

**TOBB EKONOMİ VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ VE PERSONEL TAŞIMACILIĞI HİZMET ALIMI
İDARİ ŞARTNAMESİ**



TOBB ETÜ

Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi

SATIN ALMA MÜDÜRLÜĞÜ

**ÖĞRENCİ VE PERSONEL TAŞIMACILIĞI
HİZMET ALIMI
İDARİ ŞARTNAMESİ**

ARALIK 2023

TOBB EKONOMİ VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ VE PERSONEL TAŞIMACILIĞI HİZMET ALIMI İDARİ ŞARTNAMESİ

Bu İHALE şartnamesinde TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi "İDARE", İHALEYE katılanlar "İSTEKLİ, İHALENİN verilmesine karar verilecek olan istekli ise " YÜKLENİCİ " olarak anılmıştır.

Madde 1 - İdareye İlişkin Bilgiler:

1.1. İdarenin;

- a) Adı : TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi
b) Adresi : Söğütözü Mh. Söğütözü Cd. No:43 Çankaya / ANKARA
c) Telefon Numarası : 0312 292 40 00
d) Faks Numarası : 0312 287 19 46
e) İlgili Personel : Mehmet ÖNDER
f) İlgili personel e-posta adresi : mehmet@etu.edu.tr

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2 - İhale Konusu Alıma İlişkin Bilgiler:

2.1. İhale konusu malın;

- a) İhalenin Usulü : Açık İhale
b) Adı : Öğrenci ve Personel Taşımacılığı Servis Hizmeti Alımı
c) Miktarı ve Türü : 36 Ay süreyle 01/01/2024 - 31/12/2026 tarihleri arası, Öğrenci ve Personel Taşımacılığı Servis Hizmeti Alımı
d) Teslim Edileceği Yer : TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Kampüsü - Ankara ili içindeki belirlenen güzergâhlardır.
e) Teslim Tarihi : **01.01.2024**

Madde 3 - İhaleye İlişkin Bilgiler İle İhaleye Son Teklif Verme Tarih ve Saati:

- 3.1. İhale Tarihi ve saati : 18.12.2023 - Saat 16:00
3.2. Son Teklif verme Tarih ve Saati : 18.12.2023 – Saat 12.00
3.3. Tekliflerin Sunulacağı Adres : TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Satın Alma Müdürlüğü B35 numaralı ofisi,
a) İhale komisyonunun toplantı yeri : TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi 1. Kat Toplantı Salonu
b) İhale komisyonunun toplantı adresi : Söğütözü Cad. No:43 Çankaya/Ankara
3.4. Teklifler, ihaleye son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, İadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
3.5. Teklifler İhalenin yapılacağı gün saat 12:00'a kadar TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Satın Alma Müdürlüğünde ilgili personele teslim edilebilir.
3.6. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.
3.7. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.
3.8. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.
3.9. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 4 - İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini:

4.1.

4.1.1 İhale dokümanı idarenin internet adresinde ve aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

- a) İhale dokümanının görülebileceği yer: **TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Satın Alma Müdürlüğü B 35 nolu ofiste ilgili personel**
b) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi: <https://www.etu.edu.tr/tr/kurumsal/ihaleler>
c) İhale dokümanının satın alınabileceği yer: TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Satın Alma Müdürlüğü B 35 nolu ofiste ilgili personel
d) İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur. İhale dokümanı, idarenin adresi ve

TOBB EKONOMİ VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ VE PERSONEL TAŞIMACILIĞI HİZMET ALIMI

İDARİ ŞARTNAMESİ

internet sitesinde görülebilir ve **3.000,-TL** (Üçbin Türk Lirası)'sının idarenin **Garanti Bankası TR66 0006 2001 3320 0006 2999 10 IBAN** hesabına İhale konusu ve numarasını dekont üzerine belirtilerek yatırılması ve alınan dekont karşılığı idarenin adresinden elektronik ortamda CD olarak satın alınabilir.

4.1.2. Doküman satış bedeli bankaya hesabına yatırılacaktır. Makbuz karşılığı elden ödeme alınmamaktadır. Doküman satış bedeli karşılığında isteklilere fatura, fiş, belge... Vb. verilmez. Doküman satış bedeli isteklilere iade edilmez ve bu bedel gelir kaydedilir.

4.2. Ödeme dekontu ilgili personele ibraz edildikten sonra ihale evrakları isteklilere verilecektir. Ayrıca, ödeme dekontu ihale dosyasına konulacaktır.

4.3. İhale dokümanını satın almak isteyenler, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeyi yaptıktan sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair standart formu doldurularak satın alana verilmek üzere iki nüsha olarak imzalanır.

Madde 5 - İhale Dokümanının Kapsamı:

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- İdari Şartname,
- Teknik Şartname,
- Sözleşme Tasarısı,
- Standart formlar: Birim Fiyat Teklif Mektubu, Birim Fiyat Teklif Cetveli, Geçici Teminat Mektubu, Kesin teminat mektubu,

5.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirilmeye alınmaz.

Madde 6 - Bildirim ve Tebligat Esasları:

6.1. İdare tarafından aday, istekli ve istekli olabileceklere tebligatlar elektronik posta adresine veya imza karşılığı elden, taahhütlü mektupla veya faksla yapılır.

6.2. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta, mektubun teslim edildiği tarih tebliğ tarihi sayılır.

6.3. Faks ile yapılan tebligatta, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan tebligatın aynı gün idare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilebilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirimde çıkarılmış olması yeterlidir.

6.4. Aday, istekli ve istekli olabilecekler tarafından İdare ile yapılacak yazışmalarda elektronik ortam veya faks kullanılamaz. Ancak, ihale dokümanının posta veya kargo yoluyla satılmasının öngörülmesi halinde, doküman satın almaya ilişkin talepler faksla veya postayla bildirilebilir.

II - İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7 - İhaleye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri:

7.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

b) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu ve teklif cetveli, (İdareye ait olmayan teklif mektubu ve teklif cetveli kullanılmayacaktır.)

c) Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

TOBB EKONOMİ VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ VE PERSONEL TAŞIMACILIĞI HİZMET ALIMINI
İDARİ ŞARTNAMESİ

- d) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Muhasebe Müdürlüğüne yatırıldığını gösteren makbuzlar
- e) Bu Şartnamenin 7.4. ve 7.5. maddelerinde belirtilen, şekli ve içeriği Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde düzenlenen yeterlik belgeleri,
- f) Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,
- g) Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi,
- h) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren standart forma uygun belge.
- i) İsteklinin İhale konusu işle ilgili olarak ihale tarihi itibarıyla geçerlilik süresini doldurmamış ilgili kanun ve yönetmeliklere göre düzenlenmiş olan Yetki / İzin Belgesi.

7.1.1 Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin aranacak belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriter.

7.1.2. Teknik Şartnameye Cevap: İstekliler, Teknik Şartnameye madde madde karşılık gelecek şekilde “**Teknik Şartnameye Uygunluk Belgesi**” düzenleyecekler ve teklif dosyasında komisyona sunar.

7.1.3. Vergi Levhası

7.1.4. Oda Kayıt Sicil Belgesi (Faaliyet Belgesi)

7.1.5. İhale Durum Belgesi

7.1.6. İflas Konkordato Belgesi

7.1.7. Vergi Borcu Yoktur Belgesi

7.1.8. SGK Borcu Yoktur Belgesi

7.1.9- Teknik Şartnamede istenilen evraklar mesleki ve teknik yeterlik dokümanı olup, ihale dosyasında sunulacaktır.

7.2. Belgelerin sunulmuş şekli

7.2.1. Adaylar, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi' nin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak adaylara verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

7.2.2. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşınması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

7.2.3. Adaylar, istenen belgelerin aslı yerine son başvuru tarihinden önce İdare tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini başvurularına ekleyebilirler.

7.3. Kalite ve standarda ilişkin belgelerin sunulmuş şekli:

7.3.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.4. İhale başvurusunun dili:

7.4.1. Başvuruyu oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda başvurunun veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin onay işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

7.5. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

7.5.1 İsteklinin ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait yılsonu bilançosu veya eş değer belgeleri,

7.5.2. Aday ve İsteklinin iş hacmini gösteren belgeler;

a) İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait toplam ciroyu gösteren gelir tablosunun,

b) Taahhüt altında devam eden hizmet işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen hizmet

TOBB EKONOMİ VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ VE PERSONEL TAŞIMACILIĞI HİZMET ALIMI
İDARİ ŞARTNAMESİ

işlerinin parasal tutarını gösteren ihalenin yapıldığı yıldan önceki yılda düzenlenmiş faturaların,

Aday ve isteklinin belirtilen belgelerden birini sunması yeterlidir.

Taahhüt altında devam eden işlerin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen işlerin parasal tutarını tevsik etmek üzere; hizmet işleri ile ilgili fatura örnekleri ya da bu örneklerin noter, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı suretleri sunulur.

Toplam ciro; gelir tablosundaki brüt satışlar tutarından, satıştan iadeler, satış iskontoları ve diğer indirimlerin tutarları düşülmek suretiyle ulaşılan net satışlar tutarıdır.

Taahhüt altında devam eden işlerin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen işlerin parasal tutarının hesabında, yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen gelirlerin toplamı dikkate alınır.

7.5.3. İş hacmini gösteren belgelere ilişkin kriterler aşağıdaki esasa göre belirlenir:

a) Gelir tablosunun veya serbest meslek kazanç defteri özetinin, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı olması zorunludur. Yabancı ülkede düzenlenen gelir tablosunun o ülke mevzuatına göre düzenlenmesi ve bu belgeyi düzenlemeye yetkili merci tarafından onaylanmış olması gereklidir.

7.6. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

7.6.1. Aday veya isteklinin yurt içinde veya yurt dışında vakıf üniversiteleri ile bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya işlere ilişkin olarak;

- a) İlk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan hizmet alımlarıyla ilgili iş deneyimini gösteren belgelerin,
- b) Devredilen işlerde devir öncesindeki veya sonrasındaki dönemde ilk sözleşme bedelinin en az % 80'inin gerçekleştirilmesi şartıyla, ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan hizmet işleriyle ilgili iş deneyimini gösteren belgelerin, sunulması zorunludur.
- c) İlk ilan veya davet tarihi ile ihale veya son başvuru tarihi arasında kabul işlemleri tamamlanan hizmet işleri, ilgisine göre (a) veya (b) bendi kapsamında değerlendirilir.
- d) İş deneyiminin belirlenmesi amacıyla; İstekli tarafından teklif edilen bedelin % 15'den az olmamak üzere, ihale konusu işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması gerekir.
- e) Son 7 (yedi) yıl içinde en az 3 (üç) yıllık aktif hizmet verilen projeler arasında vakıf Üniversitesi yer almalıdır.
- f) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belgenin sunulması zorunludur.

7.6.2. İsteklinin teklifi kapsamında sunması gerektiği teknik şartnamede belirtilen belgeler.

7.7. Bu ihalede benzer iş kabul edilmeyecektir.

Madde 8- İhaleye Katılamayacak Olanlar :

8.1. Aşağıda belirtilen kimseler doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak kendileri veya başkalarından ihaleye katılamazlar;

- a) Bu İhale kapsamındaki iş ve işlemleri hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlar.
- b) 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak vakıf yükseköğretim kurumlarınca veya mahkeme kararıyla kamu

TOBB EKONOMİ VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ VE PERSONEL TAŞIMACILIĞI HİZMET ALIMI

İDARİ ŞARTNAMESİ

ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan yahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamugörevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.

- c) İlgili mercilerce hileli iflas ettiği karar verilenler.
- ç) Daha önce kendisine herhangi bir üniversitede iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyenler, sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmedeği tespit edilenler.

8.2. İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Aynı şekilde, ihale konusu işin yüklenicileri de o işin danışmanlık hizmeti ihalelerine katılamazlar.

8.3. Birinci ve ikinci fıkrada sayılan yasaklar bu kişilerin ortakları, ortaklık payı %10'dan az olan anonim şirketler ile üniversitenin 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu uyarınca hâkim ortağı olduğu şirketler hariç, ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

8.4. Bu maddede belirtilen yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılır. Geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Madde 9- İhale Dışı Bırakılma ve Yasak Fiil veya Davranışlar:

9.1. İsteklilerin, TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi İhale Yönetmeliği 37. Maddesinde belirtilen fiil ve davranışlarda bulunmak yasaktır.

9.1.1. Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikâp, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

9.1.2. İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.

9.1.3. Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

9.1.4. İhalelerde bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten veya vekâleten birden fazla teklif vermek

9.1.5. 8.maddeye göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

9.2. TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi İhale Yönetmeliği 37. Maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler, ihale dışı bırakılırlar. Yasak fiil ve davranışta bulunduğu sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilirse kesin teminat gelir kaydedilir ve genel hükümlere göre ihale tasfiye edilir. TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi yasak fiil ve davranışta bulunanlar hakkında uygulayacakları yaptırımlara ilişkin olarak mütevellî heyeti kararı alırlar. Alınan bu kararlar, TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesince ilan edilir.

Madde 10 - Teklif Hazırlama Giderleri İle Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi:

10.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

10.2. İstekliler, teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde Türk Lirası kullanılacaktır.

Madde 11- İhale Dokümanına İlişkin Açıklama Yapılması:

11.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden beş gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

11.2. Talebin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az üç gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

11.3. Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabi yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

11.4. Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra dokümanı satın alanlara ihale dokümanının bir parçası olarak verilir.

Madde 12 - İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması:

12.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin

TOBB EKONOMİ VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ VE PERSONEL TAŞIMACILIĞI HİZMET ALIMI

İDARİ ŞARTNAMESİ

İdarece tespit edilmesi veya İdareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

12.2. Zeyilname, ihale tarihinden en az üç gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

12.3. Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

12.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

12.5. Şikâyet üzerine yapılan incelemede tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin bulunması ve İdarece ihale dokümanında düzeltme yapılmasına karar verilmesi halinde, ihale tarihinden önce gerekli düzeltme yapılarak yukarıda belirtilen usule göre ihale tarihi bir defa daha ertelenebilir. Belirlenen maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin ilanda da bulunması halinde ise ihale sürecine devam edilebilmesi, ancak düzeltme ilanı yapılması ile mümkündür.

Madde 13 - İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesi:

13.1. İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

13.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

13.3. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

13.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 14 - İş Ortaklığı:

14.1. İş ortaklıkları teklif veremez.

Madde 15 – Konsorsiyum:

15.1. Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

Madde 16 - Alt Yükleniciler:

16.1. İhale konusu hizmetin tamamı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

III. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 17 - Teklif ve Sözleşme Türü:

17.1. İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerine bırakılan istekliyle her bir iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

Madde 18 - Kısmi Teklif Verilmesi:

18.1. Bu ihale kısmi teklife kapalıdır.

18.2. İstekliler listedeki kalemlerin tamamına fiyat vereceklerdir.

Madde 19- Alternatif Teklifler:

19.1. Bu ihalede alternatif teklif verilmeyecektir.

Madde 20 - Tekliflerin Sunulma Şekli:

20.1. Teklif mektubu da dâhil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi ise ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.

20.2. Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

20.3. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İdareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme

TOBB EKONOMİ VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ VE PERSONEL TAŞIMACILIĞI HİZMET ALIMI

İDARİ ŞARTNAMESİ

konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.

20.4. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilen yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 21 - Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği:

21.1. Teklif mektupları yazılı ve imzalı olarak sunulur. (ayrı bir iç zarfa konulması gerekmektedir.)

21.2. Teklif mektubunda;

- İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, (dosya içinde mutlaka olacak)
- Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
- Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

Madde 22 - Tekliflerin Geçerlilik Süresi:

22.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 60 (altmış) takvim günüdür.

22.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı serbest bırakılır/iade edilir.

22.3. Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

22.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 23- Teklif Fiyata Dâhil Olan Giderler:

23.1. Sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince yapılacak ulaşım, eğitim, sigorta, vergi, resim, harç ve diğer giderler yükleniciye aittir.

23.2. (23.1) maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

23.3. Ancak, sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi(KDV) ilgili mevzuatı çerçevesinde İdare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

Madde 24- Geçici Teminat:

24.1. İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

24.2. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, İhale tarihinden sonra 60 gün geçerli olmak üzere istekli tarafından belirlenir.

24.3. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarını sağlamadığı gerekçesiyle İdare tarafından değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Madde 25 - Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler:

25.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.

25.2. İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

25.3. Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve seklinin, Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

TOBB EKONOMİ VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ VE PERSONEL TAŞIMACILIĞI HİZMET ALIMI
İDARİ ŞARTNAMESİ

25.4. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

25.5. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar hacedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

Madde 26 - Geçici Teminatın Teslim Yeri:

26.1. Teminat mektupları, teklifle birlikte zarf içerisinde İdareye sunulur.

26.2. Teminat mektupları dışındaki teminatların **TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Muhasebe Müdürlüğüne** yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir. TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Garanti Bankası Mustafa Kemal Şubesi **TR66 0006 2001 3320 0006 2999 10** IBAN hesap numarasına satış bedeli yatırılabilir. İhale konusu ve numarası dekont üzerine belirtilmesi zorunludur.

Madde 27 - Geçici Teminatın İadesi:

27.1. İhale üzerinde bırakılan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları ihaleden sonra Muhasebe Müdürlüklerine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.

27.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı ise alıma söz konusu olan malın tamamının teslimatı ve sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

27.3. İhale üzerinde bırakılan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 28 - Tekliflerin Alınması ve Açılması:

28.1. Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

28.2. İhale komisyonu tarafından, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

28.2.1. İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

28.2.2. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

28.2.3. İhale konusu işe ait zarflar, isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İsteklilerin vermiş oldukları teklif bedelleri İhale Komisyon üyeleri tarafından değerlendirilerek tutanağa bağlanır. İsteklilere ait en düşük teklif bedelleri, ihaleye katılan isteklilere bildirilir.

28.2.4. Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. Teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

Madde 29 - Tekliflerin Değerlendirilmesi:

29.1. Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

29.2. Teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde İdarece belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu çerçevede, tamamlanması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak İdare tarafından iki iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

29.3. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

29.4. Bu aşamada, tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen teklifler ile

TOBB EKONOMİ VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ VE PERSONEL TAŞIMACILIĞI HİZMET ALIMI
İDARİ ŞARTNAMESİ

birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

Madde 30 - İsteklilerden Tekliflerine Açıklık Getirmelerinin İstenilmesi:

30.1. İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

30.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve busonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

30.3. İdarenin yazılı açıklama talebine, istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

Madde 31 - Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesi:

31.1. İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

31.2. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

Madde 32 - Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklifin Belirlenmesi:

32.1. Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, istenilen teknik şartların uygunluğunu sağlayan tekliflerin arasında, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

32.2. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin birden fazla istekli tarafından verilmiş olması halinde; yeterlik kriterleri sırasıyla dikkate alınarak ekonomik açıdan en avantajlı teklif belirlenir.

32.3. Yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanması:

32.3.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 33 - İhalenin Karara Bağlanması:

33.1. Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, istenilen teknik şartları sağlayan ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli üzerinde bırakılır.

33.2. İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

Madde 34 - İhale Kararının Onaylanması veya İptali:

34.1. İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde bırakılan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı teyit edilir.

34.2. Yapılan teyit işlemi sonucunda, her iki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

34.3. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

34.4. İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 35 - Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi:

35.1. Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dâhil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere, ihale komisyonu kararı ile bildirilir.

35.2. İhale; kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

35.3. İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren on gün geçmedikçe sözleşme imzalanmayacaktır.

Madde 36 - Sözleşmeye Davet:

36.1. Bu sürenin bitiminde ihale üzerinde bırakılan istekli sözleşmeye davet edilir. Bu davet yazısında, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlüklerini yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir.

36.2. İsteklinin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

Madde 37 - Kesin Teminat:

37.1. Sözleşmenin yapılmasından önce ihale üzerinde kalan istekliden ihale bedeli üzerinden %6 (yüzde altı) oranında “ KESİN TEMİNAT “ alınacaktır.

37.2. Taahhüdün sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, sözleşmenin yapılmasından önce ihale üzerinde kalan istekliden 31.03.2027 tarihine kadar geçerli kesin teminat alınır.

TOBB EKONOMİ VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ VE PERSONEL TAŞIMACILIĞI HİZMET ALIMI
İDARİ ŞARTNAMESİ

Madde 38 - Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu:

38.1. İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihinde TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi İhale Yönetmeliği 12. Maddesinde belirtilen durumlarda olmadığına dair belgeler ile diğer yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

38.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, ihale tarihinde TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi İhale Yönetmeliği 37. Maddesinde belirtilen durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri, herbir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

Madde 39 - Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim

39.1. İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir.

39.2. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihinde TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi İhale Yönetmeliği 12. Maddesinde belirtilen durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

39.3. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibiyle de sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ihale iptal edilir.

Madde 40- Sözleşme Yapılmasında İdarenin Görev ve Sorumluluğu:

40.1. İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İdareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

Madde 41 - İhalenin Sözleşmeye Bağlanması:

41.1. Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, sözleşme imzalanacak isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığına teyit edilmesi zorunludur.

41.2. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

41.3. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir. Ödendi makbuzları İdareye teslim edilmelidir.

V - SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR

Madde 42 - Fiyat farkı

42.1. İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında aşağıdaki esaslara göre fiyat farkı hesaplanacaktır.

42.1.1. Fiyat Farkı Açıklamaları:

a) Taşıma ücretinin %50'si akaryakıt bedeli, %50'si işçilik bedeli olarak taşıma ücreti içindedir. Sözleşmenin yürürlüğe girdiği tarihten sonra akaryakıtta zam veya indirimin yapılması halinde, Sözleşme tarihindeki akaryakıt fiyatlarında, (+) (-) %20'ye kadar olacak zam veya indirimlerde fiyatlarda herhangi bir düzenleme yapılmadan sözleşme tarihindeki servis fiyatları geçerli olacak,

b) Sözleşmenin yürürlüğe girdiği tarihten sonra akaryakıt fiyatlarında (+) (-) %20'nin üzerinde zam veya indirim olması halinde, bu zam veya indirim taşıma ücretinin %50'sine akaryakıtta gelen zam veya indirim oranında yansıtılacaktır. Aylık periyodlar içinde akaryakıtta yapılan zam veya indirimin birden fazla yapılması halinde, zam yapılan günden sonra hesaplama yapılacaktır. Her mazot farkı öncesi, ayın son tutarı üzerine ilave veya tenzil sureti ile bulunacak miktar üzerine tatbik edilecektir.

c) Taşıma ücretinin %50'sini oluşturan işçilik ücretinde asgari ücrette meydana gelen artışlar aynı oranda işçilik payına yansıtılacaktır.

42.1.2. Sözleşme tasarısının 14 üncü maddesinde fiyat farkı ödenmesi ve hesaplanması şartları belirtilmiştir.

TOBB EKONOMİ VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ VE PERSONEL TAŞIMACILIĞI HİZMET ALIMI İDARİ ŞARTNAMESİ

Madde 43- Sözleşmenin Uygulanmasına İlişkin Hususlar:

43.1. Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

- a) Ödeme yeri ve şartları
- b) Avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı
- c) İşe başlama ve iş bitirme tarihi
- d) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları
- e) Cezalar ve sözleşmenin feshi
- f) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar
- g) Anlaşmazlıkların çözüm şekli

Madde 44 - Diğer Hususlar:

44.1. İsteklinin taşıtların personel taşımacılığı ve trafiğe elverişliliği yönünden ‘‘Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği’’, 237 Sayılı ‘‘Taşıt Kanunu’’, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu’’ ve buna benzer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde daima istenen vasıfta bulundurulacaktır.

44.2. Bu şartname hükümlerinin uygulanması sırasında İstekli ve çalıştıracağı taşıtlar ile personelden dolayı İdareye herhangi bir hukuki, fiili, maddi, cezai ve mali bir zarar verildiği takdirde İstekli zararı nakden ve defaten tazmin etmeyi kabul eder. İdarenin doğacak zararları isteklinin kesin teminat veya hak edişlerinden tevkif etme hakkı vardır. İstekli kiraladığı ya da işveren sıfatı ile çalıştırdığı personelekarşı her türlü muamele, özlük hakları ve iş mevzuatından doğan ödevlerinden doğrudan doğruya sorumludur. İstekli faaliyetlerin yürütülmesi esnasında personelin sağlığını ve iş güvenliğini sağlamak için gerekli olan şartları sağlamakla yükümlü olup meydana gelebilecek iş ve trafik kazalarından işverensıfatıyla sorumlu olduğunu kabul ve taahhüt eder.

44.3. Yapılacak olan öğrenci ve personel servisleri günlük olarak değişiklik gösterdiğinden dolayı, günlük yaklaşık olarak 50 adet ring ve 50 adet semt servisi (% 10 + -)servis ön görülmektedir.

44.4. Yapılacak olan öğrenci ve personel servisleri günlük olarak değişiklik gösterdiğinden, servis saatlerinde eğitim-öğretimin devam ettiği veya etmediği dönemlere bağlı olarak idare dilediği şekilde değişiklik yapabileceği gibi güzergah ve durak ihdası ile iptali veya öğrenci ile personel sayısındaki değişikliklere göre bazı güzergahlara ilave yapabileceği gibi servis sayısında azaltmalarda yapabilecektir. Bu iptaller nedeniyle Yüklenici, İdareden ek bir ücret talep edemeyecektir. İptal edilen hattın veya seferin ücretini (iptal ettiği tarihten itibaren) ödemeyecektir. Bu değişiklikler İdare tarafından Yükleniciye bildirildiği tarihten itibaren en geç 2 (iki) gün içerisinde yerine getirilecektir.

44.5. TOBB Ekonomi ve Teknoloji üniversitesi ihale tarihini tamamen kendi takdirinde olmak üzere herhangi bir sebep göstermeden daha sonraki bir tarihe ertelemekte; ihaleyi yapıp yapmamakta, Sözleşmenin İmzalanmasından önceki herhangi bir aşamada ihaleyi iptal etmekte serbesttir.

44.6. Bu madde boş bırakılmıştır.

44.7. Söz konusu öğrenci ve personel taşıma işinde çalışacak olan araçlardan;

- 40-45 kişilik ve üzeri yolcu kapasiteli 8 adet C plakalı en düşük 2009 model
- 27- kişilik yolcu kapasiteli 6 adet C plakalı en düşük 2014 model
- Toplam 14 adet C plakalı araçların kendi öz malı olduğuna dair araç ruhsatları ve demirbaş veya amortisman veya mali müşavir raporu ile teşvik edilip, teklif dosyası içerisinde ihale komisyonuna sunulacaktır. Bu belgeleri sunmayan isteklinin teklifi kabul görmeyecektir.

TOBB EKONOMİ VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ VE PERSONEL TAŞIMACILIĞI HİZMET ALIMI
İDARİ ŞARTNAMESİ

EK: 1 Servis ve Güzergah Listesi

Sıra No	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Birimi	Aylık Ort. Miktar
1	Semt Servisi Asgari 19 Kişilik	Gidiş-Dönüş	357
2	Semt Servisi Asgari 27 Kişilik	Gidiş-Dönüş	357
3	Semt Servisi Asgari 45 Kişilik	Gidiş-Dönüş	294
4	Hafta İçi ve Hafta Sonu Ring Servisi Asgari 27 Kişilik	Sefer	970
5	Hafta İçi ve Hafta Sonu Ring Servisi Asgari 45 Kişilik	Sefer	252

YÜKLENİCİ

İDARE