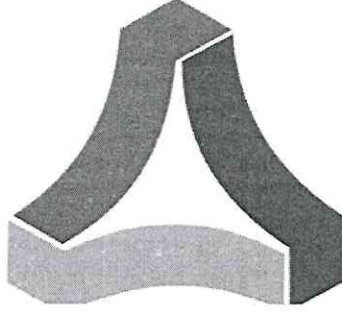




TOBB ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ

TOBB ETÜ SAĞLIK EĞİTİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

PERSONEL TAŞIMA HİZMET ALIM

İHALESİ

SÖZLEŞME TASLAĞI

2026


Koray KELEŞ
Satınalma Sorumlusu


Satınalma Müdürü


Murat YİĞİT
İdari Hizmetler Müdürü


Berk EREN
İşletme Direktör Yrd.


Ali Emre DİNKÇİOĞLU
İşletme Direktörü

Prof. Dr. Tayfun AYBEK
Başhekim

TOBB ETÜ Hastanesi Personel Taşıma Hizmeti Sözleşmesi

1. TARAFLAR.....	3
2. TANIMLAR	3
3. SÖZLEŞMENİN KONUSU	3
4. TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ.....	4
4.1. YÜKLENİCİ'NİN İŞ İLE İLGİLİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ	4
4.2. YÜKLENİCİ'NİN GENEL YÜKÜMLÜLÜKLERİ.....	4
4.3. YÜKLENİCİ'NİN FATURA İLE İLGİLİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ.....	5
4.5. YÜKLENİCİ'NİN SİGORTA İLE İLGİLİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ.....	5
4.7. YÜKLENİCİ'NİN ARAÇ-GEREÇ, MAKİNE, MALZEME İLE İLGİLİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ	5
4.8. YÜKLENİCİ'NİN İŞÇİLERİ İLE İLGİLİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ.....	6
5. SÖZLEŞME BEDELİ	7
6. FİYAT FARKI ÖDENMESİ VE HESAPLANMASI ŞARTLARI - İŞ MİKTARININ ARTMASI VEYA AZALMASI.....	7
7. BANKA TEMİNAT MEKTUBU	7
8. RAPORLAR VE ÖDEMELER.....	8
8.1. AYLIK RAPORLAR VE ÖDEMELER	8
9. SÖZLEŞMENİN MASRAFLARI	12
10. DEVİR VE TEMLİK.....	12
11. SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ.....	12
12. GİZLİLİK.....	12
13. TEBLİGAT ADRESİ.....	14
14. SÖZLEŞMENİN SONA ERMESİ.....	14
15. CEZAİ ŞART	14
16. İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜ	9
EKLER	15

K.K. Y. N. S.

1.TARAFLAR

1.1. TOBB Ekonomi Ve Sağlık Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Adres: BEŞTEPE MAH. YAŞAM CAD. NO:5 YENİMAHALLE/ANKARA
(Kısaca "**TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ**" olarak anılacaktır.)

1.2.

Adres:
(Kısaca "**YÜKLENİCİ**" olarak anılacaktır.)

2.TANIMLAR

Aşağıdaki kelimeler, aksi belirtilmediği sürece, bu maddede tanımlanan anlamları taşır.

Araç - Gereç: İşlerin yapımında kullanılacak her türlü araç-gereçtir.

İş: Sözleşmede tarif edilen, **YÜKLENİCİ** tarafından yapılacak tüm işlerdir.

İşçi: **YÜKLENİCİ** tarafından istihdam edilecek tüm işçilerdir.

İşyeri: **YÜKLENİCİ** tarafından işlerin yapılacağı yerdir.

Makine: İşlerin yapımı için kullanılacak her türlü makinedir.

Malzeme: İşlerin yapımı için kullanılacak, sarf malzemeleri dahil, her türlü malzemedir.

Mevzuat: İşler ile ilgili her türlü kanun, kararname, yönetmelik, tüzük, tebliğ, genelge ve benzerleridir.

Sözleşme: Bu sözleşme, sözleşmenin ekleri ve sözleşme ile bütünlük arz eden diğer tüm belgelerdir.

2. SÖZLEŞMENİN KONUSU

YÜKLENİCİ, sektörün uzman, deneyimli ve kurumsallaşmış şirketlerinden birisidir.

Bu sözleşme ve **TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ** tarafından verilen Güzergâh çizelgeleri (**EK1-EK2-EK3-EK4-EK5-EK6**) kapsamında, **TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ** personelinin ulaşımı için servis hizmeti alımının, **TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ**' nin beğenisine ve kabulüne uygun şekilde **YÜKLENİCİ** tarafından yapılmasının koşullarının ve ayrıca tarafların hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesidir.

K.K. Y.Ş. M.Ş. Q

3. TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

4.1.YÜKLENİCİ'NİN İŞ İLE İLGİLİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

4.1.1.FİRMA, TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ' nin tespit etmiş olduğu ekli listede belirtilen adreslerden iş yerine personeli önceden belirlenen zamanlarda getirip götürmekle yükümlüdür.

4.1.2.Servise konulacak araçlar "C" plakalı, sağlam, her yönden temiz, Trafik Kanun ve Kara yolları Tüzüğü hükümleri şartlarına göre bulunması gereken bilumum teknik ve sağlık cihazı aksesuarları tam, ısıtmalı ve soğutmalı kaloriferleri çalışır durumda ve her bir aracın şartnamede belirtildiği kadar oturma yeri olmalıdır. Serviste kullanılacak araçların FİRMA nın kendisine ait en düşük 2025 model ve 19+1 koltuk sayısına sahip olması gerekmektedir. Bu özellikler de olmadıkları TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ tarafından tespit edilen araçlar ilk uyardıyı müteakip derhal servisten kaldırılacaktır.

4.1.3.FİRMA seferdeki araçlarında değişiklik yapacağı zaman TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ' ne araca ait belgeleri ve bilgiyi yazılı olarak verecek, TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ yönetiminin uygun bulması halinde değişikliği yapacaktır.

4.1.4. FİRMA sürücüleri, ekli listedeki güzergâh haritalarına ve sefer tarifelerine uygun hareket etmeye mecburdur. FİRMA çalışanları TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ personeli ile hiç bir zaman tartışmaya girmeyeceklerdir. Doğabilecek problemler, FİRMA yönetimi ve TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ yönetimi arasında görüşülecektir.

4.1.5. Ulaşım hizmetinde araçlardan sadece TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ personeli yararlanacaktır. TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ yönetim bilgisi dışında personelin araçları kullanması halinde vuku bulacak her türlü olaydan doğabilecek kanuni sorumluluk FİRMA'ya ait olacaktır.

4.1.6. Memur servis kullanan TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ personeli, evine en fazla 500 metre yürüme mesafesinden alınıp, bırakılacaktır.

4.1.7. FİRMA aşağıda ki tabloda belirtilen saat ve araç sayısına göre işi yapacaktır.

a) Memur ve 1.Vardiya servisi: 08:00 saatlerinde giriş –memur çıkışı 18:15 çıkışı yapan servis

b) 1. Vardiya 20:30 da çıkış yapan servis

c) 2. Vardiya: 20:00 saatlerinde giriş -08:30 çıkış yapan servis

ç) Pazarları 1.vardiya 08:00 giriş yapan servis

d) Ara vardiya servis 06:30 giriş yapan servis

4.1.8. TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ ihtiyaç dâhilinde mevcut güzergâhları 15 km (onbeş kilometre) ye kadar uzatma hakkına sahiptir.

4.1.9. TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ' ne yeni başlayan personel için ve gerek gördüğü takdirde mevcut güzergâhları yetkilendirilen kişi / kişiler tarafından tekrar gözden geçirilip düzenleyecektir.

4.1.10. FİRMA LPG li araçları kesinlikle çalıştırmayacaktır.

4.1.11. Araçlar FİRMA tarafından mevsim şartlarına göre hazırlanmış ve can güvenliğinin sağlanmış olduğu nitelikleri taşımak zorundadır.

4.1.12. FİRMA taahhüt ettiği 36 ay (otuzaltı) içerisinde işi bitirmeden bırakır ise, TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ işi ikinci bir Firma' ya devredecek ve oradan kaynaklanan ücret farkını FİRMA ödeyecektir.

4.1.16. FİRMA tarafından hizmete sokulacak araçların, Trafik Kanun ve Karayolları Tüzüğü hükümlerine uygun, sağlam ve aksesuarları çalışır vaziyette olmalıdır. Kış aylarında patinaj zinciri, çeki halatı ve takoz mutlaka bulundurulacaktır. Araçların bakımları ve yakıt ikmali personel servisine başlamadan önce tamamlanmış olmalıdır.

4.1.17. FİRMA'ya ait araçlarının herhangi bir trafik kazasına uğraması halinde TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ tarafından herhangi bir ücret ödenmeyeceği gibi üçüncü şahıslara karşı FİRMA muhatab olacaktır. Yasal her türlü maddi ve manevi tazminat, FİRMA tarafından karşılanacaktır.

4.1.18. FİRMA tarafından hizmete sunulacak araçlarda seyahat edecek TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ personelinin can güvenliğinin teminat altına alınması için, Ferdi Kaza Koltuk Sigortası, Kasko Sigortası ve İhtiyari Mali Sorumluluk Sigortasını içeren "Motorlu Araç Birleşik Sigortası " FİRMA tarafından yapılacaktır. Ayrıca, sürücülerin ücretleri, SGK primleri, vergi, işsizlik sigorta primleri vb. ödemeleri FİRMA ya aittir. TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ, işçilik hakları açısından herhangi bir şekilde sorumlu bulunmayacaktır.

4.1.19. Araçların sürücülerini, görevine bağlı TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ personeline saygılı, genel ahlak kurallarına uygun davranışlı, giyimleri temiz ve resmi göreve uygun bir şekilde olacaktır. Araç sürücüsünün görev sırasında, sigara içmesi ve her ne sebeple olursa olsun TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ personeli ile tartışması, uygunsuz hal, hareket ve kelimeler kullanması yasaktır. Aksi tutum ve hareketleri TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ tarafından tespit edilen FİRMA personeli yapılacak ikaza rağmen bahis konusu durumlarını düzeltmedikleri takdirde FİRMA bu şahısları derhal değiştirecektir.

4.1.20. Trafik cezaları, FİRMA'ya aittir.

4.1.21. FİRMA, servis araçlarından herhangi birinin, arıza, kaza, tamir-bakım vb. sebeplerle hizmet verememesi durumunda, hizmet veremeyen aracın yerine aynı nitelikte başka bir araç tahsis edecektir. Araçlar en az 2025 model ve üstü, 19+1 koltuk sayısına sahip olacaktır.

4.1.22. Servis seferlerinin, herhangi bir nedenden dolayı yapılamamasından FİRMA sorumlu tutulacak, ulaşımını taksi ile yapmak zorunda kalan TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ personeline FİRMA, bundan doğacak ücretleri mazeret göstermeksizin ödeyecektir.

4.1.23. FİRMA servis araçları, geç kalan personeli (alışkanlık haline gelmediği sürece) istisnai

K.K. 4.1.23

durumlarda 2 dakika beklemek zorundadır.

4.1.24. Hastane personeli, geç kalan FİRMA servis aracını (süreklilik arz etmediği sürece) istisnai durumlarda **10 dakika** beklemek zorundadır.

4.1.25. Sözleşmede belirtilmiş olan araçların koltuk sayılarının altında bir araç ile servis hizmeti verildiğinde ve personel ayakta kaldığı takdirde; personel ulaşımını taksi ile yapabilir ve taksi faturası FİRMA tarafından ödenir.

4.1.26. Hastanede personel giriş çıkışlarında firmadan yetkili bir kişi bulundurmak zorundadır.

4.1.27. Engelli personel için, araç kullanımı sırasında gerekir ise kolaylıklar sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır.

4.1.28. Servis araçlarının koltukları sağlam, döşeme kılıfları temiz ve yıpranmamış olacaktır.

4.1.29. Kaporta boyaları temiz olacak, çarpık ve ezik olmayacaktır. Kaportası macunlu araçlar 15 gün içerisinde boyatılacaktır. 15 günden fazla macunlu servis araçları çalıştırılmayacaktır.

4.1.30. Aracın camları kırık veya çatlak olmayacaktır.

4.1.31. Özel Servis Araçları Yönetmeliğinin 15.Maddesi gereği servis araçlarında kış aylarında kalorifer ve havalandırma sistemi çalışır durumda olacaktır. Kaloriferin arızalı olması cezai müeyyidelerin uygulanmasına engel olmaz.

4.1.32. Servis araçları her gün süpürülmüş, yıkanmış olarak göreve başlayacaktır.

4.1.33. Tüm servis araçları klimalı (airconditioning) olacak ve mevsim koşullarına göre mutlaka çalıştırılacaktır.

4.2. YÜKLENİCİ'NİN GENEL YÜKÜMLÜLÜKLERİ

YÜKLENİCİ,

4.2.1. Bu sözleşmeyi imzalamadan önce, işi, işin kalite, nitelik ve özelliklerini, ihale dokümanlarını, TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ'nin isteklerini, işyeri ve çevresini, iklim, çalışma, ulaşım ve nakliye koşullarını ve diğer her türlü faktörü; maliyet, kar ve süre açısından değerlendirdiğini, işlerin ifası, kusurların giderilmesi ve olduğu takdirde zararların tazmin edilmesi ile ilgili belirtilen tüm hususları dikkate aldığını kabul ve beyan eder.

4.2.2. İşlerle ilgili tüm yükümlülüğün, her türlü cezai, idari ve hukuki sorumluluğun kendisine ait olduğunu kabul eder. **YÜKLENİCİ**, bu nedenlerden dolayı kesinlikle TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ'ni sorumlu tutmayacaktır.

4.2.3. Bu sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmemesi halinde TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ'nin uğramış olduğu veya uğrayacağı tüm zararlardan, TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ'nin yapmış olduğu tüm masraflardan, TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ'nin bu yükümlülüklerin yerine getirilmesi için 3. kişilere ödediği tüm bedellerden, kendi namı hesabına TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ'nin 3. kişilere ödediği tüm bedellerden, tüm tazminatlardan ve tüm cezalardan sorumlu olacaktır.

K.K. 

4.2.4. TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ' nin işleri dilediği zaman kontrol etmesine ve denetlemesine müsaade edecektir; bu kontrol ve denetlemelerde yardımcı olacaktır.

4.2.5. İşleri; bu sözleşmeye, TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ talimatlarına, Kalite Yönetim Sistemine (TS EN ISO 9000), Çevre Yönetim Sistemine (TS EN ISO 14000), İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetim Sistemine (TS OHSAS 18001), mevzuata, genel kabul görmüş teknik ve idari normlara, ilgili emniyet, güvenlik, yangın güvenliği, sağlık ve çevre kurallarına uyarak, çevreye en az rahatsızlık vererek, en hızlı ve kaliteli şekilde, tüm dikkat ve özeni göstererek, en iyi işçilikle, TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ' nin beğenisine ve kabulüne uygun şekilde yapacaktır.

4.2.6. Bu sözleşmede belirtilen şartname ve talimatları inceleyecek, bunların diğer işlerle olan koordinasyonunu değerlendirecek; tutarsız, eksik veya kusurlu bulduğu hususları TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ'ne yazılı olarak bildirecektir. TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ, yapılacak yazılı bildirim üzerine, tutarsızlık, eksiklik veya kusurları değiştirebilecek ya da **YÜKLENİCİ**'nin şartname ve talimatlara uyarak işine devam etmesini isteyebilecektir. **YÜKLENİCİ**, TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ' nin yazılı onayı olmadan, belirtilen şartname ve talimatları hiçbir koşulda değiştirmeyecektir.

4.2.7. Bu sözleşmede sayılan yükümlülüklerin yerine getirilmesi ile ilgili olarak hiçbir resmi daire görevlisine, bu kişilerin yasal görevlerini yerine getirirken yapacakları bir işlem veya alacakları kararı etkilemek amacıyla; doğrudan veya dolaylı olarak, hiçbir surette TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ adına para, hediye veya değere haiz hiçbir şey vermeyecek, vermeyi teklif etmeyecektir.

4.2.8. İşler kapsamında 3. kişilerle temas kurmayacak, bilgi ve belge vermeyecek, sadece TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ ile muhatap olacaktır.

4.2.9. TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ' nin belirlediği gün, yer ve saatte toplantılara katılarak; mevcut ve gelecek çalışmaları hakkında bilgi ve rapor verecektir.

4.2.10. TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ adına hiçbir 3. kişiye taahhütte bulunmayacak, söz vermeyecek, sözleşme yapmayacaktır.

4.2.11. TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ' nin itibar ve haklarını en üst seviyede koruyacaktır; basiretli bir tacir olacak, dürüst ve iyi niyetli davranacaktır.

4.2.12. Hizmetleri ve işleri ile ilgili her türlü resmi başvuru ve bildirimi yapacak, kanuni defterleri tutacak, ilgili tüm izin, belge ve ruhsatları alacak, vergi, damga pulu bedeli, resim, harç ve benzerlerini ödeyecektir.

4.3.YÜKLENİCİ'NİN FATURA İLE İLGİLİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

4.3.1.YÜKLENİCİ, düzenleyeceği faturalarda, KDV hariç bedeli - KDV oranını belirtecek ve Katma Değer Vergisi Genel Tebliği (3065 yasa gereği) doğrultusunda yapılması zorunlu olan tevkifatı gösterecektir.

4.4.YÜKLENİCİ'NİN SİGORTA İLE İLGİLİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

YÜKLENİCİ,

4.4.1. İşleri kapsamında, TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ' nin sigorta şirketini ve poliçelerin içeriğini yazılı olarak onaylayacağı, yeterli teminat tutarlı, "İşveren Mali Mesuliyet Sigortası", "3. Şahıs Mali Mesuliyet Sigortası" ve "Ferdî Kaza Sigortası" yaptıracaktır. Poliçelerde sigortalı "**TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ** ve/veya **YÜKLENİCİ**", sigorta ettiren **YÜKLENİCİ** olacaktır. Yaptırılacak olan "Üçüncü Şahıs Mali Mesuliyet Sigorta" poliçesinde, TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ ve TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ çalışanları da "üçüncü şahıs" olarak kabul edilecektir. **(EK-8)**

4.4.2. Tüm sigorta poliçelerinin ve ödeme makbuzlarının birer nüshasını, derhal TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ' ne verecektir.

4.4.3. TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ' nin yazılı onayı olmadan, sigorta poliçelerini değiştirmeyecek ve iptal ettirmeyecektir; tüm sigorta poliçeleri sözleşme süresince yürürlükte kalacaktır.

4.4.4. Sigorta kapsamındaki hasar ödemeleri TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ' ne yapılacaktır; TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ' nin yazılı onayı olmadan, **YÜKLENİCİ**'ye herhangi bir ödeme yapılmayacaktır.

4.4.5. Mevzuatta belirtilen veya teamül gereğince işlerin düzgün yapılması için gerekli olan diğer sigortaları, masrafları kendisine ait olmak üzere yaptırmakla yükümlüdür.

4.4.6. TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ' nin sözleşmeden doğan hakları saklı kalmak koşuluyla, sigorta kapsamında olsa dahi, TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ veya 3. kişilerde oluşacak tüm zararlardan sorumludur.

4.5.YÜKLENİCİ'NİN ARAÇ-GEREÇ, MAKİNE, MALZEME İLE İLGİLİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

YÜKLENİCİ,

4.5.1. İşin yapımında, yeterli araç-gereç, makine, malzeme ve benzerlerini kullanacak, stoklarını kontrol edecek, bunların temizliklerini ve bakımlarını yapacak, eskimiş olanları yenileri ile değiştirecek, eksiklerini işi aksatmadan tedarik edecektir.

4.5.2. İşin yapımında, TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ veya 3. kişilerin gayrimenkul ve menkullerine zarar verebilecek veya tehlike yaratabilecek hiçbir araç-gereç, makine, malzeme ve benzerlerini kullanmayacaktır.

4.5.3. TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ' ne, işyerine ve işlere ait olan tüm demirbaş, araç-gereç, makine, malzeme ve benzerlerine gerekli dikkat ve özeni gösterecek, bunları koruyacak, sadece bu sözleşmede belirtilen iş için kullanacak, TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ' nin yazılı onayı olmadan kısmen veya tamamen işyeri dışına çıkarmayacak, ilgili iş sonunda TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ' ne iade edecektir.

4.5.4. TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ' nin yazılı iznini almadan ve kullanım bedelini ödemedi, TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ' ne ait diğer araç-gereç, makine, malzeme ve benzerlerini kullanmayacaktır.

Handwritten signature in blue ink.

4.5.5. TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ tarafından yapılacak kontrollerde, işte kullanılan araç-gereç, makine, malzeme ve benzerlerinin sayılarında veya bunlar ile yapılması gereken işler ile yapılan işler arasında tutarsızlık olması halinde, eksik olan araç-gereç, makine, malzeme, iş ve benzerlerinin bedellerini ödeyecektir.

4.5.6. Üreteceği / temin edeceği / kullanacağı her türlü ürün, araç-gereç, makine, malzeme ve benzerleri için mevzuata uygunluk belgelerini ve sertifikalarını hazırlayacak ve TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ' ne verecektir.

4.6.YÜKLENİCİ'NİN İŞÇİLERİ İLE İLGİLİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

YÜKLENİCİ,

4.6.1. İşçilerinin her türlü kusurundan, ihmalinden, eyleminden ve TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ' nin imajını zedeleyen davranışlarından, bunlar nedeniyle TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ veya 3. kişilerde oluşacak tüm zararlardan ve meydana gelebilecek her türlü iş kazalarından sorumludur.

4.6.2. İşçilerini, mevzuat, iş disiplini, işçi sağlığı, güvenlik ve emniyet kuralları, ahlak ve iyi niyet kuralları, TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ' nin işyeri çalışma kuralları, TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ' nin talimatları ve benzeri kurallar hakkında eğitecek ve bunlara uymalarını sağlayacaktır. Bu kurallar doğrultusunda, gerekli emniyet malzemelerini eksiksiz temin edecek ve işçilerinin bunları kullanmalarını sağlayacaktır.

4.6.3. Sözleşmenin imzalanmasını takip eden 15 işgünü içerisinde organizasyon şemasını, işte çalışacak işçilerinin isim listesini, özgeçmişlerini, nüfus cüzdanlarının kopyasını, 2 adet fotoğraflarını, sosyal güvenlik ödemelerinin kopyasını (sigorta kartları, işe giriş bildirgeleri, aylık prim bildirgeleri ve benzerlerinin kopyası), Cumhuriyet Savcılığından alınmış sabıka kayıtlarını, ikametgah belgelerini, yetkili sağlık kurumundan alınmış sağlık raporlarını (raporlar portör muayenesini de kapsayacak), işçinin yapacağı işin herhangi bir diploma, ehliyet ve benzerlerini gerektirmesi halinde bu belgelerin kopyasını (teknisyenlik / ustalık diploması, araba / iş makinesi ehliyeti ve benzerleri gibi) ve işçilerinin ne kadar süre işyerinde bulunacağını gösteren işçi listesini dosya halinde, TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ' nin onayına sunacaktır. TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ, yukarıda sözü geçen bilgi ve belgeleri **YÜKLENİCİ**'den her zaman yeniden isteyebilir. **YÜKLENİCİ** sözü geçen bilgi ve belgelerde değişiklik olması halinde, TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ'ni derhal yazılı olarak bilgilendirecektir.

4.6.4. YÜKLENİCİ, işçi listesinde, bir ay içerisinde %15'ten fazla değişiklik yapmayacaktır.

4.6.5. Sözleşmenin imzalanmasını takip eden 15 işgünü içerisinde, işyerinde bulunup TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ ile sürekli temasta olacak "**Proje Sorumlusu / Ekip Lideri**" olarak işin idaresini, teknik nezaretini ve kontrolünü yapabilecek işçilerinin isimlerini ve bu işçilerin tutanak ve protokolleri **YÜKLENİCİ** adına imzalayabilmeleri için gerekli olan "yetki belgesini" TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ' ne verecektir. Bu işçiler TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ' nin talimatları doğrultusunda çalışacaktır ve bu işçilere yapılan her türlü bildirim **YÜKLENİCİ**'ye yapılmış sayılacaktır.

4.6.6. İşyerinde işçilerinin mevzuata göre işe alınması ve gerektiğinde işten çıkarılmasından, işçilerinin maaş, prim, fazla mesai, yıllık izin, kıdem tazminatı, ihbar tazminatı, sosyal güvenlik sigorta primleri, iş kazaları tazmini, İş ve İşçi Bulma Kurumu giderleri ve benzeri tüm yükümlülüklerinden sorumludur.

YÜKLENİCİ, her ay, tüm bu yükümlülüklerin yerine getirildiğine dair makbuz ve belgelerin birer kopyasını TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ' ne verecektir.

4.6.7. İşçilerinin ikili ilişkilerde saygılı olmalarını, işleri ile ilgili olmayan işlerle uğraşmamalarını ve işyerine gereksiz özel eşyalarını getirmemelerini sağlayacaktır.

4.6.8. İşlerin yapımında, işler hakkında detaylı bilgisi olan, güler yüzlü, yeterli sayıda ve yetkin işçi çalıştıracaktır. **YÜKLENİCİ** işçilerinin temiz ve bakımlı olmalarını sağlayacaktır. İşçilerinin işyerine alkollü içecek içmiş veya uyuşturucu madde kullanmış olarak gelmemelerini ve bunları işyerine getirmemelerini sağlayacaktır.

4.6.9. TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ'nin talebi halinde, yeteneksizlik, söz dinlememe, disiplinsizlik, uygunsuzluk, nitelik açısından yetersizlik hali ve benzeri herhangi bir nedenle işyerinde bulunmaları uygun görülmeyen işçiyi, derhal yasal gerekleri yerine getirerek işyerinden uzaklaştıracak ve yerine yeni işçi getirecektir. İşyerinden uzaklaştırılan ve yerine getirilen yeni işçinin seyahat, konaklama ve benzeri tüm masraflarını **YÜKLENİCİ** karşılayacaktır.

4.6.10. TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ'nin iş süresince, çalışan mevcut işçileri yetersiz bulması halinde, ilave işçi temin edecektir.

4.6.11. TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ, işyerinden uzaklaştırılan işçinin yerine yeni işçinin veya yetersizlik halinde ilave işçinin **YÜKLENİCİ** tarafından getirilmemesi halinde, gerekli işçiyi kendisi istihdam edebilir. Bu durumda oluşacak tüm masraflardan **YÜKLENİCİ** sorumludur.

5.SÖZLEŞME BEDELİ

5.1.Sözleşme bedeli, işlerin sözleşmeye uygun, tam ve eksiksiz olarak yapılması şartıyla, aylık toplam tutar TL, Yıllık tutar TL ve 3 (üç) Yıllık toplam tutarTL olarak belirtilmiştir. Bu bedele Katma Değer Vergisi dahil değildir. Yüklenici hiç bir sebeple bu belirlenen bedel dışında ücret talep edemez.

5.2.Her türlü araç-gereç, makine, malzeme, işçilik, montaj, yükleme-boşaltma, nakliye, zayıat, kusurlu iş, demontaj, işyerinin temizlenmesi, artan malzemelerin işyerinden uzaklaştırılması, büro ve haberleşme giderleri, işçilerinin maaş, prim, fazla mesai, yıllık izin, kıdem tazminatı, ihbar tazminatı, sosyal güvenlik sigorta primleri, iş kazaları tazmini, İş ve İşçi Bulma Kurumu giderleri, vergi, damga pulu bedeli, resim ve harçlar, sigortalar, teminatlar ve diğer her türlü gider / yükümlülük / sorumluluk, **YÜKLENİCİ** maliyeti, karı ve benzerleri götürü olarak belirlenerek taraflarca "sözleşme bedeli"ne dahil edilmiştir.

6.FİYAT FARKI ÖDENMESİ ve HESAPLANMASI ŞARTLARI - İŞ MİKTARININ ARTMASI VEYA AZALMASI

6.1. Fiyat farkı yıl içinde sadece aşağıda belirtilen durumlarda gerçekleşen değişiklikler kapsamında düzenlenir.

6.2. Taşıma ücretinin %30 'u akaryakıt bedeli, %30'u asgari ücret artışı, %40'ı ise Tüfe + Tüfe / 2 olarak taşıma ücreti içindedir ve bu yüzdeler göre şu şartlarda; her yıl Ocak ayında KDV hariç toplam tutarın %40'na Tefe + Tüfe / 2 oranında, asgari ücret artışında aylık KDV hariç toplam tutarın %30'na asgari ücret artış oranında, sözleşme tarihinde Türkiye Petrol Ofisi resmi web sitesinde yer alan motorin fiyatlarında sözleşme süresi boyunca yaşanan zam ve düşüş oranı %15 ve katları olduğunda aylık toplam tutarın %30 kadarına %15 artış veya eksiltme yapılacaktır.

4.2

4.2

4

4.2

6.3. Sözleşmenin imzalandığı tarih itibarıyla (Türkiye Petrol Ofisi resmi web sitesi verileri baz alınacaktır.)

6.4. TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ sözleşme süresince, herhangi bir iş kaleminde ve/veya iş miktarında uygun gördüğü değişiklikleri yapabilir, **YÜKLENİCİ**'den bu değişiklikler doğrultusunda iş yapmasını ve ilave işçi istihdam etmesini isteyebilir. **YÜKLENİCİ**, bunlara bağlı olarak sözleşmenin toplam bedelinde artış ya da azalış olabileceğini kabul eder.

6.5. Sözleşmedeki iş kaleminde ve/veya iş miktarında eksilme olması halinde TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ, **YÜKLENİCİ** 'ye bu sözleşmede belirlenen birim fiyatlarından eksik ödeme yapacaktır. Eksilme nedeniyle **YÜKLENİCİ**, TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ'nden kar mahrumiyeti, kar azalması, iş gücünün bağlanması ve benzeri nedenlerle hiçbir bedel veya tazminat talep edemez.

6.6. Sözleşmedeki iş kaleminde ve/veya iş miktarında artma olması halinde TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ, **YÜKLENİCİ**'ye yeni işler için bu sözleşmede belirlenen birim fiyatlarından ödeme yapacaktır.

7.BANKA TEMİNAT MEKTUBU

7.1. **YÜKLENİCİ**, sözleşmenin imzalandığı tarihte TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ'nin belirleyeceği ve kabul edeceği şekilde, yıllık tutarın

KDV dahil % 6 si tutarında, kesin ve 14 (on dört) aylık banka teminat mektubu verecektir. Her yıl Ocak ayında güncellenen tutar üzerinden yeni toplam yıllık tutarın KDV dahil % 6 si tutarında, kesin ve 14 (on dört) aylık banka teminat mektubu verecektir.

7.2. **YÜKLENİCİ**, sözleşme bedeli haricinde artış talep etmeyecektir.

7.3. Banka teminat mektubu, TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ tarafından **YÜKLENİCİ**'nin tüm yükümlülüklerini tamamladığı onaylandıktan sonra 7 (yedi) işgünü içerisinde, TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ sözleşmeden doğan diğer hakları saklı kalmak koşuluyla, iade edilecektir.

7.4. Banka teminat mektubunun **YÜKLENİCİ**'ye iade edilmiş olması, **YÜKLENİCİ**'nin bu sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerini veya TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ'nin **YÜKLENİCİ**'ye rücu hakkını etkilemez.

7.5. TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ, **YÜKLENİCİ**'nin bu sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmemesi halinde uğramış olduğu tüm zararları, tüm masrafları, bu yükümlülüklerin yerine getirilmesi için 3. kişilere ödenen tüm bedelleri, **YÜKLENİCİ** namı hesabına 3. kişilere ödenen tüm bedelleri, tüm tazminatları ve tüm cezaları **YÜKLENİCİ**'ye yapılacak ödemelerden mahsup eder ya da banka teminat mektubundan / nakit olarak tahsil eder.

7.6. **YÜKLENİCİ**'nin sorumlulukları verdiği banka teminat mektubu ile sınırlı değildir. Zararların, masrafların, bedellerin, tazminatların ve cezaların **YÜKLENİCİ**'ye yapılacak ödemelerden mahsup edilmesi ya da banka teminat mektubundan / nakit olarak tahsil edilmesi, **YÜKLENİCİ**'nin bu sözleşme

K.K

Y.B

2. NUS

kapsamındaki yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz. TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ 'nin ve/veya 3. kişilerin, **YÜKLENİCİ**'den kaynaklanan diğer zararlarının tazminini isteme hakkı saklıdır.

8.RAPORLAR VE ÖDEMELER

8.1. AYLIK RAPORLAR VE ÖDEMELER

8.1.1. YÜKLENİCİ, her ay sonunda, işlerini eksiksiz yaptığına dair TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ'ne yazılı olarak "Aylık Rapor" verecektir. **YÜKLENİCİ** Aylık Raporu ile birlikte, işçilerinin maaş, prim, fazla mesai ve sosyal güvenlik ödemelerinin belgelerini TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ'ne verecektir. Bu şart yerine getirilmeden **YÜKLENİCİ**'ye herhangi bir ödeme yapılmayacaktır.

8.1.2. YÜKLENİCİ, işlerini yaptığına dair Aylık Raporlarını, takip eden ayın en geç 5 işgünü içinde TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ' ne teslim edecek ve ilgili ödemeleri yazılı olarak talep edecektir TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ, yazılı talebi aldıktan sonra en geç 15-30 işgünü içerisinde Aylık Raporları ve işlerin sözleşmeye uygun olarak yapılıp yapılmadığını tetkik ederek aynen veya tadilen onaylayacak, sözleşme hükümleri gereğince varsa haklarını mahsup / tahsil ederek, belirtilen ödeme miktarlarından kalanı **YÜKLENİCİ**'ye ödeyecektir.

9.SÖZLEŞMENİN MASRAFLARI

Bu sözleşmeden doğacak tüm vergi, damga pulu bedeli, resim, harç ve benzerlerinden **YÜKLENİCİ** sorumludur.

10.DEVİR VE TEMLİK

YÜKLENİCİ, TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ' nin yazılı onayı olmadan, sözleşmede taahhüt edilen işlerin yürütülmesini veya bu sözleşmeden kaynaklanan hiçbir hak ve yükümlülüğünü doğrudan veya dolaylı olarak, tamamen veya kısmen, hiçbir surette 3. kişiye devredemez, temlik edemez, ortaklık yapamaz, taşeron kullanamaz; ancak TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ' nin yazılı muvafakatı ile devir, temlik, ortaklık ve taşeron kullanımına izin verilebilir. Bu durum dahi, **YÜKLENİCİ**'nin sözleşmeden doğan sorumluluklarını ortadan kaldırmaz.

11.SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ

Bu sözleşmede yapılacak her türlü değişiklik, tarafların yazılı mutabakatı ile mümkündür.

12.GİZLİLİK

12.1-YÜKLENİCİ, TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ'NE ve/veya işyerinde bulunan diğer gerçek ve tüzel kişilere ait edindiği her türlü bilgi, belge ve dokümanı doğrudan veya dolaylı olarak 3. kişilere vermeyeceğini, açıklamayacağını, sözleşme sona erdikten sonra bunları kullanmayacağını, tüm bilgi, belge ve dokümanı ticari sır olarak saklayacağını taahhüt eder. Bu yükümlülük sözleşme sona erdikten sonra da geçerli olacaktır.

12.2- Gizlilik taahhüdü sözleşme süresince ve sözleşmenin bitiş tarihini takip eden 3 (üç) yıl süre ile geçerlidir.

12.3- Taraflarca iş bu sözleşme kapsamında birbirlerine veya çalışanlarına ya da yetkililerine sunulacak olan taraflara ait tüm ticari, mali, teknik bilgi ve veriler, adresler ile talep üzerine sunulacak diğer bilgi, belge ve veriler "Gizli Bilgi" olarak kabul edilir.

12.4- Taraflar, Kişisel Veriler'i 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("Kanun") yer alan usul ve esaslara, ilgili düzenleyici işlemlere uygun olarak işlediğini ve diğer Taraf'a aktardığını kabul, beyan ve taahhüt eder. Tarafların işbu Sözleşme hükmüne veya Kanun'a aykırı davranması dolayısıyla ya da Taraf adına Kişisel Veri gönderen üçüncü kişilerden kaynaklanan sebeplerle oluşacak zarardan zarar veren Taraf sorumlu tutulacaktır. Taraflar, diğer Taraf tarafından kendisine aktarılmış olan veya diğer Taraf adına elde ettiği Kişisel Veriler'e ilişkin aşağıdakilere uygun davranacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

12.4.1. Veri güvenliğinin sağlanmasına ilişkin olarak Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından önerilen veri güvenliğini sağlamaya yönelik önlemleri alacağını,

12.4.2. Veri güvenliğinin sağlanmasına ilişkin olarak verisi işlenen Taraf'ın bizzat veya üçüncü bir kişi eliyle denetim hakkının bulunduğunu ve verisi işlenen Taraf tarafından bu kapsamda denetim talebinde bulunulması durumunda söz konusu denetime izin vermeyi ve verisi işlenen Taraf ile iş birliği içerisinde hareket edeceğini,

12.4.3. Süresiz sır saklama yükümlülüğüne tabi olacağını,

12.4.4. Herhangi bir veri işleme süreci ile ilgili olarak verisi işlenen Taraf tarafından bu yönde bir talepte bulunulması halinde, verisi işlenen Taraf'ın ilettiği onay ve aydınlatma metinlerini ileride ispatı mümkün olacak şekilde ilgili kişilere sunacağını ve veri işleme süreçlerini varsa verisi işlenen Taraf'ın önerileri doğrultusunda gerçekleştireceğini,

12.4.5. Herhangi bir veri ihlali olması halinde bu durumu derhal verisi işlenen Taraf'a bildirmekle yükümlü olacağını,

12.4.6. Verisi işlenen Taraf'ın Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'na uygun hareket edeceğini kabul beyan ve taahhüt ederler.

12.5- Sözleşme taraflarının gizli tutma yükümlülüğüne tabi olmaksızın daha önceden bilinen bilgileri, taraflardan birinin kusuru söz konusu olmaksızın kamuya mal olmuş bilgileri, tarafların gizli olmadığını yazılı olarak beyan ettikleri bilgileri, "Gizli Bilgi" tanımına girmez.

12.6- Taraflar, Gizli Bilgi'yi büyük bir gizlilik içinde korumayı, herhangi bir üçüncü taraf ile yasal yükümlülük haricinde birbirlerinin bilgisi ve onayı dışında paylaşmamayı, sözleşme yükümlülükleri gereği kurulan işbirliği ilişkisi amaçları dışında kullanmamayı, reklam, rekabet yasağına, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na aykırılık teşkil edecek şekilde kullanmamayı taahhüt eder.

12.7- Taraflar, karşı tarafın Gizli Bilgisi'ne, kendi gizli bilgisini korumakta gösterdiği özenin aynısını göstermeyi kabul ve taahhüt eder.

12.8- Taraflar, ancak zorunlu hallerde ve sözleşme gereği işin ifası ve yasal yükümlülüklerin gereklilikleri nedeniyle, bilmesi gereken prensibi ışığında; bu bilgiyi öğrenmesi gereken çalışanlarına verebilecek olup, bilginin gizliliği hususunda da çalışanlarını uyarmakla yükümlüdür.

K.K. U.Ş. M.Y.B.

12.9- Taraflar, çalışanlarının sözleşme yükümlülüklerine aykırı davranması halinde doğrudan sorumlu olacağını peşinen kabul ve taahhüt eder.

12.10- Sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesi halinde, taraflara ait tüm Gizli Bilgi'ler ve kopyaları, yasal yükümlülükler saklı kalmak kaydıyla, herhangi bir yazılı ihtarla gerek kalmaksızın makul süre içerisinde bir tutanak ile iade edilir. Taraflardan herhangi birinin gizlilik ile ilgili yükümlülüklerini ihlal etmesi durumunda ihlali yapan Taraf /Taraflar, Açıklayan Taraf'ın bu nedenle uğrayabileceği her türlü zarar ve ziyanı tazmin etmekle yükümlü olacaktır. Gizlilik, Tarafların gizli bilgi niteliğindeki verileri korumak kaydı ile aynı konuda başka kişi ve kuruluşlarla çalışmalarına engel teşkil etmez.

13.TEBLİGAT ADRESİ

Taraflar Madde 1'de belirttikleri adresleri yasal ikametgahları olarak kabul etmişlerdir. Adres değişikliği olan taraf bu değişikliği diğer tarafa derhal yazılı olarak bildirecektir. Aksi takdirde Tebligat Yasası'nın ilgili maddeleri uygulanacak ve bu adreslere yapılan tebligatlar taraflara yapılmış sayılacaktır.

14.SÖZLEŞMENİN SONA ERMESİ

14.1.Sözleşme, imza tarihinde yürürlüğe girmiş olup, 36 ay (otuzaltı) sürelidir. Sözleşme, TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ' nin **YÜKLENİCİ** tarafından yapılan işlerin eksiksiz olarak tamamlandığını yazılı olarak onaylamasıyla son bulur.

14.2. TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ, bu sözleşmeyi istediği her zaman, 10 takvim günü önceden göndereceği ihbar ile neden göstermeksizin fesih edebilir. **YÜKLENİCİ**, fesih nedeniyle hiçbir surette zarar ve tazminat talebinde bulunamaz.

14.3. TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ, **Yüklenicinin** bu sözleşmedeki yükümlülüklerine - mücbir sebepler dışında- aykırı davranması halinde, önceden ihtarname keşidesine gerek olmaksızın, göndereceği ihbar ile feshedebilir. Bu durumda **YÜKLENİCİ**'nin tüm borçları muaccel hale gelir, teminatları gelir olarak kaydedilir, eksik kalan işlerin 3. kişiye yaptırılması durumunda ödenecek bedel ve TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ' nin fesih nedeniyle uğramış olduğu tüm zarar ve ziyandan **YÜKLENİCİ** sorumlu olur.

14.4. Bu sözleşmenin feshi veya sona ermesi halinde **YÜKLENİCİ**, TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ' nin işlerine ilişkin yaptığı veya yapmakta olduğu tüm işi, emtiayı, resmi belgelerin asıllarını, gerekli belgelerin kopyalarını derhal TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ' ne verecektir.

15.CEZAI ŞART

YÜKLENİCİ, bu sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmemesi, bu sözleşmeye kısmen veya tamamen aykırı hareket etmesi halinde, TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ' nin sözleşmeden doğan diğer hakları saklı kalmak koşuluyla, TOBB-ETÜ' TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ' ne toplam sözleşme bedelinin %10'u (yüzde on) tutarında cezai şart ödeyecektir. TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ bu cezai şartı, **YÜKLENİCİ**'ye yapılacak ödemelerden mahsup eder ya da banka teminat mektubundan / nakit olarak tahsil eder.

15.1. Cezai Şartlar ile ilgili ayrıntılı açıklamalar EK-10'da belirtildiği gibidir. Sözleşmeyi imzalayan **YÜKLENİCİ** EK-10'da belirtilen cezai şartları kabul eder.

K.K. 4.12.2019

16.İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜ

16.1.Bu sözleşmenin ve ayrılmaz parçası olan eklerinin uygulanmasında veya yorumlanmasında doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde, Türkiye Cumhuriyeti Kanunları uygulanır. Uyuşmazlık halinde, Ankara Mahkemeleri ve İcra Müdürlükleri yetkilidir.

16.2.Taraflar arasında ortaya çıkabilecek uyuşmazlıklarda TOBB-ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ' nin defter ve kayıtları kesin delil olarak kabul edilir.

16.3.Bu sözleşmenin herhangi bir maddesinin, herhangi bir kanun veya yargı organı tarafından geçersiz sayılması halinde, sadece o madde iptal edilir, diğer maddeler geçerliliğini ve yürürlüğünü korur.

16.4.Ekler, bu sözleşmenin ayrılmaz parçalarıdır. Bu sözleşme ile ekler arasında herhangi bir çelişki doğması halinde, sözleşme hükümleri geçerli olacaktır.

Bu sözleşme, 23 sayfa, 16 madde ve eklerden oluşmakta olup, taraflar arasında/.....2026 -/.....2029 tarihleri arasında olmak üzere /...../2026 tarihinde Ankara'da, 1 nüsha olarak imzalanmış, taraflara teslim edilmiştir.

EKLER

- EK- 1 MEMUR ve 1. VARDİYA ÇALIŞAN PERSONEL ULAŞTIRMA SERVİS GÜZERGAHLARI
- EK- 2 1. VARDİYA ÇALIŞAN PERSONEL GÜZERGAHLARI
- EK- 3 2. VARDİYA ÇALIŞAN PERSONEL GÜZERGAHLARI
- EK-4 ARA VARDİYA ÇALIŞAN PERSONEL GÜZERGAHLARI
- EK-5 PAZAR GÜNLERİ 1.VARDİYA ÇALIŞAN PERSONEL GÜZERGAHLARI
- EK-6 BİRİM FİYAT TEKLİF TAPLOSU
- EK10 CEZAI ŞARTLAR TOBB ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ

K.K. 9.12.2025

EK-10:

CEZAI ŞARTLAR

PERSONEL ULAŞIM HİZMET SÖZLEŞMESİ CEZAI ŞARTLARI;

10-1. Personel taşıma işini ekli çizelgede EK-1, EK-2, EK-3, EK-4 EK-5'de belirtilen semtlere ve güzergâhlara uygun olarak yaparak, servis hizmetini tamamlayacaktır. Yüklenicinin bu şarta uymaması durumunda servis hizmeti yapılmamış kabul edilerek o hizmetin günlük ücreti ödenmez ve 3.000,00 TL ceza kesilir.

10-2. Servis araçları giriş ve çıkışlarında TOBB ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ açık otoparkı nizamiyesinden girmeleri ve yetkili personele bilgi vermesi zorunludur. Belirlenen alan dışında indirme / bindirme halinde 3.000,00 TL ceza uygulanır.

10-3. C plakasız araç ile servis yapılmayacaktır. Aksi takdirde 3.000,00 TL ceza uygulanır.

10-4. Servis araçlarının; TOBB ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ personelinin geliş ve gidiş saatleri EK:1 de belirtilen saatlerde olacaktır. Belirtilen saatlerin dışında hareket edilir ise her defasında 3.000,00 TL ceza kesilir. Aynı ay içinde bu durum 4 kez tekrarlanır ise 6.000,00 TL ceza kesilir.

10-5. Servis araçları çıkışları TOBB ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ açık otoparkında en geç; ek 1 listede belirtilmiş olan saatlerden 10 dakika önce hazır bekleyecektir. Münferit durumlarda hareket saati değiştirilebilir.

10-6. Hizmetin yerine getirilmesi esnasında hiçbir suretle personel servis aracından indirilemez. (Araçın diğer servisine yetişememesi v.b) . Yüklenici belirtilen şartlara uymaması durumunda servis hizmeti yapılmamış kabul edilerek o hizmetin günlük ücreti ödenmez ve 3.000,00 TL ceza kesilir. Ayrıca, personel taksi ile ulaşımını sağlar ve taksi ücreti Yüklenici firmadan alınır.

10-7. Hangi nedenle olursa olsun aynı gün sabah ve akşam yerine getirilmeyen servis hizmetleri için servis aracının günlük ücreti ödenmez ve ayrıca 3.000,00 TL ceza kesilir. Bu durumun, aynı servis aracında ay içerisinde 2'den fazla olması halinde servis aracının günlük ücreti ödenmez ve 3.000,00 TL de ceza kesilir. Ayrıca, personel taksi ile ulaşımını sağlar ve taksi ücreti Yüklenici firmadan alınır.

10-8. Personel taşıma hizmetlerinde kullanılacak mülkiyeti yükleniciye ait olmayan her bir aracın sahibi ile yüklenici arasında ihale konusu personel taşıma işine ilişkin olarak yazılı sözleşme yapılması ve bu sözleşmenin işe başlama tarihinden önce **İdareye Ulaştırma Servis Sorumlusuna** sunulması zorunludur. İşin devamı sırasında araçların değiştirilmesi veya mevcut araç sayısının artırılması halinde bu araçların sahipleri ile de aynı şekilde yazılı sözleşme yapılacak ve söz konusu araçlar taşıma hizmetine başlamadan önce bu sözleşmeler idareye sunulacaktır. Yüklenici ile araç sahibi arasında yapılacak sözleşmede, işin adı, süresi, sözleşme bedeli ve ödeme şartları ile tarafların hak ve yükümlülükleri belirtilecektir.

10-9. Tüm araçlar istenilen koltuk kapasitelerine (19+1) uygun olarak çalıştırılacaktır. Motorlu Araç Tescil Belgesinde sonradan yapılan tadilat nedeniyle model yükseltilmesi sonucu "görünümlü" ibaresi olan servis araçları kabul edilmeyecektir.

10-10. Yüklenici, Taşıma hizmetini yapacak olan servis araçları için ilgili mevzuat gereği alınacak "Özel Servis Aracı İzin Belgesi" ile taşıma hizmetinde çalışacak olan personelin "Sürücü Belgeleri"nin ve "Mesleki Yeterlilik Belgeleri"nin (SRC1 ve /veya SRC2) bir nüshasını (fotokopi) ve son ayda alınmış "Adli Sicil kaydı Belgesini" işe başlamadan 5 iş günü içerisinde **[İdareye Ulaştırma servis sorumlusuna]** teslim edecektir. Sözleşme süresince araç ve sürücü değişikliği olması halinde de yine 5 iş günü içerisinde istenilen evraklar İdareye teslim edilecektir.

10-11. Yüklenici taşıma hizmetini yapacak servis araçlarına ait "Ticari Taşıt Tanıtma Kartı", "Motorlu Araç Tescil Belgesi" ve "Motorlu Araç Trafik Belgesi"nin bir nüshasını (fotokopi) işe başlamadan 5 iş günü içerisinde **İdareye Ulaştırma servis sorumlusuna** teslim edecektir. Ayrıca personel taşıma hizmetlerinde kullanılacak mülkiyeti yükleniciye ait olmayan her bir aracın sahibi ile yüklenici arasında ihale konusu personel taşıma işine ilişkin olarak yaptığı yazılı sözleşmenin bir nüshasını da işe başlamadan 5 iş günü içerisinde idareye teslim edecektir. Sözleşme süresince araç değişikliği olması halinde de yine 5 iş günü içerisinde istenilen evraklar İdareye teslim edilecektir.

K.K. Y. K. MY 7

10-12.Sözleşmenin imzalanmasını müteakip yüklenici, çalıştıracağı servis araçları ile yetkili personelini TOBB ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ'ne bildireceği tarihte, Hastane'de kontrol için hazır bulunduracaktır. TOBB ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ tarafından yapılacak kontrollerde eksik veya yetersiz görülen hususlar ile bu eksiklik ve yetersizliklerin giderileceği süre, tanzim edilecek bir tutanakla belirlenecektir. Servis araçlarındaki yetersiz ve eksik görülen hususlar tutanakta belirtilen süre içerisinde yüklenici tarafından düzeltildikten sonra TOBB ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ tarafından tekrar kontrol edilecektir.

Kabul edilen araçlar, sözleşme bitimine kadar çalıştırılacaktır. Bu şartlara uyulmaması halinde araç başına 3.000,00 TL ceza kesilir.

NOT: Kontrollerde; Motorlu Araç Tescil Belgesinde aracın özellikleri ile ilgili herhangi bir şüpheli durum söz konusu ise bu araçların trafik dosyası istenecek ve yüklenici bu dosyaları en geç 2 iş günü içinde TOBB ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ tarafından kontrol edilecektir.

10-13.Yüklenici, TOBB ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ 'nin **uygun bulmadığı şoförleri idarenin yazılı tebligatına müteakip 3 iş günü içinde değiştirecektir.** Aksi takdirde 3.000,00 TL ceza uygulanır. Ayrıca personel taksi ile evlerine gönderilecek, taksi bedelleri Yüklenici den alınacaktır.

10-14.TOBB ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ, yükleniciye bildirmek şartı ile servis araçlarının gideceği semtlerde, güzergâhlarda ve hareket saatlerinde değişiklik yapabilir. Yüklenici, bu değişikliği derhal uygulamakla yükümlüdür. Servis güzergâhlarında her bir güzergâh için, 15 kilometreye kadar olan değişiklikler için yüklenici ilave ücret talebinde bulunamaz.

10-15.Servis araçlarının belirtilen saat ve güzergâhlarda çalışıp çalışmadığı TOBB ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ'nin tarafından kontrol edilecektir. Servis araçlarının, EK:2 de verilen "Kontrol çizelgesi " ne uyumlu çalışması sağlanacaktır.

10-16.Yüklenici, semtlere yeni taşınmalar ve ayrılmalar nedeni ile daha önceden belirlenen servis araçlarının kapasitelerinin aşılması ve/veya azalması durumunda yeni kapasiteye göre belirlenen servis aracını temin etmekle yükümlüdür. Bunun için herhangi bir ek ücret talep edilmeyecektir.

10-17.Servis araçlarının şoförleri ve TOBB ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ personeli araç içerisinde, kanun gereği **SİGARA İÇMEZ.** Servis araçlarında, personeli rahatsız edecek ton ve özellikte müzik çalınmaz.

10-18.Servis araçlarının sağ ön camının alt kısmına, "**servis güzergâhını gösterir pleksi glass malzemeden yapılmış 28x40cm ölçüsünde bir levha**" takılacaktır.

10-19.Yüklenici, sabah veya akşam servis hizmetlerinden birini yaparken servis aracındaki teknik arıza, trafik kazası veya başka bir nedenle hizmeti tamamlayamaz ise hizmetin kalan kısmı için Yüklenici İdarenin ikazına meydan vermeden sözleşmeye uygun başka bir araç veya taksi ile hizmetini tamamlayacaktır. Taksi ile yapılan servislerde ise taksi ücreti Yüklenici tarafından ödenecektir. Servis hizmeti sabah veya akşam yapılmadığı takdirde 3.3 maddesindeki ceza, aynı gün içerisinde sabah ve akşam servis hizmeti yapılmadığı takdirde 3.4 maddesindeki ceza uygulanır

**EK-1 MEMUR ve 1. VARDİYA ÇALIŞAN PERSONEL ULAŞTIRMA SERVİS
GÜZERGAHLARI**

	Memur ve 1. vardiya Servisinde Planlanan Güzergâhlar hafta içi (08:00 – 18:15) Cumartesi (08:00 – 13:10)	Araç Kapasitesi	Aylık Çalışacağı Gün Sayısı
1	Pursaklar – Bağlum – Ufuktepe	18-19 kişilik araç	26 gün
2	Keçiören- Aktepe- Yeşiltepe	18-19 kişilik araç	26 gün
3	Keçiören - İncirli – Kuşcağız – Esertepe A.park	18-19 kişilik araç	26 gün
4	Demet evler- Şentepe- Etlik	18-19 kişilik araç	26 gün
5	Keçiören – Gazino- Dutluk	18-19 kişilik araç	26 gün
6	Mamak- Kayaş- Gül veren- Kıbrıs köyü - Emek	18-19 kişilik araç	26 gün
7	Abidinpaşa- NATO Yolu – Tuzlu çayır	18-19 kişilik araç	26 gün
8	Akdere – Esat – Ayrancı – Mutlu mah	18-19 kişilik araç	26 gün
9	Gazi Mah.- Sıhhiye- Saime Kadın- Boğaziçi- İkea	18-19 kişilik araç	26 gün
10	Aydınlık evler- Siteler- Hüseyin Gazi- Mamak- Karapürçek	18-19 kişilik araç	26 gün
11	100.yıl – Dikmen- Öveçler-Balgat- Çiğdem Mah.Hoş dere	18-19 kişilik araç	26 gün
12	Kırk konaklar- Oran- Sinpaş- Birlik Mah.- Gazi Osman paşa- İlker Mah. - Yıldız Mah.	18-19 kişilik araç	26 gün
13	Batıkent- Ostim- Kardelen- İst.yolu	18-19 kişilik araç	26 gün
14	Çakırlar- Eryaman- Göksu- Devlet Mah.	18-19 kişilik araç	26 gün
15	Töre kent- Fatih – Eryaman – Tüvtürk	18-19 kişilik araç	26 gün
16	Sincan- Plevne Mah. - ovacık Mah. – OYAK sitesi- Eryaman evleri- etap1 – şeker Mah.	18-19 kişilik araç	26 gün
17	Cimşit- 12 Cad.- saraycık TOKİ- Elvan kent- Etimesgut bel.- istasyon Cad.	18-19 kişilik araç	26 gün
18	Yapracık- Çayyolu- Turkuaz- Yaşam kent- Ümit köy- Beysu kent	18-19 kişilik araç	26 gün
19	Etimesgut - Ahi mesut mah. - simge şehir- aski- etimesgut karakolu- bağlıca	18-19 kişilik araç	26 gün

Not: Personel mağdur edilmeyecek koşulu ile araçlarda ki koltuk sayısı değiştirilebilir.
Yukarıda yazılan bölgeler mahalle ve sokak adı belirtilmemiş olup bölgelerin tamamını
kapsamaktadır.

K.K. *[Handwritten signature]*

EK-2 1. VARDİYA ÇALIŞAN PERSONEL ÇIKIŞ SAATİ

	1. VARDİYA ÇIKIŞ (20:30)	Araç Kapasitesi	Aylık Çalışacağı Gün Sayısı
1	Pursaklar Bağlum Keçiören	18-19 kişilik araç	30 gün
2	Fatih Eryaman Batıkent	18-19 kişilik araç	30 gün
3	Yenimahalle Şentepe Etlik	18-19 kişilik araç	30 gün
4	Sincan Etimesgut Bağlıca	18-19 kişilik araç	30 gün
5	Mamak Kıbrıs köyü Kırk konaklar	18-19 kişilik araç	30 gün
6	Karapürçek Gülveren Hasköy	18-19 kişilik araç	30 gün

NOT: Yukarıda yazılan bölgeler mahalle ve sokak adı belirtilmemiş olup bölgelerin tamamını kapsamaktadır.

EK-3 2. VARDİYA ÇALIŞAN PERSONEL GİRİŞ-ÇIKIŞ SAATLERİ

	ARA VARDİYA (20:00 GİRİŞ) 08:30 ÇIKIŞ	Araç Kapasitesi	Aylık Çalışacağı Gün Sayısı
1	Pursaklar Bağlum Keçiören	18-19 kişilik araç	30 gün
2	Fatih Eryaman Batıkent	18-19 kişilik araç	30 gün
3	Yenimahalle Şentepe Etlik	18-19 kişilik araç	30 gün
4	Sincan Etimesgut Bağlıca	18-19 kişilik araç	30 gün
5	Mamak Kıbrıs köyü Kırk konaklar	18-19 kişilik araç	30 gün
6	Karapürçek Gülveren Hasköy	18-19 kişilik araç	30 gün

NOT: Yukarıda yazılan bölgeler mahalle ve sokak adı belirtilmemiş olup bölgelerin tamamını kapsamaktadır.

K.K. Y. A. M. A.

EK-4 ARA VARDİYA ÇALIŞAN PERSONEL ÇIKIŞ SAATİ

	ARA VARDİYA (06:30 GİRİŞ)	Araç Kapasitesi	Aylık Çalışacağı Gün Sayısı
1	Pursaklar Bağlum Keçiören	18-19 kişilik araç	26 gün
2	Fatih Eryaman Batıkent	18-19 kişilik araç	26 gün
3	Sincan Etimesgut Bağlıca	18-19 kişilik araç	26 gün
4	Mamak Kıbrıs köyü Kırk konaklar	18-19 kişilik araç	26 gün

NOT: Yukarıda yazılan bölgeler mahalle ve sokak adı belirtilmemiş olup bölgelerin tamamını kapsamaktadır.

EK-5 PAZAR GÜNLERİ 1.VARDİYA GİRİŞ SAATLERİ

	Pazarları 1 Vardiya (08:00 GİRİŞ)	Araç Kapasitesi	Aylık Çalışacağı Gün Sayısı
1	Pursaklar Bağlum Keçiören	18-19 kişilik araç	4 gün-pazar
2	Fatih Eryaman Batıkent	18-19 kişilik araç	4 gün-pazar
3	Yenimahalle Şentepe Etlik	18-19 kişilik araç	4 gün-pazar
4	Sincan Etimesgut Bağlıca	18-19 kişilik araç	4 gün-pazar
5	Mamak Kıbrıs köyü Kırk konaklar	18-19 kişilik araç	4 gün-pazar
6	Karapürçek Gülveren Hasköy	18-19 kişilik araç	4 gün-pazar

NOT: Vardiyalarda belirtilmiş olan güzergâhlar, hastane vardiya çizelgelerine göre değişiklik göstermektedir. Her hafta vardiya listeleri yenilendiği için, vardiya güzergâhlarına bazı

zamanlarda gidilmekte, bazı zamanlarda gidilmemektedir. Dolayısıyla araç başına düşen kişi sayıda değişkenlik göstermektedir.

TOBB ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ PERSONEL TAŞIMA HİZMET TEKLİF FORMU

MEMUR GİRİŞ-ÇIKIŞ

	GÜZERGÂH	GİRİŞ	ÇIKIŞ	GÜN	KM	BİRİM FİYAT	TOPLAM FİYAT
1	PURSAKLAR-UFUKTEPE	08:00	18:15	26	40		
2	KEÇİÖREN-AKTEPE	08:00	18:15	26	37		
3	İNCİRLİ-KUŞÇAĞIZ-ESERTEPE	08:00	18:15	26	35		
4	DEMETEVLER-ŞENTEPE	08:00	18:15	26	35		
5	KEÇİÖREN	08:00	18:15	26	35		
6	MAMAK- KAYAŞ- GÜLVEREN	08:00	18:15	26	36		
7	ABİDİNPAŞA -NATO YOLU	08:00	18:15	26	38		
8	AKDERE-ESAT - AYRANCI	08:00	18:15	26	36		
9	T.ÇAYIR -CEBECİ-SAİMEKADIN	08:00	18:15	26	35		
10	KARAPÜRÇEK-HÜSEYİNGAZİ	08:00	18:15	26	35		
11	DİKMEN-İLKER	08:00	18:15	26	25		
12	KIRKKONAKLAR-ÇANKAYA	08:00	18:15	26	30		
13	BATIKENT	08:00	18:15	26	30		
14	ERYAMAN	08:00	18:15	26	35		
15	FATİH-TÖREKENT-ŞEKER MAH	08:00	18:15	26	38		
16	ELVANKENT-ETİMESGUT-BAĞLICA	08:00	18:15	26	28		
17	SİNCAN-ETİMESGUT	08:00	18:15	26	30		
18	ÇAYYOLU-YAPRACIK-TURKUABEYSUKENT	08:00	18:15	26	35		
19	SİNCAN 12.CADDE-ELVANKENT TOKİ	08:00	18:15	26	35		

TOPLAM:

KDV:

KDV DÂHİL:

1. VARDİYA ÇIKIŞ							
	GÜZERGÂH		ÇIKIŞ	GÜN	KM	BİRİM FİYAT	TOPLAM FİYAT
1	PURSAKLAR- BAĞLUM- KEÇİÖREN		20:30	30	40		
2	FATİH-ERYAMAN-BATIKENT		20:30	30	45		
3	YENİMAHALLE-ŞENTEPE		20:30	30	40		
4	SİNCAN-ETİMESGUT-BAĞLICA		20:30	30	45		
5	MAMAK-KIBRISKÖY-KIRKKONAKLAR		20:30	30	45		
6	KARAPÜRÇEK-GÜLVEREN		20:30	30	40		
						TOPLAM:	
						KDV:	
						KDV DÂHİL:	

PAZAR GÜNÜ 1.VARDİYA GİRİŞ							
	GÜZERGÂH	GİRİŞ	ÇIKIŞ	GÜN	KM	BİRİM FİYAT	TOPLAM FİYAT
1	PURSAKLAR-BAĞLUM-K.ÖREN	08:00	20:30	4	40		
2	FATİH-ERYAMAN-BATIKENT	08:00	20:30	4	45		
3	YENİMAHALLE-ŞENTEPE	08:00	20:30	4	40		
4	SİNCAN-ETİMESGUT-BAĞLICA	08:00	20:30	4	45		
5	MAMAK-KIBRISKÖYÜ-K.KONAKLAR	08:00	20:30	4	45		
6	KARAPÜRÇEK-GÜLVEREN	08:00	20:30	4	40		
						TOPLAM:	
						KDV:	
						KDV DÂHİL:	

2.VARDİYA GİRİŞ - ÇIKIŞ

	GÜZERGÂH	GİRİŞ	ÇIKIŞ	GÜN	KM	BİRİM FİYAT	TOPLAM FİYAT
1	PURSAKLAR-BAĞLUM-KEÇİÖREN	20:00	08:30	30	40		
2	FATİH-ERYAMAN-BATIKENT	20:00	08:30	30	45		
3	YENİMAHALLE-ŞENTEPE	20:00	08:30	30	40		
4	SİNCAN-ETİMESGUT-BAĞLICA	20:00	08:30	30	45		
5	MAMAK-KIBRISKÖYÜ-KIRKKONAKLAR	20:00	08:30	30	45		
6	KARAPÜRÇEK-GÜLVEREN	20:00	08:30	30	40		

TOPLAM:
KDV:
KDV DÂHİL:
ARA VARDİYA VARDİYA GİRİŞİ

	GÜZERGÂH	GİRİŞ	ÇIKIŞ	GÜN	KM	BİRİM FİYAT	TOPLAM FİYAT
1	PURSAKLAR-BAĞLUM-KEÇİÖREN	06:30	YOK	26	45		
2	FATİH-ERYAMAN-BATIKENT	06:30	YOK	26	45		
3	SİNCAN-ETİMESGUT-BAĞLICA	06:30	YOK	26	45		
4	MAMAK-KIBRISKÖY-KIRKKONAKLAR	06:30	YOK	26	45		

TOPLAM:
KDV:
KDV DÂHİL:
G.TOPLAM:
KDV:
KDV DÂHİL:

K.R. *[Signature]*