

**TOBB EKONOMİ VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
GÜVENLİK, GÖZETİM, DENETİM VE KONTROL HİZMETLERİ SÖZLEŞMESİ**



TOBB ETÜ
Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi

SATIN ALMA MÜDÜRLÜĞÜ

**ÖZEL GÜVENLİK HİZMET ALIM
SÖZLEŞMESİ
(TASLAK)**

ARALIK 2023

TOBB EKONOMİ VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ GÜVENLİK, GÖZETİM, DENETİM VE KONTROL HİZMETLERİ SÖZLEŞMESİ

1. Sözleşmenin Tarafları

Bu sözleşme, bir tarafta **TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi** (bundan sonra "İdare" olarak anılacaktır) ile diğer tarafta (bundan sonra "Yüklenici" olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

2. Taraflara İlişkin Bilgiler

2.1. İdarenin,

Adresi : Söğütözü Mah. Söğütözü Cad. No:43/Ankara
Tel no. : 0 312 292 40 00
Faks no : 0 312 287 19 46
Elektronik posta adresi : bilgi@etu.edu.tr

2.2. Yüklenicinin,

Adresi :
Tel no. :
Elektronik posta adresi :

2.3. Her iki taraf madde 2.1. ve 2.2.'de belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, posta kuryesi, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirimde bulunabilirler.

3. İş Tanımı

- 3.1. Sözleşme konusu iş; İdarenin Söğütözü Cad. No: 43 adresinde bulunan kampüs ve içindeki(Yabancı Dil Bölüm Başkanlığı Binası, Teknoloji Merkezi Binası ve Morfoloji Laboratuvarı Binası Dahil) binalar ile Söğütözü Cad. 8. Sok. No:12 adresinde bulunan Öğrenci Konukevi, Yaşam Caddesi No:5'te bulunan Tıp Fakültesi Dersliği ile Alparslan Türkeş Bulvarı No:83'te bulunan AOÇ Hatıra Ormanında güvenlik, gözetim, denetim ve kontrol hizmetleri işidir. Kiraya verilmiş olan bina veya bölümlerde dış güvenlik kampüsün genel güvenliği kapsamında sağlanacaktır.
- 3.2. İşin teknik özellikleri ve diğer ayrıntıları sözleşme ekinde yer alan ve ihale dokümanını oluşturan İdari ve Teknik Şartnamelerde düzenlenmiştir.

4. Sözleşmenin Türü ve Bedeli

Bu sözleşme tutarı birim fiyat bedeli **0,00-TL+KDV** olmak üzere aylık **0,00-TL+KDV** yıllık **0,00-TL+KDV** ve 3 yıllık sözleşme süresi için, toplam **0,00-TL+KDV**'dir. Yüklenici firma bu iş için 110 kişi çalıştıracaktır.

5. Sözleşme Bedeline Dâhil Olan Giderler

- 5.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat uyarınca yapılacak ulaşım, sigorta, vergi, damga vergisi, resim, harç, giyim,

TOBB EKONOMİ VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ

GÜVENLİK, GÖZETİM, DENETİM VE KONTROL HİZMETLERİ SÖZLEŞMESİ

ihale karar pulu, amortisman ile gerekli ekipmanlar sözleşme bedeline dahildir. İlgili mevzuat uyarınca hesaplanacak katma değer vergisi, sözleşme bedeline dâhil olmayıp İdare tarafından Yükleniciye ödenecektir.

- 5.2. İdare önceden mutabakata varmış olmak kaydıyla, sözleşmede belirtilen şartlarda ilave kısa süreli güvenlik hizmeti alabilir. Bu durumda işin kişi başı günlük bedeli sözleşmede belirtilen birim fiyatın $1/30 \times 1,5$ 'udur. Saat üzerinden yapılan çalışmalarda günlük tutar 8 saate bölünerek hesaplama yapılır. Bütün ilave hizmet alımlarında İdare tarafından hazırlanmış Ek Hizmet Talep Formu kullanılacaktır
- 5.3. İlave hizmet alındığı durumlarda görevli personelin yol ve yemek gideri Yüklenici tarafından karşılanacaktır. Ancak önceden programlanamayan ve ulaşım ve yemek temininin kolay olamayacağı durumlarda, Ek Hizmet Talep Formu üzerinde belirtilmek kaydıyla, İdare bu harcamaları üstlenebilir.

6. Sözleşmenin Ekleri

İhale dokümanı (İdari- Teknik Şartnameler ve Birim Fiyat Teklif Cetveli), sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki ya da farklılık olması halinde İdare lehine yer alan hükümler esas alınır.

7. Sözleşmenin Süresi

Sözleşmenin süresi .../.../ 2024 tarihinden itibaren 3 (üç) yıldır. Bu süre içinde 30 gün öncesine kadar taraflar fesih ihbarında bulunulmazsa ve sözleşmenin **Fiyat Artışı ve Farkı ile ilgili 10. maddesindeki** fiyat artış şartlarında artışlar yapılır.

8. Teminata ilişkin Hükümler

- 8.1. Kesin Teminat :** Yüklenici bu işe ilişkin olarak teklif bedelinin %6'sı tutarındaki kesin teminat mektubunu Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 1 (bir) hafta içinde idareye verecektir. Yüklenicinin verdiği kesin teminat mektubu sözleşme başlangıç tarihi olan 01.01.2024 tarihinden itibaren süresiz olacaktır
- 8.1.1** Yüklenici sözleşme dönemi için verdiği teminatı geçmiş dönemlerde çalışması var ise geçmiş dönemler içinde verecektir.
- 8.2.** Yüklenici tarafından verilen kesin teminat mektubu nakit para, döviz ve devlet tahvili ile değiştirilebilir.
- 8.3. Kesin Teminatın Geri verilmesi:**
- 8.3.1.** Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, Sosyal Sigortalar Kurumundan alınan ilişiksizlik belgesinin İdareye verilmesinin ardından kesin teminat Yükleniciye iade edilecektir.
- 8.3.2.** Yüklenicinin bu iş yüzünden İdareye ve Sosyal Sigortalar Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin hizmetin kabul tarihine kadar ödenmemesi durumunda protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminat paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı Yükleniciye geri verilir.
- 8.3.3.** Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; kesin hesap ve kabul tutanağının onaylanmasından itibaren iki yıl içinde talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen teminat mektupları hükümsüz kalır ve bankasına iade edilir.

8.4. Kıdem Tazminatı, İhbar Tazminatı ve Diğer İşçilik Alacakları :

TOBB EKONOMİ VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ

GÜVENLİK, GÖZETİM, DENETİM VE KONTROL HİZMETLERİ SÖZLEŞMESİ

Çalıştırılan işçilerin 1(bir) yıl içinde hak edecekleri kıdem tazminatı alacakları ödeme sorumluluğu yüklenicidedir. Oluşacak tazminatlar ön bilgilendirme ve ödeme dekontu ile faturalandırılarak idareden talep edilir.

- 8.5.** Sözleşme süresi içinde, kıdem tazminatı hakkı doğacak şekilde iş sözleşmesi sona eren elemanın tazminat tutarları **Yüklenici** tarafından çalışana ödenir. Ödeme belgelerinin bir sureti idareye verilir ve idareye fatura edilerek yükleniciye ödenir.
- 8.6.** Yüklenici ile imzalanan sözleşmenin süresi belirli olduğundan Yüklenici sözleşme süresini dikkate alarak, 4857 sayılı İş Kanununun 17. Maddesinde belirtilen yasal sürede elemanlarına ihbar bildirimini yapmak ve ihbarname suretlerini İdareye vermek zorundadır. İhbar tazminatları ile ilgili tüm yasal sorumluluk Yükleniciye ait olup, zamanında bulunulmayan ihbar bildirimlerinden Yüklenici sorumludur. Yüklenici tarafından, yasal süresinde ihbar yapılmaması nedeniyle oluşacak ihbar tazminatları, öncelikle Yüklenicinin o aydaki hak edişinden ya da iş bitiminde aşağıdaki madde kapsamında iade edilmesi gereken bir teminat çıkması halinde bu teminattan kesilecektir. Bu husustaki takdir hakkı tamamen İdareye aittir.

8.7. Kıdem Tazminatı, İhbar Tazminatı Ve Diğer İşçilik Alacakları :

İşin sona erdiği tarihten itibaren 3 ay içinde Yüklenici ile İdare arasında imzalanan sözleşmeler kapsamında çalışan işçilerin tamamının İdareye ait iş yerinde çalıştığı dönemle ilgili olarak İş mevzuatından kaynaklanan kıdem, ihbar, fazla mesai, ulusal bayram genel tatil, hafta tatili, yıllık ücretli izin alacağı vs. gibi tüm işçilik haklarının ödendiğine ilişkin belgelerin ibraz edilmesi, işçilerin özlük dosyalarının bir nüshasının İdareye teslim edilmesi ve İdarenin bu sözleşme kapsamında çalışan işçilerin işçilik hakları ile ilgili olarak herhangi bir sorumluluğunun kalmadığının, Yüklenicinin işçilerinden alınacak yazılı belgeler ile tespiti halinde teminatlar iade edilecek olup, iade konusunda karar verme yetkisi münhasıran İdareye aittir.

- 8.8.** Yüklenici tarafından verilen kesin Teminat mektupları nakit para, döviz ve devlet tahvili ile değiştirilebilir.
- 8.9.** Teminat mektuplarının Yükleniciye iade edilmiş olması, Yüklenicinin bu sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerini veya İdarenin Yükleniciye rücu hakkını etkilemez.
- 8.10.** İdare, Yüklenicinin bu sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmemesi halinde uğramış olduğu tüm zararları, tüm masrafları, bu yükümlülüklerin yerine getirilmesi için 3. kişilere ödenen tüm bedelleri, Yüklenici namı hesabına 3. kişilere ödenen tüm bedelleri, tüm tazminatları ve tüm cezaları Yükleniciye yapılacak ödemelerden mahsup eder ya da teminat mektubundan tahsil eder.
- 8.11.** Yüklenicinin sorumlulukları verdiği teminat mektupları ile sınırlı değildir. Zararların, masrafların, bedellerin, tazminatların ve cezaların Yükleniciye yapılacak ödemelerden mahsup edilmesi ya da banka teminat mektubundan tahsil edilmesi, Yüklenicinin bu sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz. İdarenin ve/veya 3. kişilerin, Yükleniciden kaynaklanan diğer zararlarının tazminini isteme hakkı saklıdır.

9. Ödeme Yeri ve Şartları

- 9.1.** Sözleşme bedeli (ilave hizmet alım bedeli dâhil) aylık olarak ödenecektir.
- 9.2.** Hizmetin hatalı, kusurlu ve eksik olduğu ve şartnamesine uygun olmadığı anlaşılırsa, teknik şartnamenin ilgili maddelerindeki cezalar uygulanacaktır.
- 9.3.** Yüklenici faturayla birlikte aşağıda sayılan bir önceki aya ait belgeleri ayın ilk 3 iş günü içinde İdarenin Mali İşler Müdürlüğü'ne ibraz edecektir.
- a. Yüklenicinin aylık ve ek çalışma ücretlerini İdarede görevli güvenlik personeline ödediğine dair banka dekontları,

TOBB EKONOMİ VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
GÜVENLİK, GÖZETİM, DENETİM VE KONTROL HİZMETLERİ SÖZLEŞMESİ

- b. Sigorta primleri bildirelerinin tasdikli bir sureti ile SGK'ya ödendiğini gösterir makbuz sureti,
- c. KDV ve vergi stopajlarının ödendiğini gösterir makbuz,
- d. Yüklenicinin, İdarede çalıştırdığı personele yemek/yol ücretini ödediğine dair belge,
- 9.4.** İdare, Yüklenici firmaya ödemeyi ayın en geç onikinci(12.) günü yapacaktır.
- 9.5.** Yüklenici bu iş kapsamında İdarede çalıştırdığı personelin ücretlerini her ayın en geç on beşinci (15) günü personelin banka hesaplarına yatıracaktır. Faturanın İdareye geç teslim edilmesi, Yüklenicinin evraklarında var olabilecek her hangi bir eksiklik ya da benzeri bir sebep nedeniyle İdare'nin ödemeyi ayın on ikisinden (12) sonra yapması durumunda dahi yüklenici her ayın en geç on beşinci (15) günü personeline ödemeyi yapar. Yüklenicinin yukarıdaki şartlara riayet etmemesi durumunda teknik şartnamenin 9. maddesinde belirtilen cezalar uygulanır.
- 9.6.** Bu maddede belirtilen tarihlerin resmi tatile denk gelmesi durumunda müteakip iş günü esas alınır.
- 9.7.** Yüklenici yapılan işe ilişkin hak ediş ve alacaklarını İdarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez. Temliknamelerin noterlikçe düzenlenmesi ve İdare tarafından istenilen kayıt ve şartları taşıması zorunludur.

10. Fiyat Artışı ve Farkı

- 10.1. Yüklenici, gerek sözleşme süresi, gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi sebeplerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.
- 10.2. Sözleşme her yılsonunda sözleşmenin değişmez eki olan Birim Fiyat Teklif Cetveli ilgili bölümlerinde aşağıda belirtilen oranda değişiklik yapılmak kaydı ile düzenleme yapılır, İdarenin onayına sunulur, onaylanması durumunda yeni dönem fiyatı bu rakam üzerinden faturalanır.

10.2.1 Bölüm: Temel İşçilik Ücretleri

Bu bölümde bulunan maliyet kalemleri devlet tarafından belirlenen asgari ücret ve buna bağlı katsayılardaki değişikliği kapsamaktadır.

Asgari Ücret Tespit Komisyonunca, sözleşmenin başlangıç tarihinde tarım dışında ve 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan asgari ücretin arttırılması halinde eski ve yeni asgari ücretler arasındaki fark; ayrıca bu farktan doğan ve işverence karşılanması gereken sosyal sigorta primleri ile sigorta primi alt sınır artışından kaynaklanan fark ve farklılara ait işsizlik ödeneği, kıdem tazminatı bedeli yükleniciye ödenir.

Asgari Ücret üzerinde maaş alan personelin maaşları da Asgari Ücret artış oranında arttırılır.

10.2.2 Bölüm: Dolaylı İşçilik Giderleri

Bu bölümde; ETÜ Mutfak yemek ücretlerinin artışı kadar yemek ücret artışı veya Hazine ve Maliye Bakanlığının açıkladığı yemek ve yol gelir vergisi istisnai tutarına kadar İdarenin belirlediği artışların uygulanması.

10.2.3 Bölüm: İşçilik Dışı Giderler

Bu bölümdeki ücretlere, yılda bir defa, yıllık ÜFE+TÜFE/2 oranına kadar artış uygulanacaktır. Karşılıklı mutabakat kapsamında ilave maliyet kalemleri eklenebilir.

10.2.4 Bölüm: Firma Karı

Firma karı sözleşme süresince toplam maliyetin % ' ...teklif oranında sabit tutulacaktır.

TOBB EKONOMİ VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
GÜVENLİK, GÖZETİM, DENETİM VE KONTROL HİZMETLERİ SÖZLEŞMESİ

- 10.3. Sözleşmede yer alan hükümlerle ilgili (SGK teşviki, kıdem tazminatı tutarı gibi) yürürlükteki mevzuatta herhangi bir değişiklik söz konusu olduğu takdirde bu sözleşmede yer alan esaslar revize edilecektir.
- 10.4. Devlet tarafından firmalara işçilik ücretleri, sigorta primi, kıdem tazminatı gibi hususlarla ilgili herhangi bir teşvik uygulanması veya firmaların bazı yükümlülüklerden muaf tutulması halinde bu teşvik ve indirimler İdare tarafından Yükleniciye ödenecek birim maliyet fiyatına yansıtılacaktır.

11. Cezalar ve Kesintiler

Yüklenicinin yükümlülüğünü yerine getirmesi sırasında İdare tarafından tespit edilen hatalar için teknik şartnamenin 9. maddesinde belirtilen cezalara ek olarak aşağıda belirtilen cezalar da uygulanacaktır.

- 11.1. Çalışan personelin geçerli bir mazeret öne sürmeden ayda üçten fazla görevine geç gelmesi ve/veya mesai saatlerinde görev yerini terk etmesi halinde ve yarım saat içinde yerine diğer bir personelin getirilmemesi durumunda aylık birim fiyat bedelinin 1/30'u oranında yüklenicinin aylık toplam hak edişinden kesinti yapılır.
- 11.2. Personelin izinsiz veya mazeretsiz olarak görevine gelmemesi ve yarım saat içinde yerine diğer bir personelin getirilmemesi durumunda aylık birim fiyat bedelinin 1/30'u oranında yüklenicinin aylık toplam hak edişinden kesinti yapılır.

12. Kontrol Komisyonu, Görev ve Yetkileri

İşin, sözleşme ve eklerinde belirtilen standartlara (kalite ve özelliklere) uygun yürütülüp yürütülmediği, İdare tarafından oluşturulan Kontrol Komisyonu aracılığıyla denetlenir. Denetim ayda en az iki defa komisyonca belirlenecek günlerde yapılır. Komisyon, kontrol sonucunda durumu İdare yönetimine yazılı bildirir. Ayrıca İdarenin belirleyeceği bir Güvenlik Denetçi firması, yine İdarenin belirleyeceği zamanlarda denetim yapacaktır.

13. Yüklenicinin Sözleşme Konusu İş ve Çalıştıracağı Personele İlişkin Sorumlulukları

- 13.1. Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları, ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümleri ile belirlenmiştir. Yüklenici teknik şartnamenin 5 ve 6'ncı maddelerine uymakla yükümlüdür. Yüklenici, bütün işçileri sigortalı çalıştıracak, asgari ücretin altında işçi çalıştırmayacaktır.
- 13.2. İdarede yapılması taahhüt edilen işler için yüklenici, 1(bir) proje yöneticisi, 9(dokuz) vardiya amiri ve 90(doksan) Güvenlik Personeli olmak üzere toplam 110 (yüzon) personeli tam zamanlı olarak İdarede çalıştıracaktır. İdare en az üç gün öncesinden bildirimde bulunmak kaydıyla personel sayısında eksiltme ya da arttırma yapabilir.
- 13.3. İlgili mevzuattaki işten çıkarma nedenleri dışında İdare hizmetinden memnun olmadığı elemanların işten çıkarılmasını ve yerine yeni işçi görevlendirilmesini isteme hakkına sahiptir.
- 13.4. Yüklenici nöbet yerlerini gösterir vardiya listesini aylık olarak hazırlar ve idarenin onayını aldıktan sonra uygular.
- 13.5. Yüklenici tarafından hazırlanan vardiya listeleri idarenin uygun göreceği bir panoda ay boyu asılı kalır.
- 13.6. Yüklenici onaylanan listede değişiklik yapamaz. Zorunlu hallerde yapılacak değişiklik için İdari İşler Md.'nün onayı alınır. Onay alınması mümkün olmayan acil hallerde

TOBB EKONOMİ VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ

GÜVENLİK, GÖZETİM, DENETİM VE KONTROL HİZMETLERİ SÖZLEŞMESİ

- İdareye en kısa sürede bildirir. Bu şekildeki (onaysız) değişiklikler ayda üçü geçtiği takdirde teknik şartnamenin 9. maddesinde belirtilen cezalar uygulanır.
- 13.7. Yüklenici öğrenci ve personel servislerinin geliş ve gidişlerinde gerekli kontrol tedbirlerini alır.
- 13.8. Gece vardiyası güvenlik görevlilerince, sınıflar ve gerekli odalar idare tarafından belirlenen saatte kapatılır ve açılır. Yüklenici, açık tutulan sınıflarda güvenlik tedbirlerini alır, ilan panoları ile ilgili kontrol görevini de yürütür.
- 13.9. İzin taleplerinde, personelin izin formu Yüklenici tarafından izin tarihinden 3 gün önce İdareye iletilir ve onaylatılır. Herhangi bir kontrol sırasında görev başında bulunmayan personelin izinli olduğu yüklenici tarafından beyan edilse dahi İdareye izin formu izin tarihinden 3 gün önce teslim edilmemişse ilgilinin işe gelmediği kabul edilerek gerekli işlem yapılır.
- 13.10. Yüklenici kısa süreli izin kullanan personelin izinlerini yıl içinde izler ve yasalara uygun olarak kullanılmasını sağlar.
- 13.10. Yüklenici herhangi bir nedenle işine son vermek istediği personeli, önceden İdarenin Güvenlik Koordinatörlüğüne yazılı olarak bildirir ve onayını alır.
- 13.11. Yüklenicinin İdarede görevlendireceği deneyimli Yüksek Okul mezunu güvenlik personelinin sorumlu Proje Sorumlusu, İdare İdari İşler Müdürü ile koordineli olarak görev yapar.
- 13.12. Yüklenici İdarede çalıştırdığı personelin yemeğini karşılar.
- 13.13. Yüklenici İdarede çalıştırdığı personelin yemek ihtiyacını karşıladığına dair belgeyi, İdareye sunar.
- 13.14. Kimlik kontrolleri kimlik belgesine dayalı olarak titizlikle yapılacaktır.
- 13.15. Yüklenici çalıştırdığı personelin haftalık 45 saatin üzerinde çalışma yapmaması için gerekli tedbirleri alır. Haftalık çalışma düzenini 4857 sayılı İş Kanunu çerçevesinde düzenleyerek İdareye bildirir. Ayrıca ulusal, resmi ve dini bayram günlerinde yaptırılan fazla çalışmalara ilişkin ücret Yüklenici tarafından ödenir. Ulusal, resmi ve dini bayram günlerinde yapılan çalışma karşılığı telafi izni verilebilir. Telafi izninin kullandırıldığına dair belge takip eden ay içerisinde İdareye sunulur.

14. Yüklenicinin Sözleşme Konusu İş İle İlgili Kullanacağı Malzeme ve Ekipmana Dair Sorumlulukları

Yüklenici teknik şartnamenin 8. ve 14. maddesi maddelerinde belirtilen her türlü malzeme, makine ve ekipmanı İdarede bulundurmaya zorundadır.

15. Yüklenicinin Sözleşmeyi Feshetmesi

Yüklenicinin, sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, malî yetersizlik içinde bulunması dolayısıyla taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte İdareye yazılı olarak bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

16. İdarenin Sözleşmeyi Feshetmesi

İdare, Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmediği veya işi sözleşmede belirtilen süre içinde kesintiye uğrattığı takdirde, iş bu sözleşmede yer alan ceza hükümleri uygulanmaksızın, hiçbir ihtar gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydeder ve süresinden önce sözleşmeyi feshederek

TOBB EKONOMİ VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
GÜVENLİK, GÖZETİM, DENETİM VE KONTROL HİZMETLERİ SÖZLEŞMESİ

hesabı genel hükümlere göre tasfiye eder. Bu durumda Yüklenici herhangi bir hukuki hak talebinde bulunamaz.

17. Yüklenicinin Tazmin Sorumluluğu

Yüklenicinin, güvenlik, denetim ve kontrol görevini bu sözleşme ve teknik şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi nedeniyle ortaya çıkacak zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur.

18. Diğer Hususlar

- 18.1. İdare tarafından hazırlanmış olan Teknik ve İdari Şartnameler ile Birim Fiyat Teklif Cetveli bu sözleşmenin ekidir.
- 18.2. Yüklenici, işe başlamadan önce, sigorta iş yeri sicil numarası olarak İdareye bildirmek zorundadır. İdare ile ilgili bütün işlemlerde bu numara kullanılacaktır.
- 18.3. Yüklenici, 5188 Sayılı Kanunda öngörülen Özel Güvenlik Şirketi Faaliyet İzin Belgesini İdareye ibraz edecektir.
- 18.4. Yüklenici, 5188 Sayılı Kanun gereği çalıştırdığı her özel güvenlik görevlisine “Özel Güvenlik Mali Sorumluluk Sigortası” yaptıracaktır.

19. Anlaşmazlıkların Çözümü

Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her anlaşmazlığın çözümünde İşbu sözleşme ve eklerinden doğacak her türlü ihtilaf, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Tahkim Tüzüğü kapsamında, tahkim yoluyla, Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarına göre, Ankara’da çözülecektir.

20. Yürürlük

Bu sözleşme; 01.01.2024 tarihinde yürürlüğe girer.

Yirmi (20) madde ve 8 sayfadan ibaret olan bu sözleşme; İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra .../.../..... tarihinde iki nüsha olarak imza altına alınmış olup bir nüshası idarede ve bir nüshası yükleniciye verilmiştir.

YÜKLENİCİ

İDARE