TOBB ETÜ
Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi

SATIN ALMA MÜDÜRLÜĞÜ

TEKNOLOJİ MERKEZİ 2. KAT BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SİSTEM ODASI HASSAS TİP KLİMA YENİLENMESİ İŞLERİ

İDARİ ŞARTNAME

ŞUBAT 2026

İÇİNDEKİLER

I-İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1- İşverene ilişkin bilgiler
Madde 2- İhale konusu işe ilişkin bilgiler
Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati
Madde 4- İhale dokümanının görülmesi ve temini
Madde 5- İhale dokümanının kapsamı
Madde 6- Bildirim ve tebligat esasları

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri
Madde 8- İhalenin yabancı isteklilere açıklığı
Madde 9- İhaleye katılamayacak olanlar
Madde 10- İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar
Madde 11- Teklif hazırlama giderleri
Madde 12- İşin yapılacağı yerin görülmesi
Madde 13- İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması
Madde 14- İhale dokümanında değişiklik yapılması
Madde 15- İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi
Madde 16- İş ortaklığı
Madde 17- Konsorsiyum
Madde 18- Alt Yükleniciler

III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 19- Teklif ve sözleşmenin türü
Madde 20- Kısmi teklif verilmesi
Madde 21- Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi
Madde 22- Tekliflerin sunulma şekli
Madde 23- Teklif mektubunun şekli ve içeriği
Madde 24- Tekliflerin geçerlilik süresi
Madde 25- Teklif fiyata dahil olan masraflar
Madde 26- Geçici teminat
Madde 27- Teminat olarak kabul edilecek değerler
Madde 28- Geçici teminatın teslim yeri
Madde 29- Geçici teminatların iadesi

IV- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 30- Tekliflerin alınması ve açılması
Madde 31- Tekliflerin değerlendirilmesi
Madde 32- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirilmesinin istenilmesi
Madde 33- Aşırı düşük teklifler
Madde34- Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde İşverenin serbestliği
Madde 35- Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi
Madde 36- İhalenin karara bağlanması
Madde 37- İhale kararının onaylanması veya iptali
Madde 38- Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi
Madde 39- Sözleşmeye davet
Madde 40- Kesin teminat
Madde 41- Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu
Madde 42- Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim
Madde 43- İhalenin sözleşmeye bağlanması

V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 44- İhale konusu işte çalıştırılacak teknik personel ve iş yerinde bulundurulması Gereken makine, teçhizat ve diğer ekipman
Madde 45- Ödeme yeri ve şartları
Madde 46- Avans verilmesi, şartları ve miktarı
Madde 47- Fiyat farkı ödenmesi ve hesaplanma şartları
Madde 48- İşe başlama ve iş bitirme tarihi
Madde 49- Yapım işlerinde çalışılmayacak günler
Madde 50-Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları
Madde 51- Sözleşme kapsamında yaptırılabilecek ilave işler, iş eksilişi
Madde 52- Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve sözleşmenin feshi
Madde 53- İş ve işyerinin sigortalanması
Madde 54- Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar
Madde 55- Anlaşmazlıkların çözümü

VI- DİĞER HUSUSLAR

İHALE ŞARTNAMESİ

I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1- İşverene ilişkin bilgiler

1.1.İşverenin;

a) Adı : TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi

b) Adresi : Söğütözü Cad. No:43 06530
Çankaya-ANKARA

c) Telefon numarası : 0 312 292 40 00

d) Faks numarası : 0 312 287 19 46

1.2. Bu projenin Kontrollük hizmetleri, İşveren adına TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi İnşaat Emlak Müdürlüğü tarafından yürütülecektir.

1.3.İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaradan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilir.

1.4. Tanımlar;

İşveren: Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi

Kontrollük: TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi İnşaat Emlak Müdürlüğü

Yüklenici: İhaleye katılan ve ihale uhdesinde kalan istekli

Madde 2- İhale konusu işe ilişkin bilgiler

İhale konusu işin;
2.1. Adı: Tobb Ekonomi Ve Teknoloji Üniversitesi Teknoloji Merkezi 2.Kat Bilişim Teknolojileri Müdürlüğü Sistem Odası Hassas Tip Klima Yenilenmesi İşleri

2.2. Teknik şartnamelere ve mahal listesi uygun olarak, bu sözleşmede yer alan genel ve hususi şartlar ile TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi İnşaat Emlak Müdürlüğü'nün vereceği talimatlar çerçevesinde tamamlanması, bu sözleşmede belirlenen süre içerisinde, iş programına uygun ekipman ve personel ile anahtar teslimi götürü bedel içerisinde yapılması işidir.

İlgili kurum ve kuruluşlar tarafından istenmesi durumunda her türlü abonelik işlemleri ve takibi, tadilat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, inşaat öncesi ve inşaat süresince oluşabilecek izinler için gerekli olabilecek harç, masraf, ücret ve vergiler vs. işverene söz

konu bedelleri bildirmek zorundadır. Bu bedeller sözleşme bedeline dahil değildir. Bu İşlerin takibi yüklenici tarafından yapılacaktır.

Bu işlemlerin yürütülmesi anahtar teslim fiyat içerisinde olup, Yükleniciye bu işlerin yürütülmesi için herhangi bir bedel ödenmeyecektir.

Teklif bedeli içerisinde yapılacak olan gerek imalatlar, gerekse diğer işler, projenin hayata geçirilmesinde ayrılmaz bir parçası olarak düşünülecek, proje, mahal listesi veya Teknik Şartnamelerin herhangi birinde yer alması yeterli olacaktır.

2.3. Yapılacağı Yer : TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Söğütözü Cad. No:43 06560 Yenimahalle / ANKARA

Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati

3.1. İhale bilgileri

a) İhale usulü : Pazarlık Usülü (Kapalı Teklif-Açık Eksiltme)

b) Tekliflerin sunulacağı adres : TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi
Söğütözü Cad. No : 43 / Toplantı Salonu 2 Kat
Çankaya / ANKARA

c) İhalenin yapılacağı adres : TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi

d) İhaleye son teklif verme tarihi ve saati : 27.02.2026 14:00

e) İhale Tarih ve saati : 27.02.2026 15:00

f) Dış zarfların açılacağı tarih ve saat : 27.02.2026 15:00
(İhaleye katılım yeterlilikleri dış zarfların açılacağı tarih ve saate kontrol edilecektir.)

g) İç zarfların açılacağı tarih ve saat : 27.02.2026 15:00

h) İhale komisyonu toplantı yeri : TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi

3.2. Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İşverene ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz.

Madde 4- İhale dokümanının görülmesi ve temini

4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, İşverence onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

a) İhale dokümanının görüleceği yer : TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Söğütözü Cad.
No:43 06530 Çankaya / ANKARA

b) İhale dokümanının alınabileceği yer : TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Söğütözü Cad. No:43 06530 Çankaya / ANKARA

c) İhale dokümanı satış bedeli : 1.000,00TL (BinTL)

d) İhale dokümanı bedelinin yatırılacağı yer : "Söğütözü Cad. No:43 TOBB-ETÜ Yerleşkesi 06560 Söğütözü– Ankara" adresinde mukim TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğü TR66 0006 2001 3320 0006 2999 10 no.lu hesabı.

e) İhale dokümanını almak için ihale dokümanının belirtilen banka hesabına yatırıldığına dair ödeme dekontu (çıktısı, fotokopisi) ve firma kaşesi ile birlikte gelinmesi gerekmektedir.

4.2.İhale dokümanını satın almak isteyenler; ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeden sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair form, bir tanesi satın alana verilmek üzere iki nüsha olarak düzenlenir.
İhale dokümanı bedelinin yatırıldığına dair banka dekontunun ibrazı gereklidir.

4.3. İstekli ihale dokümanını satın almakla, ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

Madde 5-İhale dokümanının kapsamı

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır.

a) İdari Şartname
b) Teknik Şartnameler
c) Sözleşme Tasarısı
d) Standart Formlar
e) Yer Görme Belgesi
f) Teminat Mektubu

5.2. Ayrıca, bu şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İşverenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İşveren tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 6- Bildirim ve tebligat esasları

6.1. Bildirim ve tebligat iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. Ancak ihale dokümanının satın alındığına ilişkin formda ve/veya teklif mektubunda elektronik posta adresinin ve/veya faks numarasının belirtilmesi ve bu adrese veya faks numarasına yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, İşveren tarafından elektronik posta yoluyla veya faksla bildirim de yapılabilir.

6.2. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın bu tarihten önce muhataba ulaşması halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.

6.3. İşveren tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat yukarıdaki esaslara göre pilot/koordinatör ortağa yapılır.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7-İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

7.1.İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir**.**

a) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri,

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

b) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu.

c) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların **TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğü'ne** yatırıldığını gösteren makbuzlar.

d)Geçici teminat mektubu için genel müdürlük teyidi istenmektedir.

Standart formlarda belirtilen şekilde Banka referans Mektubu istenmektedir.

e) Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin **noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi.**

f) İsteklinin ortak girişim olması halinde, bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi.

g) Yer görme belgesi

h) İhale dokümanının satın alındığına dair belge.

ı) Bu Şartname ekinde yer alan standart formlar ve sözleşme eki taahhütnameler

7.2. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde;

7.2.1. İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1 maddesinin (a) ve (b) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur.

7.3. İhaleye konsorsiyum olarak teklif verilmeyecektir.

7.4. İsteklinin iş hacmini gösteren belgeler

7.4.1. Söz konusu satın alım işi için isteklilerce iş hacminin tespiti amacıyla;

a) 2023 yılı Ocak ayı itibariyle, son iki yıla kadarki eğitim kurumları, yurt, otel ve misafirhane gibi kurumların sistem odalarının iş bitirme belgelerini sunabilirler. Toplam ciroları gösteren gelir tabloları ile birlikte.

b) Taahhüt altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen yapım işlerinin parasal tutarını gösteren son yılda düzenlenmiş faturaların sunulması gereklidir.

Bu belgelere ait tutarlarının;

c) ciro için en az **5.000.000,-TL**

Olması gereklidir.

İhale veya son başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olan ihalelerde, bir önceki yıla ait gelir tablosunu sunmayanlar bakımından iki önceki yıl, ihalenin yapıldığı yıldan bir önceki yıl olarak kabul edilir ve bu yıl ile bu yıldan iki önceki yıla kadarki gelir tabloları dikkate alınarak, gelir tabloları sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır. Bu gelir tabloları itibariyle yeterlik şartının sağlanamaması halinde ise, iki önceki yıl, ihalenin yapıldığı yıldan bir önceki yıl olarak kabul edilmek üzere son altı yıla kadar ki gelir tabloları sunulabilir ve bu durumda gelir tabloları sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

Taahhüt altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen yapım işlerinin parasal tutarını tevsik etmek üzere; fatura örnekleri ya da bu örneklerin noter, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı suretleri sunulur.

Toplam ciro; gelir tablosundaki brüt satışlar tutarından, satıştan iadeler, satış iskontoları ve diğer indirimlerin tutarları düşülmek suretiyle ulaşılan net satışlar tutarıdır.

Taahhüt altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen işlerin parasal tutarının hesabında, yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen yapım işi faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin toplamı dikkate alınır.

Gelir tablosunun, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı olması zorunludur. Yabancı ülkede düzenlenen gelir tablosunun o ülke mevzuatına göre düzenlenmesi ve bu belgeyi düzenlemeye yetkili merci tarafından onaylanmış olması gereklidir.

İş ortaklığı olarak ihaleye katılan aday ve isteklilerde; iş hacmine ilişkin kriterlerin, her bir ortak tarafından iş ortaklığındaki hissesi oranında sağlanması zorunludur.

Aday veya isteklinin, ortak girişimin ortağı olarak taahhüdü altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirdiği yapım işlerinin parasal tutarı, iş ortaklığındaki hissesi oranında hesaplanır.

İş hacmine ilişkin belge tutarlarının güncellemesi

İş hacmine ilişkin belge tutarları aşağıdaki şekilde güncellenir:

a) Yıllık toplam ciro, gelirin elde edildiği yılın Haziran ayına ait Türkiye İstatistik Kurumu Üretici Fiyatları Alt Sektörlere Göre Endeks Sonuçları Tablosunun "Genel" sütunundaki (2003=100 Temel Yıllı) endeksin, ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.

b) Taahhüt altında devam eden işlerin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen işlerin parasal tutarı, fatura tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait Türkiye İstatistik Kurumu Üretici Fiyatları Alt Sektörlere Göre Endeks Sonuçları Tablosunun "Genel" sütunundaki (2003=100 Temel Yıllı) endeksin, ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.

7.4.2. Bilanço veya eşdeğer belgeler

İsteklilerce**,** ihaleye katılabilmek için ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait; yılsonu bilançosunun ve bilançonun gerekli görülen bölümlerinin veya bu belgelere eşdeğer belgelerin sunulması zorunludur. İsteklilerin bu iki belgeden birini sunması yeterlidir. Bu durumda;

a) Belli sürelerde nakit akışını sağlayabilmesi için gerekli likiditeye ve kısa dönem (bir yıl) içinde borç ödeme gücüne sahip olup olmadığını gösteren cari oranın (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olması (hesaplama yapılırken; yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan, hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir),

b) Aktif varlıkların ne kadarının öz kaynaklardan oluştuğunu gösteren öz kaynak oranının (öz kaynaklar/toplam aktif) en az 0,15 olması (hesaplama yapılırken, yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir),

- Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,50'den küçük olması,

- Gelir Tablosunda yer alan finansman maliyetinin öz kaynaklara oranının en fazla 0,15 olması,

Yeterlik kriterleri olarak öngörülür ve sayılan dört kriter birlikte aranır. Sunulan bilançolarda yıllara yaygın inşaat maliyetleri ile hakkediş gelirlerinin gösterilmesi zorunludur.

Yukarıda belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla kadar olan yılların belgelerini sunabilirler. Bu takdirde belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

İhale veya son başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olan ihalelerde, bir önceki yıla ait yılsonu bilançosunu veya bilançonun gerekli görülen bölümlerini ya da bunlara eşdeğer belgelerini sunmayanlar, iki önceki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu belgelerde, yeterlik kriterini sağlayamayanlar ise üç önceki yılın belgeleri ile dört önceki yılın belgelerini sunabilirler. Bu durumda, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılacaktır.

Bilanço veya bilançonun gerekli görülen bölümlerinin ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş ve yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylanmış olması zorunludur. Yabancı ülkede düzenlenen bilanço veya bilançonun gerekli görülen bölümlerinin ise o ülke mevzuatına göre düzenlenmesi ve bu belgeleri düzenlemeye yetkili merci tarafından onaylanmış olması gereklidir.

Yayımlanması zorunlu olmayan bilançolarını veya bunların bölümlerini ibraz etmeyenler, yukarıda belirtilen kriterleri sağladıklarını yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavirce onaylı belgelerle tevsik edebilirler. Yabancı ülkede düzenlenen ve yayımlanması zorunlu olmayan bilançoların veya bunların bölümlerinin ibraz edilmemesi durumunda, yukarıda belirtilen kriterlerin sağlandığı o ülke mevzuatına göre bu belgeleri düzenlemeye yetkili merci tarafından onaylanmış belge ile tevsik edilebilir.

İsteklinin ortak girişim olması halinde, ortakların her birinin istenen belgeleri ayrı ayrı sunması ve yukarıda belirtilen kriterleri sağlaması zorunludur.

7.5. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler

7.5.1.İş deneyimini gösteren belgeler

1) İsteklilerin yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektöre bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt ettikleri (TOBB ETÜ / TOBB veya iştiraklerine taahhüt olarak yapılan işler dahil), ihale konusu iş veya benzer işlerdeki deneyimlerini tevsik etmeleri için iş deneyim belgesi sunmaları zorunludur.

2-) İstekliler tarafından, iş deneyimlerini tevsik için;

a) İlk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde geçici kabulü yapılan,

b) İlk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde geçici kabulü yapılan işlerde, ilk sözleşme bedelinin en az % 80'i oranında denetlenen ya da yönetilen,

c) Devam eden işlerde; ilk sözleşme bedelinin tamamlanması şartıyla, ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde gerçekleşme oranı toplam sözleşme bedelinin en az % 80'ine ulaşan ve kusursuz olarak tek seferde gerçekleştirilen,

ç) Devam eden işlerde; ilk sözleşme bedelinin tamamlanması şartıyla, ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde gerçekleşme oranı toplam sözleşme bedelinin en az % 80'ine ulaşan ve kusursuz olarak tek seferde gerçekleştirilen işlerde; ilk sözleşme bedelinin en az % 80'i oranında denetlenen ya da yönetilen,

d) Devredilen işlerde, devir öncesindeki veya sonrasındaki dönemde toplam sözleşme bedelinin en az % 80'inin tamamlanması şartıyla, ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde geçici kabulü yapılan, işlerle ilgili deneyimlerini gösteren belgeleri sunmak zorundadırlar.

3)Geçici kabul tarihi veya gerçekleşme oranının toplam sözleşme bedelinin en az % 80'ine ulaştığı tarihin, ilk ilan veya davet tarihi ile ihale veya son başvuru tarihi arasında olduğu işler de ikinci fıkra kapsamında değerlendirilir.

4) İsteklilerin, **1.000.000,00 TL**'den az olmamak üzere yukarıda sayılan şartlara uygun tek bir sözleşmeye bağlı işini/işlerini şartnamesine uygun biçimde başarılı bir şekilde tamamlamış olduğunu gösterir iş deneyim belgesi sunmaları zorunludur.

5) İş ortaklığında, ortakların her birinin, istenen asgari iş deneyim tutarının en az ortaklık hissesindeki oranını sağlaması zorunludur.

6)İş ortaklığında, pilot ortağın istenen asgari iş deneyim tutarının tamamını sağlaması halinde; diğer ortaklar, istenen asgari iş deneyim tutarının % 40'ından az olmamak üzere, benzer işe ait olmayan bir yapım işine ilişkin belge sunabilirler.

7)Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde; Ticaret/Sanayi Odası veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir veya noter tarafından, ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belgenin sunulması zorunludur.

8)Tüzel kişi tarafından tam olarak değerlendirilmek üzere sunulan iş denetleme belgesinin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde; Ticaret/Sanayi Odası veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir veya noter tarafından, ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son beş yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belgenin sunulması zorunludur.

9)Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere, en az beş yıldır en az % 51 hissesine sahip mühendis ortağının mezuniyet belgesinin sunulması durumunda; Ticaret/Sanayi Odası veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir veya noter tarafından, ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son beş yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belgenin sunulması zorunludur.

10)Mezuniyet belgelerinin iş deneyimini tevsik için sunulması durumunda; mezuniyetten sonra geçen sürenin beş yıldan fazlasının değerlendirmeye alınabilmesi için, başvuru veya teklif kapsamında mezuniyet belgesi sahibine ait yapım işine ilişkin bir iş deneyim belgesinin sunulması zorunludur.

11)Her iki ortağın da mühendis olup % 50 – % 50 ortak olduğu tüzel kişiler, ortaklarından herhangi birine ait deneyimi, ilgilinin mezuniyet belgesini sunmak suretiyle, benzer iş deneyimi olarak kullanabilir. Bu durumda; her iki ortağın mezuniyet belgesinin de teklif kapsamında sunulması zorunludur.

12)Belge düzenlemeye yetkili kurum ve kuruluşların veya yurt dışında gerçekleştirilen işlerle ilgili olarak, iş deneyimini tevsik için, o ülke mevzuatına göre, iş sahibinin adı veya unvanı, işin yapıldığı yer ve niteliği, yüklenicinin, ilgisine göre fiilen denetleme veya yönetme faaliyetlerinde bulunanların adı veya unvanı, sözleşme bedeli ve tarihi ile işin bitim tarihini içerecek şekilde düzenlenmiş belgenin sunulması gereklidir.

İş deneyim belge tutarlarının değerlendirilmesinde

a) İş bitirme ve iş durum belge tutarları tam olarak,

b) Gerçek kişilerce denetim faaliyetleri nedeniyle alınan iş denetleme belgesi tutarları; gerçek kişinin ilgisine göre ticaret ve/veya sanayi odasına veya esnaf ve sanatkâr odasına kaydolduğu tarihten itibaren ilk beş yıl beşte bir oranında, daha sonraki yıllarda tam olarak,

c) Gerçek kişilerce yönetim faaliyetleri nedeniyle alınan belge tutarları; beşte bir oranında,

ç) Tüzel kişiliğin, en az bir yıldır yarısından fazla hissesine sahip gerçek kişi ortağının iş denetleme belgesi ile ihaleye katılmasında; belge sahibinin yarıdan fazla hisseye sahip olduğu tarihten itibaren ilk beş yıl beşte bir oranında, daha sonraki yıllarda tam olarak,

d) Tüzel kişiliğin, en az bir yıldır yarısından fazla hissesine sahip gerçek kişi ortağının iş yönetme belgesi ile ihaleye katılmasında; beşte bir oranında,

e) İlk sözleşme bedelinin en az % 80'i oranındaki işin bir kısmında denetleme, diğer kısmında yönetme görevinde bulunanların belge tutarları, denetledikleri ve yönettikleri iş tutarlarının üzerinden yukarıda belirtilen esaslar uyarınca dikkate alınır.
Mühendis veya mimarların, aldıkları lisans eğitimine uygun yapım işleri ihalelerinde, iş deneyimi olarak mezuniyet belgelerini sunmaları durumunda;

a) İş deneyimi bulunmayan mühendis veya mimarların; toplam süresi beş yılı geçmemek kaydıyla mezuniyetlerinden sonra geçen her yıl, Kanunun ilgili maddesinin birinci fıkrasının (h) bendinde belirtilen tutar kadar,

b) İş deneyimi bulunan mühendis veya mimarların; beş yıllık sınırlamaya tabi tutulmaksızın, mezuniyetlerinden sonra geçen her yıl Kanunun ilgili maddesinin birinci fıkrasının (h) bendinde belirtilen tutar kadar, benzer iş deneyimi olarak dikkate alınır.

Mezuniyet belgelerinin iş deneyimini tevsik için sunulması durumunda; mezuniyetten sonra geçen sürenin beş yıldan fazlasının değerlendirmeye alınabilmesi için, başvuru veya teklif kapsamında mezuniyet belgesi sahibine ait yapım işine ilişkin bir iş deneyim belgesinin sunulması zorunludur.

Mezuniyet belgeleri, belge sahibi dışındaki istekli tarafından kullanılamaz.

İş deneyim belgesi düzenlemeye yetkili kurum ve kuruluşlar

1)İş deneyim belgeleri; yapılan iş karşılığı bedel içeren tek bir sözleşmeye dayalı olarak, Kanun kapsamındaki idareler ile Kanun kapsamı dışındaki diğer kamu kurum ve kuruluşlarına (kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve vakıf yükseköğretim kurumları hariç, TOBB ETÜ / TOBB veya iştiraklerine taahhüt olarak yapılan işler dahil) gerçekleştirilen işler için, iş sahibi tarafından düzenlenir ve sözleşmeyi yapan yetkili makam tarafından onaylanır.

2) Gerçek kişilere veya yukarıda belirtilenler dışındaki tüzel kişilere gerçekleştirilen işler için, belediye sınırları veya mücavir alan içinde ilgili belediye tarafından, belediye sınırları veya mücavir alan dışında ilgili Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı İl Müdürlüğü tarafından, ilgili mevzuatı uyarınca yapı denetimi veya kabulü bunların dışındaki kuruluşlar tarafından yapılan işlerde ise bu mevzuat uyarınca yetkilendirilmiş kurumlar tarafından düzenlenir. Belediyenin ilgili birimi tarafından düzenlenen iş deneyim belgeleri belediye başkanı veya yetkili birim amiri tarafından, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı İl Müdürlüğü tarafından düzenlenenler ise, valilik tarafından onaylanır.

Yüklenici / Altyüklenici olarak özel sektöre taahhüt edilerek gerçekleştirilen ancak ilgili resmi kurumlardan iş bitirme belgesi düzenlenmemiş işler için söz konusu işe ait sözleşmenin ve bu kapsamda kesilen faturaların eksiksiz olarak sunulması durumunda iş deneyim belgesi olarak değerlendirilecektir.

3) Organize sanayi bölgesinin yetki alanı dâhilindeki yerlerde gerçekleştirilen işlere ilişkin iş deneyim belgeleri, organize sanayi bölgesi müdürlüğü tarafından düzenlendikten sonra; yönetim kurulunun kararı üzerine yönetim kurulu başkanınca, organize sanayi bölgesinde Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından kredi kullandırılan işler için ise bu Bakanlığın ilgili birimince onaylanmak suretiyle verilir.

4) Serbest bölgelerin yetki alanı dâhilindeki yerlerde gerçekleştirilen işlere ilişkin iş deneyim belgeleri, serbest bölge müdürlüklerince düzenlenir ve verilir.

İş deneyim tutarının güncellenmesi

1) İş deneyimini gösteren belgelerde yazılı tutarlar aşağıdaki şekilde güncellenir:

a) Keşfindeki birim fiyatlar üzerinden ihale indirimi yapılmak suretiyle sözleşmeye bağlanan işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler; sözleşme birim fiyatlarına esas alınan yıldan bir önceki yılın Aralık ayına ait Türkiye İstatistik Kurumu Üretici Fiyatları Alt Sektörlere Göre Endeks Sonuçları Tablosunun "Genel" sütunundaki (2003=100 Temel Yıllı) endeksin, ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.

b) Anahtar teslimi götürü bedel veya teklif birim fiyat ya da karma teklif üzerinden sözleşmeye bağlanan işlere ilişkin iş deneyim belgeleri; sözleşmenin yapıldığı aydan bir önceki aya ait Türkiye İstatistik Kurumu Üretici Fiyatları Alt Sektörlere Göre Endeks Sonuçları Tablosunun "Genel" sütunundaki (2003=100 Temel Yıllı) endeksin, ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.

2)1/1/2003 tarihinden önceki dönemde sözleşmeye bağlanan işlere ait iş deneyimini gösteren belgelerin güncellenmesi ise aşağıdaki şekilde yapılır:

a) 1/1/1994 ile 1/1/2003 tarihleri arasında, keşfindeki birim fiyatlar üzerinden ihale indirimi yapılmak suretiyle sözleşmeye bağlanan işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler; sözleşme birim fiyatlarına esas alınan yıldan bir önceki yılın Aralık ayına ait Türkiye İstatistik Kurumu Toptan Eşya Fiyatları Endeksinin (1994=100 TEFE) Tablo: 2 Genel satırındaki endeksin, 2002 yılı Aralık ayına ait TEFE Tablo: 2 Genel satırındaki endekse oranlanarak bulunan katsayı üzerinden 1/1/2003 tarihine kadar güncellenir.

Hesaplanan bu tutar, 2003 yılı Ocak ayına ait Türkiye İstatistik Kurumu Üretici Fiyatları Alt Sektörlere Göre Endeks Sonuçları Tablosunun "Genel" sütunundaki (2003=100 Temel Yıllı) endeksin ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.

b) 1/1/1994 ile 1/1/2003 tarihleri arasında, anahtar teslimi götürü bedel veya teklif birim fiyat ya da karma teklif üzerinden sözleşmeye bağlanan işlere ilişkin iş deneyim belgeleri; sözleşmenin yapıldığı aydan bir önceki aya ait Türkiye İstatistik Kurumu Toptan Eşya Fiyatları Endeksinin (1994=100 TEFE) Tablo: 2 Genel satırındaki endeksin, 2002 yılı Aralık ayına ait TEFE Tablo: 2 Genel satırındaki endekse oranlanarak bulunan katsayı üzerinden 1/1/2003 tarihine kadar güncellenir. Hesaplanan bu tutar, 2003 yılı Ocak ayına ait Türkiye İstatistik Kurumu Üretici Fiyatları Alt Sektörlere Göre Endeks Sonuçları Tablosunun "Genel" sütunundaki (2003=100 Temel Yıllı) endeksin ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.

c) 1/1/1994 tarihinden önce sözleşmeye bağlanan işlere ait iş deneyimini gösteren belgelerin 1/1/1994 tarihine kadarki güncellenmesi ise; Türkiye İstatistik Kurumu'nun 1/1/1994 tarihinden önceki dönemlere ait geçerli temel yıllı Toptan Eşya Fiyatları Endeksleri kullanılarak, (a) ve (b) bendinde belirtilen esaslara göre yapılır.

3) Türk Lirası üzerinden teklif verilen ihalelerde, yabancı para birimi cinsinden sözleşmeye bağlanan işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgelerin tutarları, belgeye konu işin sözleşme tarihinde Resmî Gazete'de yayımlanan Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz alış kuru üzerinden Türk Lirasına çevrilir. Bulunan bu tutar, birinci ve ikinci fıkranın (b) bentlerine göre güncellenir.

4) Yabancı para birimi cinsinden teklif verilmesine izin verilen ihalelerde, yabancı para birimi cinsinden sözleşmeye bağlanan işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgelerin tutarları, ilk ilan veya davet tarihinde Resmî Gazete'de yayımlanan Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası çapraz kuru üzerinden teklife esas para birimine çevrilir.

5) Yabancı para birimi cinsinden teklif verilmesine izin verilen ihalelerde, yabancı para birimi cinsinden teklif veren istekliye ait Türk Lirası üzerinden sözleşmeye bağlanan işe ilişkin iş deneyimini gösteren belge tutarı, birinci ve ikinci fıkranın (b) bentlerine göre güncellenir.

Bu tutar, ilk ilan veya davet tarihinde Resmî Gazete'de yayımlanan Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden, teklife esas para birimine çevrilir.

7.5. Mesleki ve teknik yeterlilik aranmayacaktır.

7.5.1. İsteklinin organizasyon yapısı ve personel durumuna ilişkin belgeler

7.5.1.1.Şantiyede çalışacak teknik personel

İşin, iş ve işçi sağlığı mevzuatına uygunluğu, konusunda uzman kamu kurum ve kuruluşlarından onaylı bir iş güvenliği firması tarafından periyodik olarak yerinde denetlenecek ve hazırlanacak rapor kontrollüğe sunulacaktır. İşyerinde iş güvenliği firması tarafından verilecek hizmetlerin bedeli Yüklenici tarafından karşılanacak olup, sözleşme bedeline dahildir.

7.5.2.Makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin bilgiler

Yüklenici, işe başlama tarihinden itibaren işin yapılabilmesi için gerekli her türlü makine, teçhizat ve ekipmanı iş programına uygun olarak iş yerinde bulundurmak zorundadır. Tesis, makine, teçhizat ve diğer ekipman için kendi malı olma şartı aranmamaktadır.

7.6. Tekliflerin dili

Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin onay işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

Madde 8- İhalenin yabancı isteklilere açıklığı

Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan yerli istekliler bu ihaleye katılamaz. İhaleye katılan gerçek kişilerin yerli istekli oldukları, teklif mektubunda yer alan Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilerin yerli istekli oldukları ise başvuru veya teklif kapsamında sunulan belgeler üzerinden değerlendirilir.

Madde 9- İhaleye katılamayacak olanlar

9.1. Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihalelere katılamazlar:

a) Kanun ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklı olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan veyahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.

b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

c) İşverenin ihale yetkilileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.

d) İşverenin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.

e) (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.

f) (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç)

g) 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (b) fıkrasının 8 inci alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri.

9.2.İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar ve alt yüklenici olamazlar. Aynı şekilde, ihale konusu işin yüklenicileri de o işin danışmanlık hizmeti ihalelerine katılamazlar. Bu yasaklar, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

9.3.İhaleyi yapan İşverenin bünyesinde bulunan veya İşveren ile ilgili her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler, bu İşverenin ihalelerine katılamazlar.

9.4. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Madde 10- İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar

1) Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumları tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır:

a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan,

b) İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan,

c) Türkiye'nin veya iş yaptığı ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan,

d) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan,

e) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen,

f) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, ihaleyi yapan İşverene yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu, İşveren tarafından tespit edilen,

g) İhale tarihi itibariyle, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan,

h) Bu şartname ile İşveren tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen,

i) Bu şartnamenin 9 uncu maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan,

j) Bu şartnamenin 10 inci maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilen,

istekliler ihale dışı bırakılır.

2) İhale üzerinde kalan istekliden, birinci fıkranın (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığına dair belgelerin sözleşme imzalanmadan önce istenilmesi zorunludur. Bu belgelerin, ihale usulüne göre son başvuru ve/veya ihale tarihinde isteklinin anılan bentlerde belirtilen durumlarda olmadığını göstermesi gerekir.

3) Ortak girişimlerde söz konusu belgelerin yukarıda öngörülen şekilde bütün ortaklarca ayrı ayrı verilmesi zorunludur.

4) Birinci fıkranın (c) bendindeki "Türkiye'de kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcunun kapsamı ve tutarı Kamu İhale Genel Tebliğinde belirlenir.

5) Türkiye'de kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcunun değerlendirilmesinde, isteklinin;

a) İlgili mevzuatına göre tahakkuk eden prim borçlarının süresi içinde ödenmemesi halinde kesinleşmiş prim borcu olduğu,

b) Prim borcuna karşı dava açılması halinde, bu dava sürecinde veya takip ve tahsili durduracak geçici veya nihai bir karar bulunmadığı durumlarda kesinleşmiş prim borcu olduğu,

c) Prim borcunun 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde cebren tahsili yolunda tesis edilen işlemlere karşı dava açılması halinde, bu dava sürecinde veya sonucunda takip ve tahsili durduracak geçici veya nihai bir karar bulunmadığı durumlarda kesinleşmiş prim borcu olduğu,

d) Vadesi geçtiği halde ödenmemiş ancak ilgili kurum tarafından belli bir vadeye bağlanarak tecil edilmiş prim borçlarının, vadesindeki ödemeler aksatılmadığı sürece, kesinleşmiş prim borcu olmadığı kabul edilecektir.

6) Birinci fıkranın (d) bendindeki "Türkiye'de kesinleşmiş vergi borcunun kapsamına girecek vergilerin tür ve tutarı Kamu İhale Genel Tebliğinde belirlenir.

7) Türkiye'de kesinleşmiş vergi borcunun değerlendirilmesinde ise isteklinin;

a) Beyan üzerine alınan veya maktu olarak belirlenip ödemesi belirli tarihlerde yapılan vergilerde ödeme vadesi geçmiş olup ödeme yapılmamış ise kesinleşmiş vergi borcu olduğu,

b) Re'sen, ikmalen veya idarece yapılan tarhiyatlara karşı dava açma süresi geçirilmediği sürece, kesinleşmiş vergi borcu olmadığı,

c) Re'sen, ikmalen veya idarece yapılan tarhiyatlara karşı vergi yargısında dava açılmışsa bu dava üzerine tahsil edilebilir hale gelmiş ve süresinde ödenmemiş alacak bulunmadığı sürece kesinleşmiş vergi borcu olmadığı,

d) Vadesi geçtiği halde ödenmemiş ancak vergi idaresi tarafından taksitlendirilmiş veya tecil edilmiş vergi borçlarının, vadesindeki ödemeler aksatılmadığı sürece, kesinleşmiş vergi borcu olmadığı,

e) Vergi borcunun 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde cebren tahsili yolunda tesis edilen işlemlere karşı dava açılması halinde, bu dava sürecinde veya sonucunda takip ve tahsili durduracak geçici veya nihai bir karar bulunmadığı durumlarda kesinleşmiş vergi borcu olduğu,
kabul edilecektir.

Madde 11- Yasak fiil veya davranışlar

İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır.

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek,

b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak,

c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek,

d) İhalede, kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek,

e) Bu şartnamenin 9 uncu maddesine göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında, fiil veya davranışlarının özelliğine göre, 4734 sayılı Kanunun Dördüncü kısmında belirtilen hükümler uygulanır.

Madde 12- Teklif hazırlama giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve verilmesi ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İşveren, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 13- İşin yapılacağı yerin görülmesi

13.1.İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili tüm masraflar isteklilere aittir.

13.2. İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şeklini ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş, teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer hususlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

13.3. Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

13.4. Yer görme belgesi ihale yeterlilik belgeleri ile dosya içerisinde yer almalıdır.

Madde 14- İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması

14.1.İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak ,26/02/2026 tarihi mesai bitimine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

14.2. Talebin uygun görülmesi halinde İşverence yapılacak yazılı açıklamalar en geç10/11/2025 tarihinde isteklilerin bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

14.3. Açıklamada, sorular ile İşverenin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

14.4. Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra dokümanı satın alanlara ihale dokümanının bir parçası olarak verilir.

Madde 15- İhale dokümanında değişiklik yapılması

15.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İşverence tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde veya İşverence ihale şartlarının herhangi bir maddesinde değişiklik yapılmasına ihtiyaç duyulması halinde zeyilname düzenlenmek suretiyle değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

15.2. Zeyilname, ihale tarihinden önce, bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanını alanların tamamına faks, eposta vb. yöntemlerle gönderilir.

15.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

Madde 16- İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi

16.1.İşveren tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğunun tespit edildiği hallerde veya İşveren tarafından hiçbir gerekçe gösterilmeden de ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir

16.2. Bu durumda, gerekçe gösterilebileceği gibi İşveren tarafından herhangi bir gerekçe gösterilmeden de ihalenin iptal edildiği isteklilere duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

16.3. İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

16.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İşverenden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 17- İş ortaklığı

17.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

17.2. İş Ortaklığı oluşturmak sureti ile ihaleye teklif veren istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.

17.3. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığından sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.

17.4. İş ortaklığı anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde, iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilmelidir.

17.5. İş ortaklığında pilot ortak en az **% 51** hisseye sahip ortak olmalıdır. (ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.

Madde 18- Konsorsiyum

18.1. Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.
18.2. İşlerin tamamı Yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır. Ancak; Yer teslim tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içerisinde, Müşavir/Kontrollüğün izni ve İşverenin onayını almak kaydıyla belirlenen işler kısmen alt yüklenicilere yaptırılabilir. Alt yüklenicilerin yapacağı bütün işlerden dolayı Yüklenici, İşverene karşı müştereken ve müteselsilen sorumludur. Bu sorumluluk alt yüklenicilere devredilemez.

Kısmen alt yüklenicilere yaptırılacak işler ilgili Müşavir/Kontrollüğün izni ve İşverenin onayının alınmış olması bu sorumluluğu hiçbir şekilde değiştirmez. Alt yüklenicilerin çalıştıracağı personel de Müşavir/Kontrollük iznine tabidir.

Tek bir Alt yüklenicinin yapacağı işler sözleşme bedelinin %50'sinden fazla olamaz. Yüklenici Sözleşme bedelinin %25'inden fazla tutarda işi yürütmesi planlanan tüm Alt yüklenicilerin, Müşavir/Kontrollükçe talep edilmesi halinde yeterliliklerini kanıtlayan belge, doküman ve Yükleniciyle olan sözleşmelerini Müşavir/Kontrollüğe sunmak zorundadır.

23 Nisan 2015 tarih ve 5544 Sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanunu'nda yapılan değişikliklerle, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından belirlenecek tehlikeli ve çok tehlikeli mesleklerde "mesleki yeterlilik belgesi" alınması zorunludur.

III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 19- Teklif ve sözleşmenin türü

İstekliler tekliflerini, anahtar teslimi götürü bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerine bırakılan istekliyle anahtar teslimi götürü bedel sözleşme imzalanacaktır.

Madde 20- Kısmi teklif verilmesi

Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir.

Madde 21- Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

İstekli, teklif bedelini Türk Lirası (TL) veya döviz cinsinden verebilir. Teklifin döviz cinsinden verilmesi halinde, sözleşme konusu işin ödemeleri, faturanın düzenlendiği tarihte geçerli olan döviz kuru esas alınarak Türk Lirası (TL) üzerinden yapılacaktır.

Madde 22- Tekliflerin sunulma şekli

A- İç zarf: İç zarfta sadece teklif mektubu yer alacaktır. (İsteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı ve teklif edilen işin adı yazılacak, zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanıp, kaşelenecektir.)

B- Dış zarf: İç zarf ve bu şartnamenin 7.maddesinde belirtilen yeterlik şartlarını ihtiva eden dokümanlardan oluşur. Dış zarf açılıp evraklar incelendikten sonra evrakları yeterli bulunan isteklilerin iç zarfları açılır. Evrakları yeterli bulunmayan isteklilerin iç zarfları açılmadan tüm evrakları ile birlikte tutanak karşılığı iade edilir.

C- İstekliler İşverenden satın aldıkları ihale dosyası imza karşılığında teslim edeceklerdir.

D – İstekliler yer görme belgesini imzalayarak teklif dosyalarının ekinde teslim edeceklerdir.

.

Madde 23- Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği

23.1. Teklif mektubu (İç zarf) ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa (veya pakete) konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İşverenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

23.2. Teklifler, ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İşverene (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

23.3. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İşverene ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve değerlendirmeye alınmaz.

23.5. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İşveren ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

23.6. Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

23.7. Teklif mektubunda;

a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
ç) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
d) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

23.8. İş ortaklığı olarak teklif verecek isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Madde 24- Tekliflerin geçerlilik süresi

24.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az **60** (altmış) takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süre geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

24.2.İhtiyaç duyulması halinde İşveren, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması yönünde istekliden talepte bulunabilir. İstekli, İşverenin bu talebini kabul etmek zorundadır.

24.3. İstekliler, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır.

24.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır; iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

24.5. Teklifini, teklifin geçerlilik süresi içerisinde geri çeken isteklinin geçici teminatı İşveren tarafından gelir kaydedilir.

Madde 25 - Teklif fiyata dahil olan masraflar

25.1. İsteklilerin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği (Türkiye) her türlü vergi, damga vergisi, noter masrafı, ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyata dahildir.

25.2. 25.1 maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, istekliler tarafından teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, söz konusu bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Madde 26- Geçici teminat

26.1. İstekliler, teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır. Geçici teminat mektubu TL Türk Lirası para biriminde verilecektir.

26.2. İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

26.3. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi teklif geçerlilik süresinin bitiminden itibaren **2 (iki)** aydan az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.

26.4. Bankalardan alınan Geçici teminat mektupları; Genel Müdürlük teyitleri ile birlikte geçerlilik kazanır. Genel Müdürlük teyidi olmayan Geçici Teminat Mektupları geçersiz sayılarak verilen teklifler değerlendirilmeye alınmaz.

26.5. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, İşveren tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesi ile değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Madde 27- Teminat olarak kabul edilecek değerler

27.1. Geçici Teminat TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi adına düzenlenecektir.

27.2 Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları kabul edilecektir.

27.3. İlgili mevzuatına göre Türkiye′de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrol garantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

27.4. Teminat mektubunun kapsam ve şeklinin İşverence istenilen şartlara uygun olması gerekir. Bu esaslara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

27.5. Her ne suretle olursa olsun, İşverence alınan teminatlar temlik edilemez, haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir, ihtiyati haciz konulamaz.
27.6. Teminat mektupları ilgili bankalarının genel müdürlüğünden ve şubesinden teyitli olacaktır. Teyitlerde bankanın en az iki yetkilisinin imzasının bulunması gerekir.
27.7. Teminat mektupları birden fazla bankadan alınmak suretiyle de temin edilebilir.
27.8. TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesinin belirlediği TR66 0006 2001 3320 0006 2999 10 numaralı hesaba yatırılabilir.

Madde 28-Geçici teminatın teslim yeri

28.1. Teminat mektupları, teklif zarfının içinde ihale komisyonuna sunulur.

Madde 29 -Geçici teminatların iadesi

29.1. İhale üzerinde kalan istekli ile diğer yeterlik almış tüm isteklilerin geçici teminatları sözleşme imzalanıncaya kadar iade edilmeyecektir.

29.2. İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilecektir.

29.3. İhale üzerinde kalan isteklinin kesin teminat getirememesi, sözleşmeyi imzalamaması hallerinde geçici teminatı İşveren tarafından gelir kaydedilir. İşveren **en uygun teklif veren ikinci** istekliden kesin teminat getirmesini ister, sözleşmeyi onunla yapar. "En uygun ikinci bedel teklifi sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda bu teklif sahibinin de geçici teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir."

29.4. Geçici teminatın iadesi, istekliye veya yetkili temsilcisine (vekaletname olması şartıyla) imza karşılığı elden teslim edilmek suretiyle yapılır.

IV- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 30- Tekliflerin alınması ve açılması

30.1. Teklifler, bu Şartnamede belirtilen gün ve saate kadar İşverene verilecektir.

30.2. İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

30.2.1. İhale komisyonunca bu şartnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.

30.2.2. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İşverenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi (veya kaşelenmesi) hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

30.2.3. Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu (iç zarf) ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu (iç zarf) ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. Belgeleri eksik ve uygun olmayan isteklilerin iç zarfları açılmadan iade edilir. Ancak;

a) Geçici teminat ve teklif mektuplarının kanunen taşıması zorunlu hususlar hariç olmak üzere, teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde, İşverence belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması istenir. Bu çerçevede, tamamlatılması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak İşveren tarafından makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

b) Bilgi eksikliklerinin tamamlatılmasına ilişkin olarak, verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, isteklinin ihale tarihi itibariyle ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilecektir.

Evrakların incelenmesi tamamlandıktan sonra evrakları tam ve uygun olan istekliler tutanakla tespit edilir ve teklif mektubunu içeren iç zarfların açılmasına geçilir. İstekliler ve teklif fiyatları açıklanarak tutanağa bağlanır.

30.2.4. Hazırlanan tutanaklar ihale komisyonunca imzalanır.

Madde 31- Tekliflerin değerlendirilmesi

31.1.İsteklilerden istenen teklif mektubunda hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

31.2. Teklif edilen fiyatları gösteren teklif mektubunda, rakamla veya yazıyla belirtilen tutarlarda çelişki olması halinde yazıyla belirtilen teklif geçerli olacaktır.

31.3. Şartlı teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 32- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirilmesinin istenilmesi

32.1. İhale komisyonunun talebi üzerine İşveren, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

32.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

32.3. İşverenin açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 33 - Son Tekliflerin Alınması ve Değerlendirilmesi

33.1. İstekliler, kendilerine bildirilen tarih ve saatte açık eksiltme için hazır bulunurlar ve ihale komisyonunca belgeleri tam olan isteklilerden açık eksiltme yapmaları istenir. En düşük teklifi veren üzerinde ihale bırakılır.

Madde 34- Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde İşverenin serbestliği

34.1. İhale komisyonunun kararı üzerine İşveren, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İşveren bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

34.2. İhalenin iptal edilmesi halinde, bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir.

Madde 35 - Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklifin Belirlenmesi

35.1. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif; sadece fiyat esasına göre veya fiyat ile birlikte kalite, verimlilik, teknik değer gibi unsurlar dikkate alınarak belirlenir.

35.2. Fiyat dışı unsurlar dikkate alınacaksa, bunların parasal değerleri veya nispi ağırlıkları ihale dokümanında belirtilir.

35.3. En düşük fiyat tekliflerinin eşit olması durumunda, fiyat dışı unsurlar esas alınarak ihale sonucu belirlenir.

36.1. İhalenin karara bağlanması ve onaylanması

(1) 22 nci maddeye göre yapılan değerlendirme sonucunda ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılır.
(2) Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, sadece fiyat esasına göre veya fiyat ile birlikte işletme ve bakım maliyeti, maliyet etkinliği, verimlilik, kalite ve teknik değer gibi fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirlenir. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirleneceği ihalelerde, ihale/ön yeterlik dokümanında bu unsurların parasal değerleri veya nispi ağırlıkları belirlenir.
(3) En düşük fiyatın ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak değerlendirildiği ihalelerde, birden fazla istekli tarafından aynı fiyatın teklif edildiği ve bunların da ekonomik açıdan en avantajlı teklif olduğu anlaşıldığı takdirde, ikinci fıkrada belirtilen fiyat dışındaki unsurlar dikkate alınmak suretiyle ekonomik açıdan en avantajlı teklif belirlenerek ihale sonuçlandırılır.

Madde 37- İhale kararının onaylanması veya iptali

37.1. İşveren tarafından ihale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde bırakılan isteklinin ihaleye katılmaktan yasaklı olup olmadığına ilişkin belge kontrol edilir.

37.2. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

37.3. İhale; kararın yetkili makam tarafından onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılacaktır.

Madde 38- Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi

38.1. İhale sonucu, ihale kararının ihale makamınca onaylanmasına müteakip ihale üzerinde bırakılan istekliye tebliğ edilir.

38.2. İhaleye katılan isteklilerden teklifi değerlendirmeye alınmayan veya uygun görülmeyenlerin, teklifleri ile ilgili gerekçeleri hakkında İşveren açıklama yapmak zorundadır.

38.3. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere aynı şekilde bildirim yapılır.

Madde 39 - Sözleşmeye Davet

39.1. İhale sonucunun bütün isteklilere bildirildiği tarihten itibaren üç (3) iş günü geçmedikçe sözleşme imzalanamaz.

39.2. Bu sürenin bitimini izleyen günden itibaren en geç üç (3) iş günü içinde ihale üzerinde kalan istekliye, tebliğ tarihini izleyen on (10) iş günü içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir.

39.3. İsteklinin bu süre zarfında sözleşmeyi imzalamaması durumunda geçici teminatı gelir kaydedilir.

Madde 40-Kesin teminat

40.1. İhale üzerinde kalan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 6 oranında kesin teminat alınır.

40.2.İhale üzerinde kalan isteklinin ortak girişim olması halinde, toplam kesin teminat miktarı ortaklık oranına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

Madde 41- Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

41.1.İhale üzerinde kalan istekli, ihale tarihi itibarıyla bu Şartnamenin 10 uncu maddesinin 1 inci fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı 39.3 maddedeki süre içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilecektir.

41.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde ihale tarihinde bu Şartnamenin 10 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

41.3. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir.

41.4. Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda geçici teminatı gelir kaydedilerek hakkında 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, diğer yasal yükümlülükler yerine getirildiği halde, bu şartnamenin 10. maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere İşverene sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde, geçici teminatı gelir kaydedilmekle birlikte, hakkında yasaklama kararı verilmez.

Madde 42 - Ekonomik Açıdan En Avantajlı İkinci Teklif Sahibine Bildirim

42.1. İhale üzerinde kalan isteklinin yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi ile sözleşme imzalanabilir.

42.2. Bu işlem için, ikinci teklif sahibine teklifin geçerli olduğu tarihten itibaren en geç üç (3) iş günü içinde tebligat yapılır. On (10) iş günü içinde sözleşme imzalanmazsa ihale iptal edilir.

42.3. Bu durumda ikinci teklif sahibinin de geçici teminatı gelir kaydedilir.

Madde 43- İhalenin sözleşmeye bağlanması

43.1.İşveren tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, İşveren ve Yüklenici tarafından imzalanır.

43.2.İşveren tarafından sözleşmenin noterce tescil ve onayı gerekli görülmektedir. Noter harç ve masrafları yüklenici tarafından karşılanır.

43.3. Yüklenicinin iş ortaklığı olması halinde, sözleşme bütün ortaklar tarafından imzalanır.

43.4. Sözleşmenin yapılmasına ait vergi, resim ve harçlarla diğer sözleşme giderleri Yükleniciye aittir.

V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 44 -İhale konusu işte çalıştırılacak teknik personel ve iş yerinde bulundurulması gereken makine, teçhizat ve diğer ekipman

44.1. İhale konusu işte çalıştırılacak teknik personelin sayısı, niteliği ve çalışma koşullarına ilişkin bilgiler sözleşme tasarısında yer almaktadır.

44.2. İhale konusu işin yürütülmesi için iş yerinde bulundurulması gereken makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin bilgiler sözleşme tasarısında yer almaktadır.

Madde 45- Ödeme yeri ve şartları

45.2.Yüklenicinin hakkedişleri, TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi adına kesilecek fatura karşılığında Yüklenici tarafından yazılı olarak bildirilen banka hesabına sözleşme koşullarına göre yatırılacaktır.

45.3. Hakedişlerin düzenlenmesi, tahakkuku, yapılacak kesintiler ve ödenmesine ilişkin hükümler sözleşme tasarısında yer almaktadır.

45.4. Hakedişler fatura kesilmesine müteakip 45 gün içinde ödenecektir.

45.5. Hakedişler TL para birimi olarak düzenlenecek, Hakediş ödemeleri fatura kesim tarihindeki geçerli olan Türk Lirası olarak ödenecektir.

45.6.Yüklenici yapım işi için sözleşmede belirtilen ödenekleri iş programına uygun şekilde imalat olarak sarf etmek zorundadır.

45.7. Yüklenici, sözleşme bedelini aşmamak şartıyla, iş programına nazaran daha fazla iş yaptığı takdirde, fazla işin bedeli İşverenin imkanları dahilinde ödenir.

45.8. Hakkedişler; birbirini takip eden iki hakkediş arasındaki süre 15 günden az olmamak üzere düzenlenebilir. Geçici kabulden önceki son hakkedişte bu sure aranmaz.

Madde 46 - Avans verilmesi, şartları ve miktarı
46.1. Avans verilmeyecektir.

Madde 47 - Fiyat farkı ödenmesi ve hesaplanması şartları

47.1. Yüklenici, gerek sözleşme süresi gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

47.2. Fiyat farkı verilmeyecektir.

47.3. Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

Madde 48- İşe başlama ve iş bitirme tarihi

48.1. Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 7 (gün) takvim günü içinde yer teslimi yapılır.

48.2. İşin süresi, yer teslim tarihinden itibaren **3 ay (90)** takvim günüdür.

48.3. Çalışılamayacak günler, bu sürenin hesabında dikkate alınmıştır. Yüklenici bu sürelerde faaliyette bulunamadığı gerekçesiyle süre uzatımı isteyemez.

Madde 49- Yapım işlerinde çalışılmayacak günler

49.1.İşin süresinin hesabında bu günler dikkate alınmıştır.

Madde 50- Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

50.1. Madde 52.1'de belirtildiği gibidir.

Madde 51- Sözleşme kapsamında yaptırılabilecek ilave işler, iş eksilişi

İhale konusu işte yaptırılacak ilave işler ve iş eksilişi hakkındaki koşullar ve bilgiler sözleşmede yer almaktadır.

Madde 52- Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve sözleşmenin feshi

52.1. İşverence verilen süre uzatımı hariç, iş zamanında bitirilemediği takdirde geçen her takvim günü için Yüklenicinin hakedişinden sözleşme bedelinin %1'i oranında gecikme cezası kesilir. Süre uzatımı verilmesi halinde işin bitim tarihi buna göre hesaplanır ve gecikme halinde ceza kesintisi bu bent hükmüne göre yapılır. İşin ilerleme seviyesi %80 ve üzerinde ise Müşavir/Kontrollük bildirimiyle, İşverence uygun görülen sürede yüklenicinin cezalı çalışmasına müsaade edilebilir.

52.2. İş programına göre gecikme cezaları ile işin tümüne ait gecikme cezaları, hakkedişlerden Yükleniciye hiçbir ihtarda bulunmaya ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesilir. Bu cezalar, hakkedişlerden karşılanamadığı takdirde Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

52.3. İşin süresinde bitirilmemesine ilişkin gecikme cezaları Yükleniciye iade edilmez.

52.4. İş programına göre gecikme cezası:

Düzenlenen aylık hakedişlerin Eki'nde verilen ilerleme raporunda imalatların, genel iş programına göre toplamda %8'den fazla geri kalması ve bunun Yüklenicinin kusurundan kaynaklanması durumunda, Yüklenicinin hakedişinden sözleşme bedelinin % 0,5 (binde beş)'i kadar aylık gecikme cezası kesilecektir.

İş programına göre %8'den fazla gecikmenin devam etmesi durumunda, gecikme cezası bu durumun oluştuğu Yüklenicinin her hakkedişinden kesilecektir.

Düzenlenecek ara hakedişlerde, iş programına göre gecikmenin toplamda %15'ten fazla olması durumunda ise İşveren, ceza kesmeye devam etmekte veya sözleşmeyi feshetmekte serbesttir.

Yükleniciden kesilen iş programına ilişkin gecikme cezaları, işin süresinde bitirilmesi halinde (Geçici Kabulün onaylanmasına müteakip) iade edilir.

Madde 53- İş ve işyerinin sigortalanması

Sözleşmede **"İşin ve iş yerinin korunması ve sigortalanması"** de belirtilmektedir.

Madde 54- Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar

54.1. Geçici kabul ve esasları

Sözleşmede belirtilmiştir.

54.2. Kesin kabul

Sözleşmede belirtilmiştir.

Madde 55-Anlaşmazlıkların çözümü

Taraflar; iş bu şartname ve eklerinden doğacak her türlü ihtilafın, TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Tahkim Tüzüğü kapsamında, tahkim yoluyla, Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarına göre, Ankara'da çözülmesi hususunda mutabıktırlar.

VI- DİĞER HUSUSLAR

İhale şartnamesinde bulunmayan konularda, sözleşme ve özel idari şartnamedeki hükümler geçerlidir. Bu evraklarda çelişki bulunması durumunda İşveren lehine olan hükümler uygulanır. İsteklilerin işi teknik şartnamelerine uygun şekilde yapması esas olup, pursantaj tablosu sadece ödeme dilimlerini gösterme amaçlıdır. Pursantaj tablosunda olsun olmasın proje, detay ve mahal listesinde belirtilen işlerin fen ve sanat kurallarına uygun bir şekilde Yüklenici tarafından yapılması zorunludur. Pursantaj tablosunda yapılan hatalardan yola çıkılarak ek ödeme talep edilmesi mümkün değildir.

- Garanti, Bakım ve Destek süresince YÜKLENİCİ tarafından sağlanacak olan yedek parça, malzeme vb. gibi ürünlerin tüm taşıma, sigorta, nakliye gibi bütün işlem ve masraflar YÜKLENİCİ'ye aittir.
- Temin ve teslim edilecek her türlü malzemenin nakliye, taşıma, sigorta, geçici depolama sorumluluğu, ve bunlara bağlı her türlü masraf, YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır.