



1. KİMLİK BİLGİLERİ /ÖĞRENİM DURUMU

Adı											Soyadı																			
T.C.No											Öğr.No																			
Anabilim Dalı	☐ Bilgisayar Mühendisliği ☐ Biyomedikal Mühendisliği ☐ Elektrik-Elektronik Mühendisliği ☐ Endüstri Mühendisliği										☐ Makine Mühendisliği ☐ Matematik ☐ Mikro ve Nanoteknoloji ☐ Mimarlık																			
Program	☐ Yüksek Lisans Tezli										☐ Yüksek Lisans Tezsiz										☐ Doktora									

2. DERSLERİN BİLGİLERİ

Yerine saydırmak istediği eski dersin	Kodu																	
	Adı																	
	Harf Notu																	
	Alığı Yıl	20 / 20					Dönem	☐ Güz		☐ Bahar		☐ Yaz						
	Türü	☐ Zorlu ☐ Seçmeli																
a. SAYDIRILMASI TALEP EDİLEN DERS BU DÖNEM ALINIYOR İSE																		
Saydırılması talep edilen dersin	Kodu																	
	Adı																	
	Alığı Yıl	20 / 20					Dönem	☐ Güz		☐ Bahar		☐ Yaz						
	Türü	☐ Zorlu ☐ Seçmeli																
	Saydırma talebinin yapıldığı tarih*																	
b. SAYDIRILMASI TALEP EDİLEN DERS ÖNCEKİ BİR DÖNEMDE ALINAN BİR DERS İSE (Kalınan Bir Ders Yerine Saydırmak İçin**)																		
Saydırılması talep edilen dersin	Harf Notu																	
	Alığı Yıl	20 / 20					Dönem	☐ Güz		☐ Bahar		☐ Yaz						

Tarih	... / ... / 20 ...	İmza (Öğrenci)	
-------	--------------------	----------------	--

3. DANIŞMAN ONAYI

Unvan, Ad Soyad, İmza	Tarih	İmza
	... / ... / 20 ...	

4. ANABİLİM DALI BAŞKAN ONAYI

Unvan, Ad Soyad, İmza	Tarih	İmza
	... / ... / 20 ...	

1. *Öğrenci, ders saydırma talebini en geç ders ekle-sil süresi bitiminden itibaren 3 iş günü sonuna kadar bildirmelidir. Bu formula beraber tez danışmanı değişikliği de varsa tez danışmanı formuyla birlikte iletilmelidir.
2. **Kalma notu, yüksek lisans için CC'nin altı, doktora için BB'nin altıdır.