

TOBB EKONOMİ VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ

TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ YÖNERGESİ

Mütevelli Heyet Onay Tarihi: 04.05.2026

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- Üniversite: TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesini,
- Rektör: TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Rektörünü,
- TTO: TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

TTO Amacı ve Faaliyet alanı

TTO misyon ve amacı

Madde 4- (1) TTO'nun temel misyonu, Üniversite çatısı altında yürütülen akademik çalışmaların insan hayatına ve ülke ekonomisine etki eden rekabetçi teknoloji ve uygulamalara dönüşmesini sağlamaktır.

(2) TTO, misyonu doğrultusunda Üniversite ile sanayi arasında etkin iş birliklerinin oluşması için Üniversite mensupları, endüstriyel paydaşlar, destek programları, girişimciler ve yatırımcıları bir araya getiren işlevsel bir ortam sağlamayı amaçlar.

Faaliyet alanı

MADDE 5- (1) TTO, aşağıdaki alanlarda faaliyet yürütür:

- a) Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları: Üniversite mensuplarının buluşlarının değerlendirilmesi, bunlarla ilgili başvuru süreçlerinin takibi, lisanslama ve sözleşme aşamalarında sektörel ve hukuki destek sağlanması,
- b) Üniversite-sanayi iş birlikleri: Üniversite bünyesindeki bilgi birikimi ve araştırma altyapısının Üniversite dışındaki gerçek veya tüzel kişiler ile paylaşılması için iş geliştirmeden sözleşme aşamasına kadar olan tüm süreçlerin yürütülmesi; bu kapsamda gerçekleşen faaliyetlerin Üniversite içi ve dışı idari süreçlerinin takibi ve denetiminin yapılması,
- c) Şirketleşme ve girişimcilik: Üniversite tarafından yürütülen programlar kapsamında iş fikrinin geliştirilmesinden, ürünün ticarileşmesine, şirketleşen girişimcilerin pazarda rekabet edebilir seviyeye gelmesine kadar devam eden destek faaliyetinin yürütülmesi,
- ç) Farkındalık, tanıtım, bilgilendirme ve eğitim: Sanayi projeleri, girişimcilik kültürü, teknoloji lisanslama ve fikri mülkiyet hakları konularında eğitim ve danışmanlık sağlanması,
- d) Hibe nitelikli destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmetler: Ulusal ve uluslararası araştırma fonları ve çağrılar hakkında bilgilendirme, fonlara ulaşım, ortak bulma, proje oluşturma ve geliştirme, hazırlama, bütçeleme, başvuru ve yürütülmesi ile sonuçlandırılması aşamalarında destek sağlanması.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

TTO Yönetim Organları ve Görevleri

TTO yönetim organları

MADDE 6- (1) TTO yönetim organları şunlardır:

- a) İcra Kurulu,
- b) Direktör,
- c) Danışma Kurulu.

İcra Kurulu

MADDE 7- (1) TTO İcra Kurulu, Rektör, Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı, bir Rektör Danışmanı, bir Üniversite öğretim üyesi ile Genel Sekreter ve TTO Direktörü olmak üzere 6 üyeden oluşur.

(2) İcra Kuruluna Rektör başkanlık eder. Rektörün yokluğunda Rektör Yardımcısı İcra Kuruluna başkanlık eder.

(3) İcra Kurulu, ayda en az bir kez olağan olarak toplanır.

(4) İcra Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

İcra Kurulunun görevleri

MADDE 8- (1) İcra Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) TTO faaliyet alanlarına ilişkin konularda kararlar almak,
- b) Her takvim yılı başında gelecek yıla ilişkin çalışma programını belirlemek,
- c) Her yıl sonunda dönem boyunca gerçekleşen faaliyetleri değerlendirmek ve TTO personelinin ilgili döneme ait performans değerlendirmesini yapmak.

Direktör

MADDE 9- (1) Direktör, TTO yönetiminden ve gerçekleştirilen tüm faaliyetlerden sorumlu idari personeldir. Rektör tarafından, TTO faaliyet alanlarında bilgi ve deneyime sahip kişiler arasından görevlendirilir.

Direktörün görevleri

MADDE 10- (1) Direktörün görevleri şunlardır:

- a) Teknoloji Transfer Ofisini temsil etmek,
- b) Teknoloji Transfer Ofisinin misyonu doğrultusunda etkin çalışmasını sağlamak,
- c) İcra Kurulu kararlarını uygulamak,
- ç) İcra ve Danışma Kurullarını toplantıya çağırarak,
- d) TTO dönemsel faaliyet raporlarını ve dönemsel çalışma programlarını hazırlamak,
- e) TTO personelinin yıllık performans raporlamasını adil ve şeffaf süreçlerle yaparak İcra Kuruluna sunmak.

Danışma Kurulu

Madde 11- (1) Danışma Kurulu; konularında uzman ve TTO faaliyet alanlarında çalışmış veya bu konularda tecrübesi olan kişiler arasından, İcra Kurulunun teklifi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen üyelerden oluşur.

(2) Danışma Kurulu, TTO faaliyetlerine yönelik değerlendirme ve önerilerde bulunmak üzere TTO Direktörünün daveti ile yılda en az bir kez toplanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge Mütevelli Heyet tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönergeyi TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü yürütür.