

TOBB EKONOMİ VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ KONUKEVİ YÖNERGESİ

(27.07.2023 tarih ve S-2023-14/2 sayılı Senato kararıyla kabul edilmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu Yönergenin amacı, TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi (TOBB ETÜ) Öğrenci Konukevinde barınmaya ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu Yönerge, TOBB ETÜ bünyesinde bulunan Öğrenci Konukevinde barınacak öğrencileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 47 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu Yönergede geçen;

- | | |
|-----------------------------------|--|
| a) Üniversite | :TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesini, |
| b) Mütevelli Heyet Başkanı | :Üniversitenin Mütevelli Heyet Başkanı, |
| c) Rektörlük | :Üniversite Rektörlüğünü, |
| ç) Yönetim Kurulu | :Öğrenci Konukevi Yönetim Kurulunu, |
| d) Genel Sekreter | :Üniversitenin Genel Sekreterini, |
| e) Konukevi: | :Üniversiteye bağlı Öğrenci Konukevini, |
| f) Müdür/Müdürlük | :Konukevi Müdürünü/Müdürlüğünü, |
| g) Sağlık, Spor ve Tanıtım Müdürü | :Üniversitenin Sağlık, Spor ve Tanıtım Müdürünü, |
| ğ) Müdür Yardımcısı | :Konukevinin kız öğrenciler ve erkek öğrenciler için ayrılan bölümlerinden sorumlu Müdür Yardımcılarını, |
| h) Disiplin Kurulu | : Öğrenci Konukevi Disiplin Kurulunu |

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Konukevinin Yönetim Organları ve Görevleri

Yönetim organları

MADDE 5-(1) Konukevinin yönetim organları şunlardır:

- Yönetim Kurulu,
- Disiplin Kurulu,
- Müdür,
- Müdür yardımcıları.

Yönetim Kurulunun oluşumu, işleyişi ve görevleri

MADDE 6-(1) Yönetim Kurulu aşağıdaki beş kişiden oluşur:

- Genel Sekreter,
- Müdür,
- Sağlık, Spor ve Tanıtım Müdürü,
- Rektörlük tarafından üç yıl için görevlendirilecek iki öğretim üyesi.

(2) Öğrenci Konseyi Başkanı, Yönetim Kurulu Başkanının daveti üzerine, yılda en az iki defa Yönetim Kurulu toplantılarına oy hakkı bulunmaksızın katılır.

(3) Genel Sekreter, Yönetim Kurulunun başkanıdır; ancak gerektiğinde öğrenci işlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı Kurula başkanlık edebilir.

(4) Kurul iki ayda bir kez toplanır.

(5) Kurul, başkanın çağrısı üzerine olağanüstü toplanır.

(6) Kurulun toplantı ve karar yetersayısı üye tamsayısının salt çoğunluğudur.

(7) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Konukevinin genel yönetimi, denetimi, gelişimi ve düzenlenmesi ile ilgili kararları almak, uygulanacak genel kural ve ilkeleri saptamak,
- b) Konukevinin açılış ve kapanış zamanını, akademik tatil dönemlerinde Konukevinde barınma esasları ile nöbetçi bina veya katları belirleyerek Rektörlüğün onayına sunmak,
- c) Her öğretim yılında alınacak oda ücretleri ve depozito ile ilgili önerileri hazırlayarak Mütevelli Heyet Başkanının olurlarına sunulmak üzere Rektörlüğe iletmek,
- ç) Her eğitim-öğretim yılında Konukevinde barınacak öğrencilerin nitelik ve sayılarını belirleyerek Mütevelli Heyet Başkanının olurlarına sunulmak üzere Rektörlüğe iletmek,
- d) Konukevine başvuru tarihlerini belirlemek,
- e) Bu Yönergeyle ve mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Disiplin Kurulunun oluşumu ve yetkileri

MADDE 7-(1) Disiplin Kurulu aşağıdaki üç kişiden oluşur:

- a) Yönetim Kurulu başkanı,
 - b) Hukuk Müşaviri,
 - c) Rektörlük tarafından bir yıl süre ile atanacak bir öğretim elemanı.
- (2) Yönetim Kurulu başkanı, Disiplin Kurulunun da başkanıdır.
- (3) Disiplin Kurulunun aşağıdaki cezaların verilmesini Rektöre önermekle yetkilidir:
- a) Konukevinden bir haftadan iki döneme kadar uzaklaştırma cezası,
 - b) Konukevinden çıkarma cezası.

Müdür, müdür yardımcıları ve görevleri

MADDE 8-(1) Müdür, Genel Sekretere karşı sorumlu olup görevleri şunlardır:

- a) Konukevinin yönetiminde ve geliştirilmesinde izlenecek yolu ve uygulama esaslarını tespit ederek Yönetim Kurulunun incelemesine ve onayına sunmak,
 - b) Yönetim Kurulunun gündemini hazırlamak, sekreteryasını yürütmek, kararlarını uygulamaya koymak,
 - c) Disiplin Kurulunun sekreteryasını yürütmek,
 - ç) Konukevine öğrenci kabul etmek, bununla ilgili kayıtları tutmak,
 - d) Konukevine kayıtlı olmayan öğrencilerin ve yabancıların barındırılmasını önlemek,
 - e) Konukevinde kalan öğrencilerin toplumsal ve kültürel gelişmelerine yardımcı olmak,
 - f) Konukevinin disiplinini korumak için her türlü önlemi almak, bu Yönergede öngörülen disiplin cezalarını uygulamak,
 - g) Konukevi personelinin düzenli olarak hizmet yürütmesini temin etmek, çalışmalarını denetlemek,
 - ğ) Bu Yönergede yer alan kurallar ile Konukevi Taahhütnamesinde belirtilen hususlara aykırı davranışları görülen öğrencilerin durumlarını görüşülme üzere Yönetim Kuruluna sevk etmek,
 - h) Konukevinin demirbaş ve takibe tabi malzemesinin iyi kullanılmasını, korunmasını, bakımını ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak,
 - ı) Bu Yönergede öngörülen diğer görevleri yapmak.
- (2) Kız Öğrenci Konukevi sorumlusu ve Erkek Öğrenci Konukevi sorumlusu olmak üzere görevlendirilen Müdür Yardımcıları; Müdüre karşı sorumlu olup sorumlu olduğu konukevinde öğrencilerin barınma ve çalışma koşullarının düzenlenmesi ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır, konukevinin sekreteryaya hizmetlerini yürütür ve Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Konukevine Kayıt, Kabul ve Konukevinde Kalma Esasları

Konukevinden yararlanacak öğrenciler

MADDE 9- (1) Konukevinden, Üniversitede derse/ortak eğitime devam eden lisans ve hazırlık sınıfı öğrencileri ile boş oda kalması halinde lisansüstü öğrencileri yararlanabilir.

(2) Uluslararası değişim programları ile diğer Üniversitelerle yapılan akademik anlaşmalar kapsamında Üniversiteye gelen öğrenciler, bu programlar ve anlaşmalarda barınma imkânının da karşılıklı olarak sağlanması hususu yer aldığı takdirde, kontenjan dâhilinde Konukevinden yararlanabilir.

Başvuru, kabul esasları ve kayıt

MADDE 10-(1) Konukevine başvuru, kayıt ve yerleşme tarihlerine ilişkin takvim akademik yılın başında Üniversitenin web sayfasında ilan edilir.

(2) Konukevine öğrenci kabulü aşağıdaki sıralamaya göre yapılır:

a) Ankara merkez ilçeleri dışında ikamet eden öğrencilerden;

aa) Tam burslu öğrenciler,

bb) Üst sınıf ve aynı sınıf içinde genel not ortalamasına göre sıralanan eski kayıtlı öğrenciler,

cc) Üniversite yerleştirme sınavındaki yüzdeler dilime göre yeni kayıtlı öğrenciler.

b) Boş kontenjan olduğunda Ankara'da ikamet eden öğrencilerden; yeni kayıtlı ilk yüzden Üniversiteye giren öğrenciler ve bu öğrencilerden sonra boş kontenjan kaldığında (a) bendinde belirtilen sıralamaya göre alınacak öğrenciler.

c) Önceki dönemlerde konukevinde barınmakta olan öğrencilerin aldıkları disiplin cezalarının toplamda 50 puan ve üzeri olması durumunda Konukevine kabul durumu, disiplin suçunu oluşturan eylemlerin ağırlığına göre Konukevi Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir. Toplam cezanın hesabında;

aa) Her bir uyarma cezası 3 puan,

bb) Her bir kınama cezası 5 puan,

cc) Bir haftalık uzaklaştırma cezasının her biri 10 puan,

çç) Bir haftadan fazla uzaklaştırma cezasının her biri 15 puan,

dd) Bir dönem uzaklaştırma cezasının her biri 20 puan,

ee) Bir dönemden fazla uzaklaştırma cezasının her biri 25 puan,

sayılır.

(3) İkinci fıkrada belirtilen sıralamaya göre yerleştirmeler yapıldıktan sonra boş kontenjan kalırsa hazırlık beklemeli öğrenciler misafir öğrenci ücreti ödeyerek yerleştirilir.

(4) Konukevindenden yararlanmaya hak kazanan öğrencilerin isimleri asil ve yedek liste olarak duyurulur.

(5) Kayıt hakkı kazanan öğrencilerin, Konukevine kesin kayıt yaptırmak üzere, süresi içinde, aşağıdaki belgelerle birlikte başvurmaları gerekir:

a) Öğrenci kimlik kartı fotokopisi (Yabancı uyruklu öğrenciler için ayrıca pasaport fotokopisi),

b) Konukevi taahhünamesi,

c) Sağlık kuruluşlardan alacakları Tüberküloz ile Eliza, Hepatit B, kan grubu testi sonucunu içeren sağlık raporu,

ç) Sabika kayıt belgesi (son bir ay içinde alınmış olması ve gerek görüldüğünde her öğrenim dönemi başında yenilenmesi),

d) İkametgâh belgesi, (gerekli görülen hallerde elektrik, su, sabit telefon, internet vb. faturalar)

f) Anne veya babanın çalışmakta olduğu işyerinden alınacak görev yeri belgesi; kendi işyeri olanların ise bağlı buldukları vergi dairesinden veya ilgili meslek kuruluşundan alınacak işyerinin faaliyette olduğunu gösterir belge.

g) Yönetim Kurulunun o yıl için ayrıca belirleyip duyuracağı diğer belge ve bilgiler.

(6) Her dönem başındaki kesin kayıtlardan sonra boş kalan odalar için dönem arasında da öğrenci kabulü yapılabilir.

Ücret

MADDE 11-(1) Konukevinde ücret karşılığında kalınır; ücret, sadece konaklamayı kapsar.

(2) Fiyatlandırma oda tiplerine göre yapılır.

(3) Her eğitim-öğretim yılına ait Konukevi ücreti ile varsa burslu öğrenci kesintileri Müttevelli Heyet Başkanı tarafından belirlenir.

(4) Konukevi ücretleri, Üniversitenin kayıtlı öğrencileri için bütünleme sınavı sonrası başarı notlarının bildiriminden itibaren iki işgünü içinde; Üniversiteye ilk kayıt yaptıran öğrenciler için Konukevine kayıt yaptıkları tarihte ödenir.

- (5) Ücretlerini belirlenen süreler içinde ödemeyen mevcut öğrencilerin Konukevi ile ilişkisi kesilir.
- (6) Dönem içinde Konukevine kabul edilenler, kabul tarihinden itibaren gün hesabına göre ücret öderler.
- (7) İlan edilen dönem tatili süresinde geçerli nedenlerle Konukevinde kalan öğrenciler kaldığı her gün için indirimsiz günlük ücretin yarısı kadar ödeme yapar.
- (8) Konukevinden yararlanması geçici olarak durdurulan öğrenciler yararlanmadıkları süreler boyunca ücret ödemezler.

(9) Ücret iadesine ilişkin esaslar şöyledir:

a) Konukevinden, dönem başı ders başlama tarihinden itibaren 45 günden sonraki ayrılmalarda ücret iadesi yapılmaz.

b) Konukevinden, dönem başı ders başlama tarihinden itibaren ilk 15 güne kadar ayrılmalarda ücretin yüzde 75'i, 30 güne kadar ayrılmalarda yüzde 50'si, 45 güne kadar ayrılmalarda yüzde 25'i iade edilir.

c) Konukevine ilk kez yerleştirilen öğrenci, dönem başı ders başlama tarihinden itibaren bir hafta içinde ayrılırsa ücretin tamamı iade edilir.

d) İngilizce yeterlik sınavında başarılı olması veya mezuniyete hak kazanması nedeniyle Konukevinden dönem sonundan önce ayrılan öğrenciler kaldıkları gün kadar ücret öderler, varsa kalan ücret iade edilir.

Oda depozitosu

MADDE 12-(1) Konukevine ve eşyalarına öğrenciler tarafından verilecek zarar ve zararları karşılamak üzere tüm öğrencilerden, Konukevine ilk kayıt sırasında dönemlik ücretinin %5'i kadar depozito alınır; depozitosunu ücret ödeme tarihi içinde yatırmayan öğrencilerin Konukevine kaydı yapılmaz.

(2) Öğrenciler sonraki dönemlerde oda depozitolarının eksilen kısmını tamamlamak zorundadır; depozitosunu müteakip dönem başına kadar tamamlamayan öğrencilerin Konukevinden kaydı silinir.

(3) Alınan depozito öğrencinin Konukevi ile ilişkisi kesilmedikçe geri verilmez.

(4) Öğrenci, Konukevi ile ilişkisinin kesildiği tarihten itibaren bir ay içinde depozitosunu almadığı veya mazereti nedeniyle alamadığını bildirmedikçe depozitosu Üniversite adına gelir kaydedilir.

Kayıt yenileme

MADDE 13-(1) Gelecek dönemde Konukevinde kalmaya devam etmek isteyen tüm öğrenciler, final /bütünleme sınavlarının harf notlarının açıklanmasından bir sonraki güne kadar ön ödeme yapmak zorundadırlar; ön ödeme yapmayan öğrenciler konukevinde eşya bırakamazlar.

(2) Ön ödeme, tam burslu öğrencilerin konukevi kesintisi kadardır.

(3) Ortak eğitim için Ankara dışına giden öğrenciler ile bütünleme sınavı sonucuna göre mezun olan veya izin alan öğrenciler hariç olmak üzere, ön ödeme yapan öğrenciler kayıtlarını yenilemedikleri takdirde yapılan ödemeler iade edilmez.

(4) Kalan ücret, bütünleme sınavı sonrası başarı notları bildiriminden sonraki iki iş günü içinde ödenir.

Konukevinden yararlanmanın sürdürülmesi ve sona ermesi

MADDE 14- (1) Konukevinde barınmaya hak kazanan ücretli öğrenciler ile burslu öğrenciler belirlenen ücretleri ödedikleri ve bu Yönergede belirtilen usul ve kurallara uydukları sürece Konukevinden yararlanabilirler.

(2) Bursluluk süresi sona eren öğrenciler, ücretli statüdeki öğrencilere uygulanan şartlara tabi olarak Konukevinden yararlanmayı sürdürebilirler.

(3) Ortak eğitim uygulamasını Ankara ili dışında yapan öğrenciler ilgili dönemde konukevinden geçici olarak çıkarılır.

(4) Konukevine giriş tarihi, ders/ortak eğitim başlangıç tarihinden iki gün öncesidir.

(5) Konukevinden çıkış tarihi final/TOEFL sınavlarında sınavları takip eden, ortak eğitimde ortak eğitimin bitişini takip eden, bütünleme sınavına girecek öğrenciler için bütünleme sınavlarını takip eden bir gün sonrası; mezun öğrencilerde ise başarı notu bildirimini takip eden üç gün sonrasıdır.

(6) Öğrenciler izinli oldukları eğitim dönemlerinde Konukevinde barınamazlar.

(7) Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrenciler Konukevinden yararlanamazlar.

Konukevinden ilişik kesme

MADDE 15-(1) Öğrencilerin kendi talepleri, mezuniyetleri veya ortak eğitim uygulaması için Ankara dışına çıkmaları, haklarında kesinleşmiş mahkûmiyet halinin bulunması, Yükseköğretim Kanunu ve bu Yönerge hükümlerine göre Üniversiteden veya Konukevinden çıkarma cezası almaları halinde yedi gün içinde Konukevi ile ilişkileri kesilir.

(2) Bir eğitim döneminde izinli veya izinsiz (vefat, hastalık, resmi tatil vb. hariç) toplam 20 iş günü devamsızlık yapan öğrencilerin Konukevi ile ilişkisi kesilir; bu öğrenciler aradan bir dönem geçmedikçe Konukevine yeniden kabul edilmez.

(3) İlişik kesilmesi sırasında öğrenciler, Konukevindeki odalarını boş, düzenli ve temiz olarak teslim etmekle yükümlüdür.

(4) Öğrenci tarafından boşaltıldığı halde teslim edilmeyen veya çöp/eşya bırakılan odalardan 2 günlük indirimsiz ücret tahsil edilir.

(5) İlişik kesilen öğrencilerin Konukevinden ayrılırken bıraktıkları şahsi eşyalar bir tutanak ile tespit edilerek Konukevi deposunda 15 gün süreyle muhafaza edilir; ortak eğitime giden öğrencilerin emanet bıraktığı eşyalar, dersler başladıktan sonra 15 gün daha muhafaza edilir.

(6) Depodan süresi içinde mazeret bildirilmeksizin teslim alınmayan ve kullanılabilir durumdaki eşyalar çeşitli dernek ve vakıflara bağışlanabilir; diğerleri imha edilebilir.

(7) Konukevinde kalacakları süreyi tamamlayan ve sonraki dönemde konukevinde kalmayacak öğrenciler tarafından odalarında eşya bırakılamaz; aksi takdirde gün sayısına göre indirimsiz konaklama ücretinin yarısı üzerinden ücret tahakkuk edilir ve sözkonusu eşyalar tutanakla emanete alınarak öğrenciye e-posta ile bilgi verilir. Bu tarihi takip eden 15 gün içinde talep edilmeyen ve emanete alınmak zorunda kalınan eşyalardan Müdürlük sorumlu tutulamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Konukevi Düzeni

Yerleşim düzeni

MADDE 16-(1) Öğrenciler, Müdürlük tarafından yerleştirildikleri odalarda kalmak zorundadırlar; öğrenciye tahsis edilen odalar, Müdürlükten izinsiz olarak hiçbir şekilde başka bir öğrenciye devredilemez.

(2) Oda değiştirmek isteyen öğrenciler taleplerini Müdürlüğe yazılı olarak veya e-posta ile bildirirler. Söz konusu talepler, şartların uygunluğu çerçevesinde Müdürlük tarafından sonuçlandırılır. Oda değişiklik talebi kabul edilen öğrenciler eşyalarını en geç bütünleme sınavlarının bitiminden sonraki iki gün içinde taşımak zorundadır.

(3) Oda arkadaşı ile huzursuzluk yaşadığı tespit edilen öğrencilerin oda varsa ücret farkı ödemek şartı ile tek kişi olarak kalmaları sağlanır.

(4) Çift kişilik odalarda tek kalmak isteyen öğrenciler, kapasite imkânları dâhilinde diğer yatağın ücretini indirimsiz ödemek şartı ile tek kalabilirler. Çift kişilik odalarda kendi istekleri dışında tek kalan öğrencilere, Müdürlük tarafından oda arkadaşı seçmeleri amacıyla öğrenci listesi bildirilir. Seçim yapılmadığı takdirde odada kalacak öğrenci Müdürlük tarafından res' en belirlenir.

(5) Hazırlık öğrencileri aynı odalara ve aynı katlara yerleştirilir. Hazırlık öğrencileri yaz dönemi sonunda odalarını boş olarak teslim etmek zorundadır.

Odada bulunan demirbaşların kaydı ve hasar tazmini

MADDE 17-(1) Öğrenciler, Konukevine yerleştirildikleri gün, oda demirbaşlarındaki durumu gösteren tutanağı Konukevi görevlisiyle birlikte imzalar. Eksik ve hasarlı demirbaşlar Müdürlük tarafından en kısa sürede tamamlanır/ yenilenir/ onarılır.

(2) Odada meydana gelen hasar ve eksikliğinin öğrencinin ihmal veya kastı sonucu olduğu tespit edildiği takdirde öğrenci sorumlu olur. Depozito miktarını aşan zarara ilişkin bedel, kendisine Müdürlük tarafından tanınan 15 günden az olmayan sürede öğrenci tarafından ödenir. Öğrencinin zararı ödememesi halinde süre sonundan itibaren yasal faiz uygulaması başlatılır, Müdürlük tarafından öğrencinin hiçbir başvurusu işleme konmaz. Zarar bedelini faiziyle birlikte müteakip dönem başına kadar ödemeyen öğrencilerin Konukevine kaydı yenilenmez.

(3) Öğrenci, Konukevinden ayrılırken teslim aldığı tüm malzemeyi Müdürlüğe eksiksiz ve hasarsız teslim etmekle yükümlüdür. Zararın söz konusu olması halinde belirlenen tutar depozitodan kesilir. Depozitoyu aşan kısım yasal faizi ile birlikte tahsil edilmedikçe öğrenciye Üniversite tarafından hiçbir belge düzenlenmez, öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilmez.

(4) Öğrenci odadaki sabit eşyaların yerini değiştiremez ve dışarıdan mobilya türünde eşya getiremez.

Ortak kullanım alanlarının hasar tazmini

MADDE 18-(1) Konukevinde öğrencilerin kendilerine tahsis edilen oda dışındaki her yer ortak kullanım alanıdır. Bu alanların ve bu alanlarda bulunan eşyaların bozulmadan ve kırılmadan, kendilerine sunulduğu haliyle kullanımı öğrencilerin sorumluluğundadır.

(2) Ortak alanlardaki eşyaların yeri değiştirilemez, bu eşyalar odalarda kişisel kullanıma tahsis edilemez. Bu sebeple Konukevi binalarında veya eklentilerinde değişiklik yapan ve hasara neden olan öğrenci, hasarın sigorta

tarafından karşılanmaması durumunda söz konusu hasardan dolayı meydana gelen zararın tamamını tazmin etmekle yükümlüdür.

(3) Birden fazla öğrenci o hasara neden olmuşsa ortaya çıkan zararın bedeli öğrencilerden kusurları oranında tahsil edilir.

(4) Söz konusu hasarın kimler tarafından yapıldığı tespit edilememiş ise zarar, hasarın ortaya çıktığı alana göre o katta ya da o binada barınan öğrencilerin aralarında eşit bölüştürülerek ödeme günündeki maliyeti üzerinden tahsil edilir veya öğrencilerin depozitolarından kesilir.

Oda kartı

MADDE 19-(1) Odaların kapı anahtarı olarak Müdürlük tarafından hazırlanan oda kartları kullanılır. Oda kartının odada kalan öğrenciler dışındaki kişilere verilmesi yasaktır.

(2) Öğrencinin oda kartını kaybetmesi halinde kart bedeli depozitosundan kesilir ve yeni oda kartı verilir.

Oda ve bina güvenliği

MADDE 20-(1) Oda güvenliği konusunda sorumluluk tamamen öğrencilere aittir. Öğrenciler oda kapılarını kesinlikle kapalı ve kilitli tutmak zorundadırlar.

(2) Oda içindeki eşyanın kayıp ve hasarından Üniversite ve Müdürlük sorumlu tutulamaz.

(3) Konukevinde kalan öğrencilerin odaları güvenlik ve Konukevi ilke ve kurallarına uyulup uyulmadığının belirlenmesi amacıyla gerekli görüldüğü durumlarda Müdür, Müdür Yardımcısı ya da Konukevi görevlileri tarafından denetlenebilir. Öğrencinin özel eşyaları öğrenciye haber verilmeksizin kontrol edilemez. Kurallara aykırı bir durumla karşılaşıldığında durum en az iki imzalı bir tutanakla saptanır.

(4) Gerek görüldüğünde, bina ve oda güvenliğini sağlamak için Konukevi girişinde güvenlik görevlileri tarafından valiz, çanta vb. araması yapılabilir.

Elektrikli cihaz kullanımı

MADDE 21-(1) Öğrenciler odalarında, yangın ve benzeri tehlikelere yol açılmaması için elektrikli ısıtıcı, gaz / elektrik ocağı, ütü ve benzeri elektrik/gazla çalışan araç ve gereçleri bulundurmaz ve kullanamazlar.

(2) Odalarda kullanılması yasak olan elektrikli araç ve gereçler tespit edildiği takdirde Müdürlük tarafından teslim alınır ve dönem sonuna kadar iade edilmek üzere depoya konur. Öğrenci, kendisine ait olan elektrikli araç ve gereçleri en geç konukevinden dönem sonu çıkış tarihine kadar depodan teslim almakla yükümlüdür. Depodan bu süre içinde mazeret bildirilmeksizin teslim alınmayan ve kullanılabilir durumdaki elektrikli araç ve gereçler Müdürlük tarafından tutanakla tespit edilerek çeşitli dernek ve vakıflara bağışlanabilir; diğerleri imha edilebilir. Müdürlük, depoya kaldırılan ve ilgili dönem sonunda alınmamış elektrikli araç ve gereçlerden sorumlu değildir.

Bilişim kaynaklarının güvenliği

MADDE 22- (1) Öğrenciler Konukevinin bilişim kaynaklarına zarar verici ve kaynakların güvenliğini tehdit edici biçimde ve diğer kullanıcıların kaynak kullanım hakkını engelleyici faaliyetlerde bulunamazlar.

(2) Kullanıcılar, ağ hizmetlerinin verilmesini sağlayan donanıma (duvar prizleri, kablolar, enerji server, vb.) hiçbir şekilde müdahale edemezler.

(3) Odada öğrenci yokken enerji serverda bırakılan kartlar toplatılır.

Mutfakların kullanımı

MADDE 23-(1) Öğrenciler yemek yapmak için Konukevinin mutfaklarını kullanma hakkına sahiptir, ancak mutfaklar dışında oda, dinlenme odası vb. yerlerde yemek yapılamaz.

(2) Mutfakları kullanan öğrenciler, güvenlik ve hijyen kurallarına uymak, kullandıkları elektrikli cihazları emniyetli ve mutfağı temiz bırakmak zorundadırlar.

(3) Müdürlük 6 kişiden az öğrenci bulunan katlardaki mutfakları geçici olarak kapatabilir.

Çamaşır ve ütü

MADDE 24-(1) Öğrenciler çamaşır yıkama, çamaşır kurutma, ütü kullanma gibi işlemlerini Konukevindeki bu iş için ayrılan alanlarda veya çamaşırhanelerde yaparlar.

Temizlik

MADDE 25-(1) Oda temizliği, Müdürlük tarafından belirlenen programa göre görevlilerce yapılır. Öğrenciler, odaları belirtilen günlerde temizliğe uygun halde bulundurmamak zorundadır.

(2) Odalarını temizliğe hazır hale getirmemekte ve hijyen koşullarını sağlamamakta ısrar eden öğrenciler, Müdürlük tarafından ikaz edilir.

(3) Öğrenciler odalarda bozulabilir ve kokabilir yiyecek bulundurmamakla; mutfakları, banyoları, tuvaletleri ve diğer ortak mahalleri temiz bırakmakla yükümlüdürler.

(4) Dinlenme odası, çamaşırhane, WC, vb. ortak kullanım alanlarında bırakılan eşyalar görevliler tarafından Müdürlüğe teslim edilir; ancak hijyen ve düzen açısından gerekli görüldüğü takdirde imha edilir.

(5) Konukevi ortak alanlarında duvarlara çivi çakmak veya hasar verici fiillerde bulunmak, duvarların badana ve boyasını bozacak şekilde yapıştırıcı kullanmak, ayakkabıları kapı önüne koymak, camlara çamaşır asmak, izinsiz olarak yazı ve poster yapıştırmak yasaktır.

Şahsi temizlik malzemeleri

MADDE 26-(1) Öğrenciler odalarında şahsi kullanımları için gereken temizlik malzemelerini (banyo sabunu, şampuan, tuvalet kağıdı vb.) kendileri temin ederler.

Evcil hayvan

MADDE 27-(1) Konukevinin yataklı bölümünde kedi, köpek, kuş vb. evcil hayvan beslemek ve barındırmak yasaktır.

Acil durumlar

MADDE 28-(1) Öğrenciler hastalık ve benzeri acil durumlarla karşılaştıklarında derhal ilgili Konukevi sorumlularına haber vermekle yükümlüdürler.

Yangın güvenliği

MADDE 29-(1) Duman dedektörleri, yangın söndürücüler, yangın alarmları ve diğer tüm yangın güvenliği malzemelerinin kurcalanması ve amacı dışında kullanılması yasaktır.

(2) Yanlış alarmlar sonucunda, ilgili kişi/kişiler hakkında disiplin işlemi uygulanır.

Gürültü

MADDE 30-(1) Öğrencilerin çevrelerine rahatsızlık verecek şekilde gürültü yapmaları ve huzuru bozmaları yasaktır.

(2) Müzik seti, televizyon, bilgisayar gibi elektronik aletleri ve müzik aletlerinin yüksek sesle kullanılması yasaktır.

Sigara içilmeyecek alanlar

MADDE 31-(1) Konukevi binalarında ve balkonlarında sigara içmek kesinlikle yasaktır.

Alkol kullanmak ve bulundurmak

MADDE 32- (1) Konukevine alkollü gelerek düzeni bozmak, çevreyi kirliletmek ve Konukevi çalışanlarını bu sebeple meşgul etmek, Konukevi bahçesinde, binalarında ve ortak alanlarında alkollü içki içmek yasaktır.

(2) Öğrenciler, koleksiyon vs. sebebiyle de olsa dolu ve/veya boş alkollü içecek şişesi bulduramazlar; odalarda tespit edilen alkol ve alkol şişeleri Konukevi sorumluları tarafından odadan alınır ve imha edilir.

Ateşli ve kesici alet bulundurmak

MADDE 33-(1) Ruhsatlı bile olsa ateşli ve kesici silah, havai fişek, patlayıcı madde veya öldürücü, yaralayıcı nitelikteki diğer tehlikeli silahlar Konukevinde bulundurulamaz ve kullanılamaz.

Konukevine giriş-çıkış saatleri

MADDE 34-(1) Konukevine giriş saati hafta içi en geç 24:00; hafta sonu ve resmi tatillerde en geç 01:00'dir.

(2) Seyahat, hastalık ve acil durumlar dışında Konukevinden 01.00-06:00 saatleri arası kesinlikle giriş çıkış yapılamaz.

(3) Öğrencilerin Konukevine geç giriş/çıkış saatlerinin tespitinde nöbet defteri kayıtları esas alınır.

Ziyaretçiler

MADDE 35-(1) Konukevinde ziyaret 08:00-23:00 saatleri arasında kabul edilir.

(2) Öğrenci, ziyaretçileri ile bu saatler arasında Müdürlük tarafından belirlenen alanlarda görüşebilir.

(3) Ziyaretçilerin odalara çıkması kesinlikle yasaktır.

(4) Ziyaretçilerin belirlenen saatlere uymamasından ve verebilecekleri her türlü zarardan ziyaret edilen öğrenci sorumludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Disiplin İşlemlerine İlişkin Esaslar

Disiplin cezaları

MADDE 36-(1) Konukevinde kalan öğrencilere uygulanacak disiplin cezaları şunlardır;

- Uyarma,
- Kınama,
- Konukevinden uzaklaştırma,

ç) Konukevinden çıkarma.

Uyarma cezası

MADDE 37-(1) Öğrenciye Konukevinde barınma süresi içinde davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir. Uyarma cezası gerektiren durum ve davranışlar şunlardır:

- a) Acil durum dışında (acil durum belgelenmek şartı ile seyahat, hastalık gibi) bir dönemde,
 - aa) Hafta içi 24:00-06:00 saatleri arasında veya Hafta sonu ve resmi tatillerde 01:00-06:00 saatleri arasında 5 kez, giriş/çıkış yapmak,
 - bb) Hafta için 02:00-06:00 saatleri arasında veya Hafta sonu ve resmi tatillerde 03:00-06:00 saatleri 1 kez giriş veya çıkış yapmak
- b) Bilgisayarlı giriş sisteminden izin almaksızın bir dönemde toplam 5 kez devamsızlık yapmak,
- c) Bu Yönergenin 20, 21, 22, 23, 24, 25, 29 ve 30 uncu maddelerinde tanımlanan kurallara uymamak,
- ç) Ziyaret kurallarına uymamak, kendisine tahsis edilenin dışındaki bir odada Müdürlüğün bilgisi ve izni olmaksızın kalmak,
- d) Oda giriş kartını başkasına vermek, oda sakinleri dışında odada birini barındırmak,
- e) Müdürlük ve Konukevi görevlilerinin yazılı, sözlü uyarılarına uymamak ve tebliğ yazılarını teslim almamak,
- f) Demirbaş eşyaları kurallara uygun kullanmamak ve yerlerini değiştirmek, dinlenme odalarını ortak alanları temiz tutmamak,
- g) Müdürlüğün astığı ya da asılmasına izin verdiği duyuruları koparmak, yırtmak, değiştirmek, üzerine yazı yazmak veya resim yapmak,
- ğ) Konukevi binalarında ve balkonlarda sigara içmek; odada sigara izmariti, kül ve duman gibi sigara içildiğine ilişkin kanıt bulundurmamak.

Kınama cezası

MADDE 38-(1) Öğrenciye Konukevinde kaldığı süre içinde davranışlarında kusurlu sayıldığı yazı ile bildirilmesidir. Kınama cezası gerektiren durum ve davranışlar şunlardır:

- a) Acil durum dışında (belgelenmek şartı ile seyahat, hastalık gibi) bir dönemde;
 - aa) Hafta içi 24:00-06:00 saatleri arasında veya Hafta sonu ve resmi tatillerde 01:00-06:00 saatleri arasında 8 kez, giriş/çıkış yapmak,
 - bb) Hafta için 02:00-06:00 saatleri arasında veya Hafta sonu ve resmi tatillerde 03:00-06:00 saatleri 3 kez giriş veya çıkış yapmak,
- b) Bilgisayarlı giriş sisteminden izin almaksızın bir dönemde toplam 8 kez devamsızlık yapmak,
- c) Konukevi bina, bahçe ve eşyalarına kasten zarar vermek,
- ç) Müdürlükten habersiz oda değiştirmek, Konukevine ait eşya ya da malzemeleri oda dışına çıkarmak,
- d) Konukevi çalışanlarına, öğrencilere ve ziyaretçilere kaba ve saygısız davranmak, onur kırıcı davranışlarda bulunmak,
- e) Odalarda ütü, elektrikli ısıtıcı, ocak, tüp gaz gibi yanıcı ve patlayıcı maddeler bulundurmamak, yangın algılama sistemleri, yangın söndürme cihazları, kameralar ve bilgisayarlı geçiş sistemlerine müdahale etmek gibi güvenliği tehlikeye düşürecek davranışlarda bulunmak veya bu tür davranışlara yardımcı olmak,
- f) Konukevinde ticari amaçlı satış yapmak veya bağış toplamak,
- g) Konukevinin ortak alanları ve odalarında evcil hayvan beslemek veya barındırmak,
- ğ) Konukevi yöneticilerinin/görevlilerinin çalışmalarını engellemek, gereksiz yere meşgul etmek ve itaatsizlikte ısrarlı olmak,
- h) Konukevinde ve bahçesinde her çeşit kumar oynamak ve oynatmak,
- ı) Bu Yönergenin 31 inci maddesi ve 32 nci maddesinin ikinci fıkrasında tanımlanan kurallara uymamak.

Konukevinden uzaklaştırma

MADDE 39-(1) Konukevinden uzaklaştırma cezası, öğrencinin bir haftadan az, iki dönemden çok olmamak üzere, geçici bir süre için Konukevinden uzaklaştırıldığı yazılı olarak bildirilmesidir. Uzaklaştırma cezaları bir haftadan kısa, iki dönemden uzun olmamak şartı ile uygulanır.

(2) Konukevinden uzaklaştırma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Bilgisayarlı giriş sisteminden izin almaksızın bir dönemde toplam 12 kez devamsızlık yapmak,
- b) Bu Yönergenin 32 nci maddesinin birinci fıkrasında tanımlanan kurallara uymamak,
- c) Konukevi içinde kişilerin şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
- d) Konukevi çalışanlarını, arkadaşlarını ya da başkalarını tehdit etmek veya fiili saldırıda bulunmak,

- e) Konukevi binaları ve bahçesinin herhangi bir yerine veya duvarlarına yazı yazmak, resim yapmak veya herhangi bir biçimde zarar vermek,
f) Üniversiteden uzaklaştırma cezasına tabi olmayı sürdürmek.

Konukevinden çıkarma

MADDE 40-(1) Konukevinden çıkarma cezası, öğrencinin bir daha Konukevine alınmamak üzere Konukevi ile ilişkisinin kesildiğinin yazılı olarak bildirilmesidir. Konukevinden çıkarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Konukevinde hırsızlık yapmak,
b) Uyuşturucu madde kullanmak, taşımak, bulundurmak veya satmak,
c) Üzerinde ya da kendi kullanımına ayrılmış yerlerde; ilgili mevzuat uyarınca silah olarak tanımlanan ya da sayılan madde veya aletleri bulundurmak,
ç) Konukevine girmek için verdiği bilgilerde kasti olarak gerçeğe aykırı ve/veya yanlış beyanda bulunduğunun tespit edilmesi,
d) Yasa dışı örgüt üyesi olmak, bunlar adına faaliyette bulunmak veya faaliyette bulunanlara yardımcı olmak,
e)Yüz kızartıcı bir suçtan kesinleşmiş ceza almış olmak,
f) Yükseköğretim Kanununa göre Üniversiteden çıkarma cezası almış olmak,
g) Genel ahlak ve adaba aykırı harekette bulunmak veya bu suçları işlemek,
ğ) Bilerek oda arkadaşının barınmasını engelleyici davranışlarda bulunmak,
h) Mazeretsiz veya mazereti nedeniyle verilen süre içinde Konukevi ücretini ödememek.

Cezaların tekrarı

MADDE 41-(1) Uyarı veya kınama cezası verilmesine sebep olmuş bir fiil veya halin son bir yıl içinde, Konukevinden uzaklaştırma cezasının ise öğrencilik süresince tekrarında bir derece ağır ceza uygulanır.

(2) Uyarı ve kınama cezası gerektiren fakat ayrı fiil ve haller nedeniyle verilen disiplin cezalarının bir eğitim yılı içinde üçüncü tekrarında bir derece ağır ceza verilir.

Disiplin soruşturması açmaya, ceza vermeye yetkili amir ve kurullar

MADDE 42-(1) Disiplin cezası gerektiren tüm fiillere ilişkin soruşturma Müdür tarafından başlatılır.

(2) Soruşturma sonucuna göre;

- a) Uyarı ve kınama cezaları Müdür tarafından verilir.
b) Diğer üst cezalar için Müdür, dosyayı Disiplin Kuruluna havale eder. Bir haftadan iki döneme kadar Konukevinden uzaklaştırma cezası ile Konukevinden çıkarma cezası, Disiplin Kurulunun teklifi üzerine Rektör tarafından verilir.

(3) Öğrencinin konusu Türk Ceza Kanunu kapsamında suç teşkil eden fiil ve hallerde bulunması halinde, durum ayrıca kolluk kuvvetlerine veya Cumhuriyet Başsavcılığına bildirilir.

Savunmanın alınması ve kararın tebliği

MADDE 43-(1) Bu Yönergenin 42 nci maddesinde belirtilen yetkili amir veya kurul tarafından, savunması alınmadan öğrenciye disiplin cezası verilemez. Öğrenciye savunma yapması için, en az yedi gün süre verilir. Bu süre içinde savunma verilmediği takdirde, öğrenci savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.

(2) Savunmanın alınması veya savunma süresi sonucunda öğrenci hakkında alınan karar, öğrenciye yazılı olarak tebliğ edilir. Ayrıca karar; Rektörlüğe, öğrencinin kayıtlı bulunduğu fakültesine bildirilir. Konukevinden uzaklaştırma ve çıkarma cezası ise öğrencinin ailesine de yazılı olarak Müdürlük tarafından bildirilir.

İtiraz

MADDE 44-(1) Uyarı ve kınama cezalarına itirazlar, öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren yedi işgünü (Cumartesi hariç) içinde Yönetim Kuruluna yapılır ve Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

(2) Konukevinden uzaklaştırma ve çıkarma cezalarına karşı itirazlar, öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren yedi işgünü (Cumartesi hariç) içinde Üniversite Yönetim Kuruluna yapılır.

(3) Konukevi Yönetim Kurulu ve Üniversite Yönetim Kurulunun itiraz üzerine verdiği kararlar kesindir.

Disiplin cezalarının uygulanması

MADDE 45-(1) Uyarı ve kınama cezaları, kararın kesinleştiği tarihten itibaren uygulanır.

(2) Konukevinden uzaklaştırma ve çıkarma cezaları, hangi tarihten itibaren uygulanacağı kararda belirtilmediği sürece, kararın kesinleştiği tarihten itibaren yedi gün sonra uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 46-(1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kanunu uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 47-(1) 21/02/2014 tarihli ve S-2014-04/2 sayılı Senato kararıyla kabul edilen TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Öğrenci Konukevi Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 48-(1) Bu Yönerge Senato tarafından yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 49-(1) Bu Yönerge hükümlerini TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü yürütür.