

TOBB EKONOMİ VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ

KALİTE GÜVENCESİ VE KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç, Kapsam ve Dayanak

MADDE 1- (1) Bu usul ve esasların amacı; 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve YÖKAK Yönetmeliği” kapsamında TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi’nde iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ile akreditasyon ve kalite güvencesi çalışmalarının yürütülmesini sağlamak ve Kalite Komisyonunun çalışmalarını düzenlemektir.

Tanımlar

MADDE 2- (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Üniversite: TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesini,
- b) Senato: TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Senatosunu,
- c) Rektör: TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Kalite Komisyonu: TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Kalite Komisyonunu,
- d) Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK): Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu kurulu,
- e) Bağımsız Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında dış değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri gösteren kurum ve kuruluşları,
- f) Değerlendirme süreçleri: Kurul tarafından yürütülen kurumsal dış değerlendirme programı, izleme programı, kurumsal akreditasyon programı, ara değerlendirme programı, uluslararası kurumsal akreditasyon programı, ortak kurumsal değerlendirme ve akreditasyon programı ve enstitü değerlendirme programı süreçlerini,
- g) Dış Değerlendirici: Değerlendirme programlarında görev yapmak üzere YÖKAK tarafından yetkilendirilen kişiyi,
- ğ) Dış Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının kalite güvencesinin bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından değerlendirilme sürecini,
- h) İç Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının kalitesini kendi içinde değerlendirmesini,
- i) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Alana özgü önceden belirlenmiş ölçütlere göre yükseköğretim programlarını değerlendiren ulusal bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşlarına Kurul tarafından verilen belgeyi,
- j) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR): Yükseköğretim kurumunun; eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla yükseköğretim kurumu tarafından her yıl bir önceki yıla ilişkin hazırlanan raporu,
- k) Kurumsal akreditasyon programı: Yükseköğretim kurumlarının Kurul tarafından; eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve idari hizmet süreçlerindeki planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin nitel ve nicel olarak değerlendirildiği ve bunun neticesinde akreditasyona ilişkin kararın verildiği değerlendirme sürecini,
- l) Kurumsal Akreditasyon Raporu: Kurumsal akreditasyon programı kapsamında değerlendirilen yükseköğretim kurumu için değerlendirme takımı tarafından hazırlanan raporu,

- m) Kurumsal dış değerlendirme programı: Mezun vermiş yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin Kurul tarafından gerçekleştirilecek değerlendirme sürecini,
- n) Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR): Kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında değerlendirilen yükseköğretim kurumu için dış değerlendiriciler tarafından hazırlanan kurumun güçlü ve iyileşmeye açık alanlarını içeren raporu,
- o) Performans Göstergeleri: Yükseköğretim kurumlarının amaç ve hedeflerine ulaşip ulaşmadığını ya da ne kadar ulaştığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçları,
- ö) Program Değerlendirmesi: Yükseköğretim kurumlarında iç kalite güvence sisteminin bir parçası olarak öğretim programlarının değerlendirilmesi çalışmalarını,
- p) Program Akreditasyonu: Bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen dış değerlendirme ve kalite güvence sürecini,
- r) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olacak şekilde tasarlanan; ilk, orta ve yükseköğretim dâhil, mesleki, genel ve akademik eğitim ve öğretim programları ve diğer öğrenme yollarıyla kazanılan tüm yeterlilik esaslarını gösteren ulusal yeterlilikler çerçevesini,
- s) Uluslararası kurumsal akreditasyon programı: Kurul tarafından oluşturulan ölçütler çerçevesinde yurtdışında faaliyette bulunan yükseköğretim kurumlarının dış değerlendirilmesi sonucunda akreditasyona ilişkin kararın verildiği değerlendirme sürecini,
- ş) Uluslararası Kurumsal Akreditasyon Raporu: Uluslararası kurumsal akreditasyon programı kapsamında değerlendirilen yükseköğretim kurumu için değerlendirme takımı tarafından hazırlanan raporu,
- t) Yükseköğretim Kalite Güvencesi Sistemi: Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşlarının tanınması ve yetkilendirilmesi süreçlerine ilişkin esasları, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Kuruluşu ve Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

Kalite Komisyonunun kuruluşu

MADDE 3-(1) Kalite komisyonu üyeleri, aynı birimden birden fazla olmamak üzere, her fakülteden birer üye, enstitüler ve araştırma merkezlerini temsilen farklı bilim alanlarından seçilen birer üye, öğrenci, personel, mezun ve araştırma çalışmalarını yürüten idari birimlerden birer üye, Genel Sekreter, Öğrenci Konseyi Temsilcisi ve Kurumsal Strateji Ofisi Direktöründen olmak üzere Senato tarafından belirlenir. Senato tarafından ihtiyaç doğrultusunda Kalite komisyonuna farklı birimlerden de temsilci atanabilir.

(2) Rektör, Kalite Komisyonunun Başkanıdır. Rektör bulunmadığı zamanlarda ise Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı komisyona başkanlık eder. Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri, Kurumsal Strateji Ofisi tarafından yürütülür.

(3) Kalite Komisyonu gerekli gördüğü takdirde komisyon üyesi olmayan kişilerin de yer alabileceği alt komisyonlar, çalışma grupları ve danışma kurulları oluşturulabilir.

Çalışma usul ve esasları

MADDE 4- (1) Kalite Komisyonu, yılda en az 3 kez olmak üzere toplanır. Gerekli hallerde Rektör, kalite komisyonunu her zaman toplantıya çağırabilir.

- (2) Kalite Komisyonu üyelerinin görev süreleri iki yıldır ancak öğrenci konseyi temsilcisinin görev süresi 1 yıldır.
- (3) Görev süresi sona eren üyeler Senato tarafından tekrar görevlendirilebilirler. Komisyon üyeleri arasında herhangi bir eksilme olması halinde eksilen üye için aynı usulle yeni bir görevlendirme yapılır.
- (4) Gerekğinde Kalite Komisyonu üyeleri süreleri dolmadan görevlendirilmelerindeki usule uygun olarak görevlerinden alınabilirler.
- (5) Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar verir.
- (6) Kalite Komisyonu, internet sitesinden kamuoyu ile paylaşılır.

Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları

MADDE 5- (1) Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları şu şekildedir:

- (a) Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve YÖKAK tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla üniversitenin iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kuruma özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirme sürecini izlemek ve bu kapsamdaki çalışmalarını Senato'ya sunmak,
- (b) İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu hazırlayarak Senato'ya sunmak ve onaylanan yıllık kurum iç değerlendirme raporunu kurumun resmi internet sayfasından kamuoyu ile paylaşmak,
- (c) Değerlendirme süreçleri için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,
- (ç) YÖKAK tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya YÖKAK tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi yetkisi almış bağımsız kurumlarca hazırlanan dış değerlendirme raporlarını değerlendirmek ve iyileştirme önerilerini Senato'ya sunmak,
- (d) YÖKAK ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İç ve Dış Kalite Güvence Sistemi

Kalite Güvence Sisteminin oluşturulması

- MADDE 6-**(1) Uygulanacak iç ve dış kalite güvence sisteminin oluşturulması ve işletilmesi ile kurumsal ve program iç ve dış değerlendirme süreçleri Kalite Komisyonu tarafından yürütülür.
- (2) İç kalite güvencesi sistemi, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kullanıcı Kılavuzu ile uyumlu olarak oluşturulur ve yürütülür.

Kurum iç değerlendirme süreci ve takvimi

- MADDE 7 –** (1) Üniversite iç değerlendirme süreçlerini vizyon, misyon ve stratejik hedefler ve kalite güvence sistemleriyle bütünleşik olarak; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde yürütür.
- (2) Üniversite, iç değerlendirme çalışmalarını içeren kurum iç değerlendirme raporlarını her yıl Ocak-Mart aylarında YÖKAK tarafından oluşturulan web tabanlı sisteme yükler.
- (3) Kurum iç değerlendirme raporları Üniversite'nin resmi internet sayfasından yayımlanır.

Kurum iç değerlendirme raporlarının kapsamı

- MADDE 8 –** (1) Kurum iç değerlendirme raporunda, kurumdaki kalite güvencesi süreçlerinin nasıl tanımlandığı ve işletildiği, öğretim programlarında hedeflenen yeterliliklere ulaşılmasının nasıl güvence altına alındığı, performans göstergelerinin nasıl izlendiği ve sürekli iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığına dair açıklamaların bulunması ve bu bilgilerin kanıtlarla desteklenmesi gerekir.

(2) Üniversite eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetleri kapsayacak şekilde hazırlanacak iç değerlendirme raporu;

a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlediği ve Üniversite'nin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu kalite politikasını, izlediği yöntem ve süreçlerini,

b) Üniversite'nin misyon ve hedeflerine ulaşabilmek için uyguladığı yönetim süreçleri ve faaliyetlerini,

c) Üniversite'nin misyon ve hedeflerine ulaştığından emin olmak üzere akademik ve idari birimlerin anahtar performans göstergeleri ile ölçülebilir nitelikteki hedeflerini değerlendirdiği ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini içeren iç kalite güvence sistemini,

ç) Programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarını,

d) Önceki değerlendirme süreçlerinde ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme faaliyetlerini,

kapsar.

Dış değerlendirme süreci ve takvimi

MADDE 9-(1) Üniversite, en az beş yılda bir, YÖKAK tarafından yürütülecek periyodik bir kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında değerlendirilmekle yükümlüdür. Üniversite'nin dış değerlendirme takvimi, YÖKAK tarafından hazırlanır ve ilân edilir.

(2) Üniversite'nin dış değerlendirmesi, YÖKAK tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya YÖKAK tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi yetkisi almış bağımsız kurumlarca gerçekleştirilir.

(3) Birim/Program düzeyinde akreditasyona yönelik dış değerlendirme hizmeti, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip ulusal veya uluslararası bağımsız bir kurumca gerçekleştirilir; birim veya program ile sınırlı olur.

İç ve dış değerlendirme sonuçlarının kamuoyuna açıklanması

MADDE 10- (1) Üniversitenin iç ve dış değerlendirme sonuçları kamuoyuna açıktır ve yıllık iç ve dış değerlendirme raporları Üniversite internet sayfasında yayınlanır.

Kalite geliştirme ve kalite güvencesi çalışmaları kapsamındaki harcamalar

MADDE 11- (1) Bu Usul ve Esaslar kapsamında, Üniversite tarafından gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama, Üniversite bütçesinden karşılanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan durumlar

MADDE 12- (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan durumlarda Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Usul ve Esaslar, Senato tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.