazla olan personele **çalıştığı yıl süresi kadar** | 1 ile 5 yıl arası +5 puan5 ile 10 yıl arası +10 puan10 ve üzeri +15 puan |
| Daha önce katılım sağlayan personel başvuruları her bir hareketlilik için eksi puanla değerlendirilir. (Hibeli veya hibesiz) | -10 puan |
| Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılma eksi puanla değerlendirilir. | -10 puan |
| Bir önceki akademik yılda listede sıra kendisinde olduğu halde mücbir sebep olmaksızın gitmeyen personelden (ölüm, afet, vb.) | -10 puan |

Değerlendirme yukarıda sırasıyla belirtilen esaslara ve puanlamalara göre yapılmakta olup değerlendirmede; sıralama, en yüksek puanlı adaydan en düşük puanlı adaya göre yapılacaktır.

1. **HİBE ÖDEMESİ**

Hareketliliğe katılan personele günlük hibe miktarı ile seyahat giderine destek olacak şekilde ödeme yapılır. Faaliyetin gerçekleşmemesi ya da evrakların eksik olması durumunda yapılan tüm ödemeler yararlanıcıdan geri alınır.

Katılımcının vizesinin çıkmasını müteakip personelin onaylı hareketlilik anlaşmasını tarafımıza teslim etmesinin ardından, ilk ödeme olarak, öngörülen toplam faaliyet süresi için hesaplanan günlük hibe toplamının %80 orandaki ilk kısmı ve mesafe hesaplayıcı aracılığı ile tespit edilen seyahat giderinin tamamı ödenir.

* 1. **. Seyahat Hibesi miktarları ve Ödemesi**

Katılımcılara seyahat masrafları götürü usul olarak Avrupa Komisyonunca hazırlanan mesafe hesaplayıcı ile Üniversitemizin yerleşik olduğu şehir ve ev sahibi kurumun/kuruluşun/üniversitenin bulunduğu şehir arasındaki uzaklık hesaplanarak, çıkan km’ye göre aşağıda yer alan tabloda belirlenen bantlar üzerinden sabit bir tutar olarak hareketlilikten önce öngörülen hibenin belirlenen bir kısmı ile birlikte ödenmesi planlanmaktadır. Katılımcının aktarmalı olarak seyahat etmesi, aşağıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez. **Mesafe bandına göre ödenecek seyahat hibesine ilave olarak ne Üniversite bütçesinden ne de Erasmus+ bütçesinden ilave bir ücret ödenmeyecektir**.

Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilmektedir:

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en#tab-1-4>

**Mesafe Bantları** (Km. değeri Hibe Miktarı)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Seyahat Mesafesi | Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro) | Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro) |
| 10-99 km arası | 23 € |  |
| 100-499 km arası | 180 € | 210 |
| 500-1999 km arası | 275 € | 320 |
| 2000-2999 km arası | 360 € | 410 |
| 3000-3999 km arası | 530 € | 610 |
| 4000-7999 km arası | 820 € |  |
| 8000 km ve üzeri | 1.500 € |  |

Üstte yer alan tabloda mesafe bandına göre tahsis edilen seyahat hibesinin, toplam seyahat masraflarının en az %70’ini karşılamadığını kanıtlayan yararlanıcılar, belgelendirmek kaydıyla istisnai seyahat masrafı talep edebilirler. Bu kapsamda alınabilecek hibe toplam seyahat masraflarının %80’ini geçemez. Ancak bu durumda mesafe bandına göre ayrıca seyahat hibesi ödenmez.

Seyahat günleri için hibe verilmesi nedeniyle katılımcılarımızın hareketliliklerine ilişkin gidiş dönüş günlerine ait uçuş kartlarını, otobüs-tren biletlerini, pasaport giriş-çıkışlarını teslim etmeleri zorunludur.

Pasaport defter bedeli, pasaportun harç ücreti, vize ile ilgili masraflar ve Üniversitemiz Harcırah Yönergesinde bahsedilen “kapıdan kapıya” uygulaması ile ilgili ödemeler tamamlayıcı masraf olarak Üniversite dışı görevlendirme, destekleme, davet ve harcırah Yönergesi kapsamında Üniversitemiz bütçesinden, gerçekleşen masraflar üzerinden faturalandırılmak koşuluyla masraf bildirim formu ile ödenecektir. **Yurt dışına çıkış harcının personel tarafından karşılanması beklenmektedir.**

\*Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır. Seyahat başlangıç noktasının gönderen kurumun bulunduğu şehirden farklı bir şehir olması ya da faaliyetin ev sahibi kurumun yerleşik olduğu şehirden başka bir şehirde gerçekleşiyor olması halinde, değişiklik seyahatin farklı bir faturaları istenir ve gerçekleşen mesafe bandına göre hibe verilir. Farklı bir başlangıç noktası ya da faaliyet yerinin rapor edilmesi halinde bu farklılığın sebebi raporda belirtilir, olası denetimlerde sunulmak üzere seyahat başlangıç ve bitiş noktalarını gösteren belgeler ve faturalar personel dosyasında muhafaza edilir.

* 1. **Günlük Hibe Miktarları ve Ödemesi**

Personel hareketliliğinden faydalanacak katılımcıya verilecek olan hibe miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

Personel Hareketliliği Ülke Gruplarına Göre Günlük Hibe Miktarları (Avro)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hayat pahalılığına göre ülke grupları**  | **Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler**  | **Günlük hibe miktarları (Avro)**  |
| 1. Grup Program Ülkeleri  | Birleşik Krallık, Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç  | 162 |
| 2. Grup Program Ülkeleri  | Almanya,Avusturya, Belçika, Fransa, İtalya, Kıbrıs Rum Kesimi, Hollanda,İspanya,Malta,Portekiz, Yunanistan  | 144 |
| 3. Grup Program Ülkeleri  | Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya,Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye  | 126 |
| Diğer Ülkeler | 1-4 ve 6-13. Bölge ülkeleri | 180 |

14 günden daha uzun süren personel hareketliliği faaliyetlerinde; 15’inci ve sonrası günler için yukarıda verilen günlük hibe miktarının%70’i gündelik olarak esas alınmalıdır.

**Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılır ve başvurular diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulur. Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.**

**ENGELLİ ÜNİVERSİTE PERSONELİ İÇİN**

ÖZEL İHTİYAÇ DESTEĞİ

Erasmus+ Programına katılan engelli yararlanıcılara aldıkları standart hibelerine ek olarak

özel ihtiyaçlarına yardımcı olmak üzere ilave hibe verilebilmektedir.

Başvuru formuna, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri veren doktor raporu (3 aydan eski

olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi eklenir. Forma ayrıca gidilecek yükseköğretim kurumunun misafir edeceği öğrenci/personelin engelli olduğundan haberdar olduğu bilgisi ve uygun donanıma sahip olduğuna ilişkin taahhüdünü içeren belgeler eklenir. Talep edilen ilave hibe miktarları ve neden ihtiyaç duyulduğu formda istenildiği şekilde detaylıca gösterilmelidir. Talep edilen hibe, engelli katılımcının faaliyete katılımını mümkün kılma amacıyla doğrudan ilişkili olmalıdır. Başvurular personelin halen almakta bulunduğu diğer mali desteklerle ilgili bilgi vermek ve bunların yurtdışında geçirilecek bir hareketlilik dönemi için niçin yetersiz olduğunu açıklamak zorundadır. Merkez her bir başvuruyu özel olarak değerlendirir; ilave hibe verilip verilemeyeceğini, verilebilecekse uygun hibe miktarını kararlaştırır. Yararlanıcının sözleşmesinde ilgili kalemde verilen ilave hibe tutarında artış yapılır. Engelli katılımcılar için nihai ek hibe, yapılan harcamanın gerçekleşme tutarı üzerinden verilecektir. Faaliyet sonunda verilen ek hibenin kullanımına ilişkin faturaların temin edilmesi ve olası kontrollerde ibraz edilmek üzere katılımcı dosyasında saklanması gerekmektedir. Belgeye dayanmayan harcamalar ve sözleşme ile verilen engelli yararlanıcı hibesinin üzerindeki harcamalar yapılmış olsalar dahi uygun kabul edilmez.

* **Her iki sözleşme dönemi projeleri kapsamında hareket gerçekleştirilebilecek en son tarih 31.05.2024’tür.**